



VISOKA ŠKOLA
RAČUNARSTVA I INFORMATIKE eMPIRICOM
AKCIONI PLAN ZA POBOLJŠANJE KVALITETA 2025-2030

R.b.	Preporuka komisije za akreditaciju	Aktivnosti za ispunjavanje preporuke	Rok za realizaciju	Nositelji aktivnosti	Resursi	Indikatori aktivnosti
1	Potrebno je nastaviti sa sprovođenjem redovne samoevaluacije	Nastaviti kontinuiranu kontrolu kvalitete nastavnog i poslovnih procesa.	4 godine	Senat, Odbor za kvalitet	Podaci o sprovedenim studentskim evaluacijama, anketiranju zaposlenika, anketiranju diplomanata, anketiranju poslodavaca, analiza prolaznosti, analize stanja resursa, itd.	Izveštaj o samoevaluaciji i Izveštaj o samoevaluaciji studijskog programa
2	Implementirati naprednije digitalne alate za praćenje i evaluaciju nastavnog procesa, poput analitike učenja i umjetne inteligencije za personalizaciju obrazovanja.	Procjena potreba i digitalne spremnosti. Organizovati anketu među nastavnicima i studentima o potrebama za dodatnim funkcionalnostima (analitika, personalizacija sadržaja). Obuka nastavnog osoblja za korištenje analitike učenja i umjetne inteligencije na sistemu Moodle - interne radionice za korištenje alata (analitika učenja, dashboardi za praćenje napretka, adaptivne lekcije, itd.).	2 godine	Centar za obrazovanje na daljinu, nastavnici	Alati, obuka	Alati i moduli u funkciji, zadovoljstvo nastavnika, zadovoljstvo studenata
3	Proširiti međunarodne aktivnosti kroz učešće u Erasmus+ programima i inicijativama poput zajedničkih studijskih programa sa inozemnim visokoškolskim ustanovama.	Prijava na Erasmus+ projekte, usklađivanje sa partnerskim institucijama	Trajno	Ured za međunarodnu saradnju	Erasmus+ program	Broj projekata, broj mobilnosti

4	Razviti mehanizme nagrađivanja za nastavno i administrativno osoblje koje doprinosi inovacijama u nastavnom procesu i upravljanju.	Definisanje kriterija za nagrađivanje - formirati radnu grupu koja će razviti jasne mehanizme nagrađivanja. Kriteriji će obuhvatiti inovativne pedagoške metode, razvoj novih kurseva, uspješnu implementaciju novih tehnologija, uspješne istraživačke projekte, poboljšanje administrativnih procesa, i druge doprinose.	1 godina	Upravni odbor, direktor	Mehanizmi i kriteriji nagrađivanja	Razvijeni mehanizmi i kriteriji ugrađeni u interne akte
5	Osigurati dodatnu podršku za istraživačke projekte kroz dostupnost grantova, partnerskih programa i usavršavanje nastavnika u pisanju prijedloga za projekte	Izrada registra dostupnih grantova i partnerskih programa – na nivou ustanove kreiraju se i redovno ažurirati registar sa informacijama o dostupnim nacionalnim i međunarodnim grantovima i programima saradnje, koji će biti dostupan svim nastavnicima putem internih kanala komunikacije i Moodle sistema. Razvijanje mreže partnerstava – uspostaviće se kontakt baza potencijalnih domaćih i stranih partnera za zajedničke projekte, uključujući visokoškolske ustanove, istraživačke institute i nevladine organizacije. Obuka nastavnika u pisanju aplikacija kroz učešće u pozivima na besplatne edukacije. Promocija rezultata – odobreni i uspješno realizovani projekti biće predstavljeni na web stranici ustanove, internoj mailing listi i putem promotivnih događaja, s ciljem širenja dobrih praksi i motivacije za uključivanje u istraživački rad.	Trajno	Senat, Direktor, Ured za međunarodnu saradnju	Grantovi, programi, edukacije	Broj prijavljenih projekata, broj odobrenih aplikacija, broj učešća u edukacijama

6	Dopuniti nastavne planove i programe obaveznim elementima propisane članom 126 Zakona o visokom obrazovanju Tuzlanskog kantona, posebno informacijama o uslovima upisa studenta u naredni semestar odnosno narednu studijsku godinu, načinom završetka studija, odredbama o tome da li i pod kojim uslovima studenti koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja mogu nastaviti studij, te ishodima učenja za svaki pojedini nastavni predmet.	Inoviranje studijskog programa za navedenu preporuku	2 mjeseca	Nastavnici, Senat	Zakon, interni akti	Usvojene izmjene i dopune studijskog programa
7	Proceduru pokretanja novih i izmjena postojećih studijskih programa dopuniti formom za nastavne programe pojedinih predmeta.	Dopuniti Procedure izmjene studijskog programa u dijelu forme i sadržaja predmeta, te u dijelu priloga uz procedure.	2 mjeseca	Senat, nastavnici	Obrazac u prilogu Procedura	Usvojene izmjene i dopune Procedura izmjene studijskog programa
8	Izraditi matricu kompetencija na svakom studijskom programu u kojoj će se procijeniti koliko ishodi učenja na nivou pojedinačnih predmeta doprinose ishodima učenja na nivou cjelokupne kvalifikacije.	Identifikacija i kreiranje kompetencija za svaki predmet i izrada matrice kompetencija na nivou studijskog programa	12 mjeseci	Senat, nastavnici	Silabusi nastavnih predmeta	Usvojena matrica kompetencija, inovirani silabusi
9	Osvježiti listu preporučene literature u nastavnim programima novijim naslovima	Revizija literature, ažuriranje silabusa predmeta, nabavka literature sa ažurirane liste.	12 mjeseci	Nastavnici, Senat, biblioteka	Literatura	Ažurirani silabusi predmeta
10	Organizovati obuku za nastavno osoblje o dizajnu kurikuluma, posebno ishoda učenja i alociranja ECTS bodova	Organizacija radionica i obuka	12 mjeseci	Direktor	Edukacije, dokumentacija	Završena obuka za ≥70% nastavnika

11	Unaprijediti međunarodne projekte i programe mobilnosti kroz veće učešće nastavnog osoblja u međunarodnim razmjenama i edukativnim projektima, uključujući dodatnu institucionalnu podršku za apliciranje i organizaciju takvih aktivnosti.	Mapiranje dostupnih međunarodnih programa i poziva za mobilnost. Pratiti i redovno objavljivati aktuelne pozive za mobilnost i međunarodne projekte (Erasmus+, bilateralni programi itd.). Jačanje institucionalnih kapaciteta za međunarodnu saradnju. Povećati broj partnerstava sa stranim visokoškolskim institucijama kako bi se proširio spektar dostupnih razmjena.	Trajno	Ured za međunarodnu saradnju, Direktor	Projekti, resursi	Povećanje broja mobilnosti
12	Formalizovati sistem širenja stečenih iskustava iz međunarodnih razmjena I projekata, kako bi se osigurala njihova bolja implementacija u nastavni proces I podijelila dobra praksa među studentima i osobljem.	Organizovanje internih diseminacijskih aktivnosti nakon povratka iz mobilnosti. Uvrstiti proceduru diseminacije u Pravilnik o međunarodnoj mobilnosti.	Trajno 6 mjeseci	Voditelj ureda za međunarodnu saradnju	Povratne informacije	Broj organizovanih sesija, usvojene izmjene Pravilