

## Visoka škola računarstva i informatike eMPIRICOM

### Izveštaj o realizaciji Akcionog plana za provođenje preporuka Komisije za akreditaciju Visoke škole računarstva i informatike eMPIRICOM

| R.b. | Preporuka komisije za akreditaciju                                                                                                                                   | Aktivnosti za ispunjavanje preporuke                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Rok za realizaciju | Nositelji aktivnosti                         | Resursi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Indikatori aktivnosti                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Izveštaj o realizaciji preporuke                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Stepen realizacije                                                                             |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Potrebno je nastaviti sa sprovođenjem redovne samoevaluacije                                                                                                         | Nastaviti kontinuiranu kontrolu kvaliteta nastavnog i poslovnih procesa kroz redovno sprovođenje samoevaluacije: anketiranje studenata, nastavnog i administrativnog osoblja, diplomanata i poslodavaca, analizu prolaznosti studenata, te analizu stanja raspoloživih resursa. Izrada izvještaja o samoevaluaciji na nivou ustanove i na nivou studijskog programa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Trajno             | Senat, Direktor, Odbor za kvalitet           | Podaci iz sprovedenih anketa (studenti, zaposlenici, diplomanti, poslodavci), analiza prolaznosti, analize stanja resursa.                                                                                                                                                                                                          | Izrađen i usvojen Izvještaj o samoevaluaciji ustanove i Izvještaj o samoevaluaciji studijskog programa, broj sprovedenih anketa po kategorijama ispitanika.                                                                                                                                                             | Redovno se provode ankete studenata, nastavnog i administrativnog osoblja, diplomanata i alumna, na osnovu kojih se izrađuju izvještaji o samoevaluaciji ustanove i studijskog programa. Kontrola kvaliteta nastavnog i poslovnih procesa kontinuirano se sprovodi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Kontinuirano se provodi                                                                        |
| 2    | Implementirati naprednije digitalne alate za praćenje i evaluaciju nastavnog procesa, poput analitike učenja i umjetne inteligencije za personalizaciju obrazovanja. | Implementacija i korištenje analitičkih i AI modula unutar sistema za e-učenje Moodle: aktiviranje bloka Analitika učenja (Learning Analytics) i izvještaja o angažovanosti studenata, praćenje napretka putem izvještaja o završenosti aktivnosti (Activity completion) i dashboarda kursa, korištenje prediktivnog modela za identifikaciju studenata pod rizikom od neuspjeha (Students at risk), te korištenje AI alata integrisanih u Moodle sistem za generisanje i prilagođavanje nastavnog sadržaja i izradu adaptivnih zadataka/kvizova radi personalizacije nastavnog procesa. Organizacija internih radionica za nastavno osoblje o korištenju navedenih alata. | Trajno             | Centar za obrazovanje na daljinu, nastavnici | Sistem za e-učenje Moodle sa aktiviranim modulima: Analitika učenja (Learning Analytics), Engagement Analytics, izvještaji o završenosti aktivnosti (Activity completion), prediktivni model Students at risk, AI alati integrisani u Moodle za generisanje i prilagođavanje sadržaja, interne obuke/radionice za nastavno osoblje. | Broj predmeta/kurseva na Moodle sa aktiviranim analitikom učenja, broj generisanih izvještaja o napretku i angažovanosti studenata, broj nastavnika obučeni za korištenje AI i analitičkih alata, broj korištenih adaptivnih/personalizovanih modula u nastavi, zadovoljstvo nastavnika i studenata korištenim alatima. | Preporuka je realizovana kroz sistem za e-učenje Moodle, u okviru kojeg su implementirani i u redovnoj upotrebi: modul Analitika učenja (Learning Analytics) i izvještaji o angažovanosti studenata, izvještaji o završenosti aktivnosti (Activity completion) i dashboardi za praćenje napretka, prediktivni model za identifikaciju studenata pod rizikom od neuspjeha (Students at risk), te AI alati integrisani u Moodle za generisanje i prilagođavanje nastavnog sadržaja radi personalizacije obrazovanja. Organizovane su interne radionice za nastavno osoblje o korištenju navedenih alata. Navedeni moduli su u punoj funkciji i redovno se koriste u nastavnom procesu. | Preporuka realizovana u potpunosti                                                             |
| 3    | Proširiti međunarodne aktivnosti kroz učešće u Erasmus+ programima i inicijativama poput zajedničkih studijskih programa sa inozemnim visokoškolskim ustanovama.     | Redovno praćenje i prijava na pozive u okviru Erasmus+ programa (KA131/KA171 – kreditna mobilnost, KA220 – partnerstva za saradnju), uspostavljanje i produženje bilateralnih sporazuma (Inter-institutional agreements) sa partnerskim visokoškolskim ustanovama u inostranstvu, te razmatranje mogućnosti razvoja zajedničkih studijskih programa (joint/double degree) sa inozemnim partnerima. Redovno informisanje nastavnog osoblja i studenata o otvorenim pozivima za mobilnost i zajedničke projekte.                                                                                                                                                             | Trajno             | Ured za međunarodnu saradnju                 | Erasmus+ program (KA131/KA171, KA220), potpisani bilateralni sporazumi o saradnji sa inostranim visokoškolskim ustanovama.                                                                                                                                                                                                          | Broj prijavljenih i odobrenih Erasmus+ projekata, broj potpisanih/produženih bilateralnih sporazuma, broj realizovanih mobilnosti nastavnog osoblja i studenata (odlazne/dolazne), broj inicijativa za zajedničke studijske programe s inostranim ustanovama.                                                           | U izvještajnom periodu realizovana su dva Erasmus+ projekta međunarodne mobilnosti, u okviru kojih su ostvarene 4 odlazne mobilnosti studenata prema partnerskim ustanovama u inostranstvu. Aktivnosti na proširenju međunarodne saradnje kontinuirano se provode.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Preporuka realizovana u potpunosti za prethodni period, nastavlja se kontinuirana realizacija. |
| 4    | Razviti mehanizme nagrađivanja za nastavno i administrativno osoblje koje doprinosi inovacijama u nastavnom procesu i upravljanju.                                   | Formiranje radne grupe koja je razvila mehanizme i kriterije nagrađivanja nastavnog i administrativnog osoblja. Kriteriji obuhvataju: primjenu inovativnih pedagoških metoda u nastavi, razvoj i uvođenje novih kurseva/predmeta, uspješnu implementaciju novih tehnologija u nastavnom procesu, uspješno vođenje ili učešće u istraživačkim i međunarodnim projektima, doprinose unapređenju administrativnih procesa, te druge oblike doprinosa razvoju ustanove. Ugrađivanje definisanih mehanizama i kriterija u interne akte ustanove.                                                                                                                                | Trajno             | Upravni odbor, direktor                      | Radna grupa, interni akti ustanove (Pravilnik o nagrađivanju/vrednovanju rada).                                                                                                                                                                                                                                                     | Usvojeni mehanizmi i kriteriji nagrađivanja ugrađeni u interne akte.                                                                                                                                                                                                                                                    | Formirana je radna grupa koja je definisala modele vrednovanja inovacija u nastavnom procesu i upravljanju. Usvojeni su kriteriji za nagrađivanje nastavnog i administrativnog osoblja koji obuhvataju primjenu inovativnih pedagoških metoda, razvoj novih kurseva, uspješnu implementaciju novih tehnologija, uspješne istraživačke projekte i poboljšanje administrativnih procesa. Kriteriji su ugrađeni u interne akte ustanove.                                                                                                                                                                                                                                                | Preporuka realizovana u potpunosti                                                             |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |                                        |                                                                                                                                   |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5  | Osigurati dodatnu podršku za istraživačke projekte kroz dostupnost grantova, partnerskih programa i usavršavanje nastavnika u pisanju prijedloga za projekte                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Redovno praćenje poziva za grantove i partnerske programe i dijeljenje informacija sa nastavnicima na nivou ustanove. Obuka nastavnika u pisanju aplikacija kroz učešće u pozivima na besplatne edukacije. Promocija rezultata – odobreni i uspješno realizovani projekti biće predstavljeni na web stranici ustanove, internoj mailing listi i putem promotivnih događaja, s ciljem širenja dobrih praksi i motivacije za uključivanje u istraživački rad.                                                                                                                          | Trajno     | Senat, Direktor                        | Grantovi, partnerski programi, edukacije za pisanje projektnih prijava.                                                           | Broj prijavljenih projekata, broj odobrenih aplikacija, broj učešća u edukacijama                                                         | Nastavno osoblje uključeno u edukacije za pisanje projektnih prijava. Uspostavljena saradnja sa partnerskim institucijama radi zajedničkih projektnih aplikacija. U izvještajnom periodu prijavljen je 1 projekat (FMON), koji je odobren.                                                                                                                                                                                                                                | Preporuka realizovana u potpunosti za prethodni period, nastavlja se kontinuirana realizacija. |
| 6  | Dopuniti nastavne planove i programe obavezanim elementima propisane članom 126 Zakona o visokom obrazovanju Tuzlanskog kantona, posebno informacijama o uslovima upisa studenta u naredni semestar odnosno narednu studijsku godinu, načinom završetka studija, odredbama o tome da li i pod kojim uslovima studenti koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja mogu nastaviti studij, te ishodima učenja za svaki pojedini nastavni predmet. | Usvojiti izmjene i dopune studijskog programa (nastavnog plana i programa) kojima se, u skladu sa članom 126 Zakona o visokom obrazovanju Tuzlanskog kantona, dopunjuju obavezni elementi: uslovi upisa studenta u naredni semestar odnosno narednu studijsku godinu, način završetka studija, odredbe o tome da li i pod kojim uslovima studenti koji su prekinuli studij ili izgubili pravo studiranja mogu nastaviti studij, te ishodi učenja za svaki pojedinačni nastavni predmet. Usklađivanje silabusa predmeta sa definisanim ishodima učenja i usvajanje izmjena na Senatu. | 12 mjeseci | Nastavnici, Senat                      | Zakon o visokom obrazovanju Tuzlanskog kantona (član 126), interni akti ustanove, studijski program, silabusi nastavnih predmeta. | Usvojene izmjene i dopune studijskog programa i nastavnog plana i programa koje sadrže sve obavezne elemente propisane članom 126 Zakona. | Usvojene su izmjene i dopune Studijskog programa i Nastavnog plana i programa u skladu sa članom 126 Zakona o visokom obrazovanju Tuzlanskog kantona. Dopunjeni su svi propisani obavezni elementi: uslovi upisa studenta u naredni semestar odnosno narednu studijsku godinu, način završetka studija, odredbe o mogućnosti nastavka studija za studente koji su prekinuli studij ili izgubili pravo studiranja, te ishodi učenja za svaki pojedinačni nastavni predmet. | Preporuka realizovana u potpunosti                                                             |
| 7  | Proceduru pokretanja novih i izmjena postojećih studijskih programa dopuniti formom za nastavne programe pojedinih predmeta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Dopuniti Proceduru pokretanja novih i izmjena postojećih studijskih programa formom/obrazcem za nastavne programe (silabuse) pojedinih predmeta. Izraditi obrazac silabusa i uskladiti sve postojeće silabuse predmeta sa novom formom.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 6 mjeseci  | Senat, nastavnici                      | Procedura pokretanja novih i izmjena studijskih programa, obrazac (forma) silabusa nastavnog predmeta, interni akti ustanove.     | Usvojene izmjene i dopune Procedure pokretanja novih i izmjena studijskog programa, broj silabusa prebačenih u novu formu.                | Procedura pokretanja novih i izmjene studijskih programa dopunjena je obrascem (formom) za silabuse nastavnih predmeta. Silabusi svih predmeta u okviru Nastavnog plana i programa prebačeni su u novu formu.                                                                                                                                                                                                                                                             | Preporuka realizovana u potpunosti                                                             |
| 8  | Izraditi matricu kompetencija na svakom studijskom programu u kojoj će se procijeniti koliko ishodi učenja na nivou pojedinačnih predmeta doprinose ishodima učenja na nivou cjelokupne kvalifikacije.                                                                                                                                                                                                                                                        | Identifikacija i kreiranje kompetencija za svaki nastavni predmet, te izrada matrice kompetencija na nivou studijskog programa kojom se procjenjuje doprinos ishoda učenja pojedinačnih predmeta ostvarivanju ishoda učenja na nivou cjelokupne kvalifikacije. Usklađivanje i inoviranje silabusa predmeta na osnovu izrađene matrice.                                                                                                                                                                                                                                               | 12 mjeseci | Senat, nastavnici                      | Silabusi nastavnih predmeta, studijski program, matrica kompetencija.                                                             | Usvojena matrica kompetencija na nivou studijskog programa, broj inoviranih silabusa usklađenih sa matricom.                              | Aktivnost je realizovana kroz izradu matrice kompetencija za studijski program, kojom je izvršena procjena povezanosti i doprinosa ishoda učenja na nivou pojedinačnih predmeta ostvarivanju ishoda učenja na nivou studijskog programa. Na osnovu analize silabusa nastavnih predmeta identifikovane su ključne kompetencije i usklađeni ishodi učenja na nivou programa. Matrica kompetencija i inovirani silabusi usvojeni su na Senatu.                               | Preporuka realizovana u potpunosti                                                             |
| 9  | Osvježiti listu preporučene literature u nastavnim programima novijim naslovima                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Revizija postojeće liste preporučene literature na svim nastavnim predmetima, ažuriranje silabusa novijim bibliografskim jedinicama, te nabavka/dostupnost osnovne literature sa ažurirane liste za biblioteku ustanove.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 12 mjeseci | Nastavnici, Senat, biblioteka          | Literatura (udžbenici, priručnici, naučni članci) u štampanoj ili digitalnoj formi, silabusi nastavnih predmeta, biblioteka.      | Ažurirani silabusi predmeta u dijelu literature, obavezna literatura iz silabusa dostupna studentima.                                     | Izvršena je revizija preporučene literature na svim nastavnim predmetima i ažurirani su silabusi novijim bibliografskim jedinicama. Ažurirana literatura je dostupna studentima putem biblioteke ustanove, Moodle sistema ili weba.                                                                                                                                                                                                                                       | Preporuka realizovana u potpunosti                                                             |
| 10 | Organizovati obuku za nastavno osoblje o dizajnu kurikuluma, posebno ishoda učenja i alociranja ECTS bodova                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Organizacija radionica i obuke za nastavno osoblje na temu dizajna kurikuluma, sa fokusom na definisanje ishoda učenja i pravilnu raspodjelu (alokaciju) ECTS bodova po nastavnim predmetima. Praktična primjena stečenih znanja kroz inoviranje silabusa predmeta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 6 mjeseci  | Direktor, Ured za osiguranje kvaliteta | Predavači/eksperti za obuku, materijali za radionicu, silabusi nastavnih predmeta.                                                | Broj održanih radionica, procenat nastavnika koji su završili obuku, broj inoviranih silabusa kao rezultat obuke.                         | Organizovana je radionica o dizajnu kurikuluma, definisanju ishoda učenja i raspodjeli ECTS bodova. Većina nastavnog osoblja uspješno je završila obuku, u okviru koje su inovirali silabuse svojih predmeta u skladu sa stečenim znanjima.                                                                                                                                                                                                                               | Preporuka realizovana u potpunosti                                                             |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |                                        |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                    |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 11 | Unaprijediti međunarodne projekte i programe mobilnosti kroz veće učešće nastavnog osoblja u međunarodnim razmjenama i edukativnim projektima, uključujući dodatnu institucionalnu podršku za apliciranje i organizaciju takvih aktivnosti.                                   | Mapiranje dostupnih međunarodnih programa i poziva za mobilnost nastavnog osoblja. Redovno praćenje i objavljivanje aktualnih poziva za mobilnost i međunarodne projekte (Erasmus+, bilateralni programi i sl.). Jačanje institucionalnih kapaciteta za međunarodnu saradnju kroz dodatnu podršku pri pripremi i apliciranju na projekte. Povećanje broja partnerstava sa stranim visokoškolskim institucijama radi proširenja spektra dostupnih razmjena. | Trajno     | Ured za međunarodnu saradnju, Direktor | Projektne aplikacije, bilateralni sporazumi i partnerstva sa inostranim ustanovama.                                                                     | Broj realizovanih mobilnosti nastavnog osoblja, broj objavljenih poziva za mobilnost, broj novouspostavljenih partnerstava.                                                    | Pozivi za mobilnost nastavnog osoblja se kontinuirano objavljuju prema dinamici i programu odobrenih projekata mobilnosti. Ured za međunarodnu saradnju pruža institucionalnu podršku nastavnom osoblju pri pripremi i apliciranju za međunarodne projekte i programe mobilnosti.                                                                                                                                                                                                     | Kontinuirano se provodi            |
| 12 | Formalizovati sistem širenja stečenih iskustava iz međunarodnih razmjena i projekata, kako bi se osigurala njihova bolja implementacija u nastavni proces i podijelila dobra praksa među studentima i osobljem.                                                               | Uvrstiti proceduru diseminacije stečenih iskustava iz međunarodnih razmjena i projekata u Pravilnik o međunarodnoj mobilnosti. Organizovati diseminacijske sesije nakon povratka nastavnog osoblja i studenata sa mobilnosti, radi prenošenja iskustava i dobre prakse ostalim članovima akademske zajednice.                                                                                                                                              | Trajno     | Ured za međunarodnu saradnju           | Pravilnik o međunarodnoj mobilnosti                                                                                                                     | Usvojene izmjene Pravilnika o međunarodnoj mobilnosti kojima je uvrštena procedura diseminacije, broj održanih diseminacijskih sesija nakon mobilnosti nastavnika i studenata. | Procedura diseminacije stečenih iskustava uključena je u interne akte ustanove (Pravilnik o međunarodnoj mobilnosti). Nakon realizovanih mobilnosti organizuju se diseminacijske aktivnosti putem kojih nastavno osoblje i studenti dijele stečena iskustva i dobru praksu sa ostalim članovima akademske zajednice.                                                                                                                                                                  | Preporuka realizovana u potpunosti |
| 13 | Organizovati radionice za nastavno osoblje na temu razvoja međunarodne saradnje, učešća u projektima mobilnosti i integracije stečenih iskustava u nastavni proces.                                                                                                           | Organizovati interne radionice za nastavno osoblje na temu razvoja međunarodne saradnje i učešća u projektima mobilnosti, uključujući diseminaciju iskustava i rezultata nastavnika koji su učestvovali u mobilnosti, radi integracije stečenih iskustava u nastavni proces.                                                                                                                                                                               | Trajno     | Ured za međunarodnu saradnju           | Agenda radionice                                                                                                                                        | Broj radionica, broj učesnika na radionicama                                                                                                                                   | Realizovane su radionice i sastanci nastavnog osoblja na temu međunarodne saradnje i prenosa iskustava iz mobilnosti u nastavni proces. Aktivnost se kontinuirano provodi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Kontinuirano se provodi            |
| 14 | Izraditi formalni i sveobuhvatni dokument o priznavanju kvalifikacija i perioda studiranja u skladu sa zahtjevima Lisabonske konvencije, koji će detaljno regulisati postupke, kriterije i mehanizme praćenja procesa priznavanja.                                            | Izrada formalnog i sveobuhvatnog internog akta o priznavanju kvalifikacija i perioda studiranja u skladu sa zahtjevima Lisabonske konvencije, kojim se detaljno regulišu postupci, kriteriji i mehanizmi praćenja procesa priznavanja. Usvajanje akta na Senatu.                                                                                                                                                                                           | Trajno     | Senat, direktor                        | Lisabonska konvencija, interni akt "Politika i procedure priznavanja perioda studiranja".                                                               | Usvojen akt "Politika i procedure priznavanja perioda studiranja" na Senatu.                                                                                                   | Izrađen je i na Senatu usvojen interni akt "Politika i procedure priznavanja perioda studiranja", kojim se detaljno regulišu postupci, kriteriji i mehanizmi praćenja procesa priznavanja kvalifikacija i perioda studiranja, u skladu sa zahtjevima Lisabonske konvencije.                                                                                                                                                                                                           | Preporuka realizovana u potpunosti |
| 15 | U okviru interne evaluacije stanja provoditi analizu ispunjenosti kriterija propisanih normativima (minimalno 1/2 nastavnika u radnom odnosu u odnosu na ukupni broj sati predavanja i sedmična opterećenost nastavnog osoblja).                                              | Provoditi analizu broja nastavnika u radnom odnosu u odnosu na ukupan broj sati predavanja, te analizu sedmičnog opterećenja nastavnog osoblja, u okviru interne evaluacije stanja, radi provjere ispunjenosti kriterija propisanih normativima (minimalno 1/2 nastavnika u radnom odnosu). Izrada i usvajanje Plana realizacije nastave u skladu sa Standardima i normativima.                                                                            | Trajno     | Senat                                  | Standardi i normativi visokog obrazovanja Tuzlanskog kantona, Plan realizacije nastave                                                                  | Plan realizacije nastave usklađen sa Standardima i normativima, usvojen prije početka akademske godine.                                                                        | Analiza broja nastavnika u radnom odnosu i sedmičnog opterećenja nastavnog osoblja provodi se u okviru interne evaluacije stanja. Plan realizacije nastave, usklađen sa Standardima i normativima visokog obrazovanja Tuzlanskog kantona, usvojen je u propisanom roku prije početka akademske godine.                                                                                                                                                                                | Preporuka realizovana u potpunosti |
| 16 | Pripremiti i usvojiti Program mjera za stvaranje uslova za napredovanje akademskog osoblja (član 74 stav 7 Zakona o visokom obrazovanju TK) u skladu s postojećim Pravilnikom o potrebnim znanjima, vještinama, kompetencijama i usavršavanju nastavnog osoblja Visoke škole. | Pripremiti i usvojiti Program mjera za stvaranje uslova za napredovanje akademskog osoblja, u skladu sa članom 74 stav 7 Zakona o visokom obrazovanju Tuzlanskog kantona i postojećim Pravilnikom o potrebnim znanjima, vještinama, kompetencijama i usavršavanju nastavnog osoblja. Kreiranje procedura za praćenje implementacije Programa mjera.                                                                                                        | 12 mjeseci | Senat                                  | Zakon o visokom obrazovanju TK, Pravilnik o potrebnim znanjima, vještinama, kompetencijama i usavršavanju nastavnog osoblja, smjernice za napredovanje. | Usvojen Program mjera za stvaranje uslova za napredovanje akademskog osoblja, definisane procedure za praćenje njegove realizacije.                                            | Usvojen je Program mjera za stvaranje uslova za napredovanje akademskog osoblja, u skladu sa članom 74 stav 7 Zakona o visokom obrazovanju Tuzlanskog kantona i postojećim Pravilnikom o potrebnim znanjima, vještinama, kompetencijama i usavršavanju nastavnog osoblja. Definisan su procedure za praćenje realizacije Programa mjera.                                                                                                                                              | Preporuka realizovana u potpunosti |
| 17 | Na osnovu Programa mjera za stvaranje uslova za napredovanje akademskog osoblja, planirati i poticati učešće nastavnog osoblja na naučnim skupovima u zemlji i inostranstvu, te objavljivanje naučnih i stručnih radova u relevantnim časopisima.                             | Na osnovu Programa mjera za stvaranje uslova za napredovanje akademskog osoblja, planirati i poticati učešće nastavnog osoblja na naučnim skupovima u zemlji i inostranstvu, te objavljivanje naučnih i stručnih radova u relevantnim časopisima. Podrška nastavnom osoblju kroz odobravanje zahtjeva za učešće na skupovima i stvaranje uslova za sprovođenje istraživanja.                                                                               | Trajno     | Senat, Direktor                        | Resursi za sprovođenje istraživanja, Program mjera za napredovanje akademskog osoblja.                                                                  | Broj objavljenih naučnih i stručnih radova, broj učešća nastavnog osoblja na naučnim skupovima u zemlji i inostranstvu.                                                        | Realizacija mjere kontinuirano se prati i analizira kroz evidenciju učešća nastavnog osoblja na naučnim i stručnim skupovima u zemlji i inostranstvu, kao i kroz praćenje broja objavljenih naučnih i stručnih radova. Na osnovu prikupljenih podataka vrši se analiza ostvarenih rezultata i, prema potrebi, planiraju dodatne aktivnosti i mjere podrške s ciljem unaprijeđenja naučnog i stručnog istraživačkog rada i stvaranja boljih uslova za napredovanje akademskog osoblja. | Kontinuirano se provodi            |

|    |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |                                |                                                                                                 |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 18 | Potrebno je redovno usvajati i pratiti realizaciju Plana i programa profesionalnog razvoja i usavršavanja vlastitog osoblja                                           | Redovna izrada, usvajanje i praćenje realizacije Plana i programa profesionalnog razvoja i usavršavanja akademskog i administrativnog osoblja. Godišnje ažuriranje Plana i praćenje sprovođenja planiranih aktivnosti usavršavanja.                                                                                                                             | Trajno | Direktor, Senat, Upravni odbor | Plan i program profesionalnog razvoja i usavršavanja osoblja.                                   | Usvojen Plan i program profesionalnog razvoja i usavršavanja, izvještaji o praćenju realizacije planiranih aktivnosti.                               | Usvojen je Plan profesionalnog razvoja i usavršavanja zaposlenih. Realizacija planiranih aktivnosti kontinuirano se prati, a Plan se redovno ažurira u skladu sa potrebama osoblja i ustanove.                                                                                                                                                                                                                                                        | Kontinuirano se provodi            |
| 19 | Početi s provođenjem analize godišnje publicistike i referentnosti osoblja, sa indikatorima uspjeha                                                                   | Izrada standardne forme izvještaja Naučna i stručna dostignuća nastavnika i saradnika, prikupljanje potpunjenih izvještaja i sprovođenje analize objavljenih naučnih i stručnih radova te referentnosti i citiranosti osoblja putem relevantnih baza (uključujući Google Scholar). Izrada i usvajanje zbirnog izvještaja na Senatu.                             | Trajno | Senat, direktor                | Izvještaji nastavnika, Google Scholar i druge relevantne baze za praćenje citiranosti.          | Prikupljeni izvještaji nastavnika, usvojen zbirni izvještaj o publikacijama tokom ak. godine na Senatu                                               | Aktivnost se realizuje kroz izradu standardne forme izvještaja, dostavljanje potpunjenih izvještaja i sprovođenje analize, uz sačinjavanje zbirnog izvještaja koji se razmatra i usvaja na Senatu. Analiza obuhvaća pregled objavljenih naučnih i stručnih radova, kao i praćenje referentnosti i citiranosti osoblja.                                                                                                                                | Kontinuirano se provodi            |
| 20 | Nastavak rada na unapređivanju i proširenju prostornih resursa sa ciljem ispunjenja prostornih kriterija za sve studijske programe u skladu sa rastom broja studenata | Kontinuirano praćenje broja upisanih i ukupnog broja studenata te planiranje prostornih kapaciteta u skladu sa Standardima i normativima visokog obrazovanja Tuzlanskog kantona. Unapređenje i proširenje prostornih resursa provodi se u obimu i dinamici koji proizilaze iz ispunjenosti propisanih prostornih kriterija, u skladu sa rastom broja studenata. | Trajno | Upravni odbor, direktor        | Raspoloživi prostorni kapaciteti, Standardi i normativi visokog obrazovanja Tuzlanskog kantona. | Prostorni kapaciteti usklađeni sa Standardima i normativima visokog obrazovanja Tuzlanskog kantona u odnosu na broj upisanih studenata.              | Prostorni kapaciteti ustanove kontinuirano se prate i usklađuju sa Standardima i normativima visokog obrazovanja Tuzlanskog kantona, u zavisnosti od kretanja broja upisanih studenata. Trenutni prostorni kapaciteti su u skladu sa propisanim standardima i normativima.                                                                                                                                                                            | Kontinuirano se provodi            |
| 21 | Prostor biblioteke trebalo bi posebno označiti, kako bi se studenti potakli na više korištenja bibliotečkih resursa                                                   | Postaviti posebne oznake bibliotečkog prostora unutar ustanove kako bi se studenti potakli na veće korištenje bibliotečkih resursa.                                                                                                                                                                                                                             | Trajno | Bibliotekar                    | Oznaka prostora                                                                                 | Posebno označen bibliotečki prostor, praćenje broja posjeta i korištenja bibliotečkih resursa.                                                       | Bibliotečki prostor je posebno označen, čime je unaprijeđena vidljivost i pristupačnost bibliotečkih resursa studentima.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Preporuka realizovana u potpunosti |
| 22 | Omogućavanje pristupa naučnim bazama kao što su Scopus, IEEE Xplore, ACM Digital Library itd.                                                                         | Osigurati pristup relevantnim naučnim bazama podataka (EBSCO i sl.) za nastavno osoblje i studente, putem saradnje sa Nacionalnom i univerzitetskom bibliotekom BiH.                                                                                                                                                                                            | Trajno | Bibliotekar, direktor          | Pristup bazama                                                                                  | Pristup naučnim bazama (EBSCO).                                                                                                                      | Obezbijeđen i aktivan pristup naučnoj bazi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Preporuka realizovana u potpunosti |
| 23 | Povećanje broja međunarodnih institucija sa kojima se može ostvariti mobilnost studenata i nastavnika                                                                 | Kontaktirati potencijalne partnerske institucije u inostranstvu radi proširenja mreže institucija za mobilnost studenata i nastavnog osoblja.                                                                                                                                                                                                                   | Trajno | Ured za međunarodnu saradnju   | Lista (potencijalnih) partnerskih institucija                                                   | Broj institucija sa kojima je uspostavljena međunarodna saradnja.                                                                                    | Zadržana je postojeća mreža partnerskih institucija i ranije uspostavljeni obim mobilnosti, koji i dalje predstavlja dobar osnov za realizaciju međunarodne mobilnosti studenata i nastavnika. Postojeći partnerski odnosi se kontinuirano koriste i održavaju, a mogućnost proširenja mreže međunarodnih institucija razmatra se u skladu sa potrebama studenata i nastavnika, kvalitetom postojećih partnerstava i dostupnim programima mobilnosti. | Kontinuirano se provodi            |
| 24 | Rad na realizaciji mobilnosti administrativnog osoblja                                                                                                                | Informisanje administrativnog osoblja o dostupnim programima mobilnosti. Uključivanje mobilnosti administrativnog osoblja u naredne projekte međunarodne mobilnosti i pripremu odgovarajućih projektnih aktivnosti.                                                                                                                                             | Trajno | Ured za međunarodnu saradnju   | Informativne sesije, programi mobilnosti                                                        | Broj realizovanih mobilnosti administrativnog osoblja, broj održanih informativnih sesija.                                                           | Administrativno osoblje je informisano o mogućnostima mobilnosti i uključeno u pripremu projektnih aktivnosti za međunarodnu razmjenu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Kontinuirano se provodi            |
| 25 | Vođenje detaljnije statistike mobilnosti nastavnog i administrativnog osoblja, kao i mobilnosti studenata.                                                            | Uspostaviti sistem praćenja i vođenja detaljnije statistike mobilnosti nastavnog i administrativnog osoblja, kao i mobilnosti studenata, kroz izradu i redovno ažuriranje registra mobilnosti.                                                                                                                                                                  | Trajno | Ured za međunarodnu saradnju   | Podaci o mobilnostima, registar mobilnosti                                                      | Izrađen i redovno ažuriran registar mobilnosti, broj evidentiranih mobilnosti po kategorijama (nastavno osoblje, administrativno osoblje, studenti). | Izrađen je i redovno se ažurira registar mobilnosti nastavnog i administrativnog osoblja, kao i mobilnosti studenata.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Kontinuirano se provodi            |
| 26 | Intenzivirati aktivnosti na uvođenju novog informacionog sistema za praćenje nastavnih aktivnosti                                                                     | Intenziviranje aktivnosti na uvođenju novog akademskog informacionog sistema za praćenje nastavnih aktivnosti, razmatranje mogućnosti nabavke gotovog rješenja ili razvoja vlastitog sistema, u zavisnosti od raspoloživih resursa i potreba ustanove.                                                                                                          | Trajno | Studentska služba, direktor    | Budžetska sredstva za nabavku ili razvoj sistema, akademski informacioni sistem.                | Odabrano rješenje (nabavka ili razvoj) akademskog informacionog sistema, sistem u funkciji.                                                          | U toku su aktivnosti na uvođenju novog akademskog informacionog sistema za praćenje nastavnih aktivnosti, pri čemu se ustanova odlučila za razvoj vlastitog sistema, u skladu sa potrebama i raspoloživim resursima ustanove.                                                                                                                                                                                                                         | Aktivnost u toku                   |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |            |                                                             |                                                                                          |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                    |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 27 | Zadužiti osobe koje će biti odgovorne za informatičko/tehničku podršku, odrediti osobe koje će činiti Web redakciju i koje će po segmentima biti zadužene za objavljivanje informacija na web stranici, odrediti osobu u Studentskoj službi koja će biti zadužena za davanje informacija ili PR visokoškolske ustanove. | Urediti organizaciju i raspodjelu zadataka za informatičko/tehničku podršku, formiranje Web redakcije sa jasno određenim segmentima odgovornosti za objavljivanje informacija na web stranici, te određivanje osobe u Studentskoj službi zadužene za davanje informacija i PR aktivnosti ustanove, internom raspodjelom zadataka ili angažovanjem vanjske PR agencije. | 12 mjeseci | Direktor                                                    | Interna organizacija zadataka, vanjska PR agencija, objave na webu i društvenim mrežama. | Broj objava na webu i društvenim mrežama (post, story, reels), broj angažmana na objavama, jasno određene odgovornosti za IT podršku, web i PR. | U cilju realizacije preporuke i unapređenja vidljivosti aktivnosti ustanove, angažovana je vanjska PR firma koja je zadužena za planiranje i realizaciju aktivnosti odnosa s javnošću i komunikacije putem društvenih mreža. Time je uspostavljen organizovaniji i profesionalniji pristup kreiranju i plasiranju sadržaja, uključujući promociju aktivnosti ustanove, uspjeha studenata i aktuelnih događaja. Angažovanje vanjskog stručnog partnera predstavlja značajan korak u intenziviranju prisustva ustanove na društvenim mrežama i unapređenju komunikacije sa studentima, alumnijima i širom javnošću. | Preporuka realizovana u potpunosti |
| 28 | Dodati interaktivne alate kao što su: Chatbot za brže odgovore na upite studenata i posjetitelja. Interaktivne vodiče za brucše sa personalizovanim sadržajem na osnovu interesa                                                                                                                                        | Implementirati navedene funkcionalnosti (chatbot i interaktivni personalizovani vodič za brucše) na web stranici ustanove, u okviru izrade nove web stranice.                                                                                                                                                                                                          | Trajno     | IT služba                                                   | Chatbot, interaktivni vodič na web stranici, nova web stranica u izradi.                 | Implementirani novi moduli na web stranici (chatbot, interaktivni vodič).                                                                       | Preporuka će biti u potpunosti implementirana nakon završetka izrade nove web stranice. Na postojećoj web stranici implementiran interaktivni vodič za brucše.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Aktivnost u toku                   |
| 29 | Uvesti sistem za povratne informacije direktno na web stranici, gdje posjetitelji mogu ocijeniti korisnost i kvalitet informacija kao i periodično prikupljanje mišljenja studenata i ostalih korisnika putem anketa i direktnih povratnih informacija.                                                                 | Implementirati funkcionalnost za prikupljanje povratnih informacija (ocjena korisnosti i kvaliteta sadržaja) direktno na web stranici ustanove, uz periodično prikupljanje mišljenja studenata i ostalih korisnika putem anketa.                                                                                                                                       | Trajno     | IT služba                                                   | Modul za povratne informacije na web stranici, ankete za studente i alumnije             | Implementiran modul za povratne informacije na web stranici, broj sprovedenih anketa.                                                           | Povratne informacije korisnika prikupljaju se kroz interaktivnu formu na web stranici, te kroz periodična istraživanja i ankete studenata i alumnija. Dobijeni rezultati predstavljaju važan izvor informacija za procjenu kvaliteta rada, relevantnosti dostupnih informacija i identifikovanje oblasti za unapređenje. Na osnovu rezultata istraživanja pristupilo se izradi nove web stranice.                                                                                                                                                                                                                 | Preporuka realizovana u potpunosti |
| 30 | Intenzivirati aktivnosti na društvenim mrežama, uključujući objavljivanje blogova, video sadržaja o istraživačkim projektima i uspjesima studenata, te redovno ažuriranje sa aktuelnim događajima.                                                                                                                      | Angažovati eksternu PR agenciju koja će intenzivirati aktivnosti na društvenim mrežama, uključujući objavljivanje blogova, video sadržaja o istraživačkim projektima i uspjesima studenata, te redovno ažuriranje sa aktuelnim događajima.                                                                                                                             | Trajno     | Direktor                                                    | Objave na društvenim mrežama                                                             | Broj objava na društvenim mrežama (post, story, reels), broj angažmana na objavama.                                                             | U cilju realizacije preporuke i unapređenja vidljivosti aktivnosti ustanove, angažovana je vanjska PR firma koja je zadužena za planiranje i realizaciju aktivnosti odnosa s javnošću i komunikacije putem društvenih mreža. Time je uspostavljen organizovaniji i profesionalniji pristup kreiranju i plasiranju sadržaja, uključujući promociju aktivnosti ustanove, uspjeha studenata i aktuelnih događaja. Angažovanje vanjskog stručnog partnera predstavlja značajan korak u intenziviranju prisustva ustanove na društvenim mrežama i unapređenju komunikacije sa studentima, alumnijima i širom javnošću. | Preporuka realizovana u potpunosti |
| 31 | Razviti ciljane promotivne kampanje na različitim jezicima, posebno usmjerene ka međunarodnim studentima.                                                                                                                                                                                                               | Objavljivati promotivni sadržaja na web stranici i ostalim komunikacijskim kanalima na različitim jezicima, posebno usmjerenog ka međunarodnim studentima.                                                                                                                                                                                                             | Trajno     | Eksterna PR agencija                                        | Sadržaj na različitim jezicima                                                           | Povećanje broja međunarodnih studenata, broj jezika dostupnih na web stranici i drugim kanalima.                                                | Uključena je višejezična funkcija na web stranici ustanove, čime je sav sadržaj učinjen dostupnim međunarodnim studentima na više jezika. Na društvenim mrežama je dostupan automatski prijevod objava, čime je dodatno omogućen pristup sadržaju korisnicima koji ne govore B/H/S jezik.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Preporuka realizovana u potpunosti |
| 32 | Kreirati digitalne vodiče za brucše i informacioni paket dostupan na web stranici, uključujući virtualne ture kroz ustanovu i video tutorijale o procedurama.                                                                                                                                                           | Kreirati digitalni vodič za brucše i informacioni paket dostupan na web stranici, uključujući virtualnu turu kroz ustanovu i video sadržaje.                                                                                                                                                                                                                           | Trajno     | IT služba, eksterna PR agencija                             | Virtualna tura, digitalni vodič za brucše                                                | Broj pristupa objavljenim sadržajima (vodič, virtualna tura).                                                                                   | Postojeći Vodič za brucše je inoviran i dostupan na web stranici. Za produkciju virtualne ture angažovana je spoljna agencija, a video je postavljen na web stranici ustanove. Video tutorijal o procedurama nije produciran jer novoupisani studenti imaju predmet Uvod u obrazovanje, u okviru kojeg se upoznaju sa svim procedurama.                                                                                                                                                                                                                                                                           | Preporuka realizovana u potpunosti |
| 33 | Istaknuti istraživačke projekte i publikacije na web stranici, putem posebne sekcije za naučno-istraživačke aktivnosti.                                                                                                                                                                                                 | Isticanje projekata i publikacija na web stranici ustanove, putem posebne sekcije/kategorije Projekti.                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1 godina   | Ured za međunarodnu saradnju, Odbor za osiguranje kvaliteta | Sadržaj na web stranici, posebno CV nastavnika.                                          | Redovno ažurirana sekcija o projektima i publikacijama (unutar CV sekcije nastavnika) na web stranici ustanove.                                 | Na web stranici ustanove već je postojala kategorija Projekti, u kojoj su istaknuti svi projekti u kojima je ustanova učestvovala ili učestvuje. Pristup objavljenim publikacijama nastavnog osoblja omogućen je kroz CV nastavnika, na web stranici ustanove.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Preporuka realizovana u potpunosti |
| 34 | Osim B/H/S i engleskog, razmotriti dodavanje osnovnih informacija na drugim jezicima (npr. njemački, turski) kako bi se privukli studenti iz specifičnih međunarodnih regija.                                                                                                                                           | Web stranica ustanove opremljena je višejezičnom funkcijom koja korisnicima omogućava prijevod sadržaja na širok spektar jezika, uključujući navedene, čime je zahtjevu iz preporuke u potpunosti odgovoreno, sadržaj nije ograničen na unaprijed odabrane jezike, već je dostupan na jeziku po izboru posjetitelja.                                                   | Trajno     | IT služba                                                   | Web stranica sa integrisanom višejezičnom funkcijom (automatski prijevod).               | Broj jezika dostupnih putem funkcije prijevoda na web stranici, povećanje međunarodne vidljivosti ustanove.                                     | Na web stranici ustanove uključena je višejezična funkcija koja korisnicima omogućava automatski prijevod sadržaja na veliki broj jezika, uključujući njemački, turski i druge, čime je informisanje potencijalnih studenata iz različitih međunarodnih regija u potpunosti omogućeno, bez potrebe za ručnim prevođenjem i objavom sadržaja na svakom pojedinačnom jeziku posebno.                                                                                                                                                                                                                                | Preporuka realizovana u potpunosti |

|    |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                              |        |                                                                                        |                                                                          |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 35 | Potrebno je dokumentovati korištenje povratnih informacija prikupljenih kroz anketiranje studenata i izvještaje Komisije za kontrolu kvaliteta izvođenja nastave za unapređenje studijskog programa | Upostaviti proceduru dokumentovanja i korištenja povratnih informacija prikupljenih kroz anketiranje studenata i izvještaje Komisije za kontrolu kvaliteta izvođenja nastave, radi njihovog korištenja za unaprijeđenje studijskog programa. | Trajno | Odbor za osiguranje kvaliteta, Komisija za kontrolu kvaliteta izvođenja nastave, Senat | Usluge ustanove, samoevaluacijski izvještaji, eksterna ocjena kvaliteta. | Broj razmatranih i usvojenih odluka Senata na osnovu analize povratnih informacija.                                            | Procedura je uspostavljena na način da rezultati studentskih anketa i izvještaji Komisije za kontrolu kvaliteta izvođenja nastave analiziraju i razmatraju na Senatu u cilju identifikovanja oblasti za unaprijeđenje. Na osnovu prikupljenih povratnih informacija definišu se preporuke i mjere za unaprijeđenje kvaliteta studijskog programa i izvođenja nastave. | Preporuka realizovana u potpunosti |
| 36 | Zadržati visok nivo usluga kako bi se zadržale licence za vanjsko certificiranje                                                                                                                    | Kontinuirano provoditi aktivnosti na održavanju i unaprijeđenju postignutih standarda kvaliteta usluga ustanove, radi zadržavanja licenci i akreditacija za vanjsko certificiranje.                                                          | Trajno | Direktor, Senat, Upravni odbor, Odbor za osiguranje kvaliteta, svi zaposleni           | Usluge                                                                   | Samoevaluacijski izvještaj, eksterna ocjena kvaliteta, odluke Senata, odluke Upravnog odbora, zadržane licence i akreditacije. | Kontinuirano se provode aktivnosti na održavanju i unaprijeđenju standarda kvaliteta usluga ustanove. Licence i akreditacije za vanjsko certificiranje su zadržane u izvještajnom periodu.                                                                                                                                                                            | Kontinuirano se provodi            |

Tuzla, 16.09.2026. godine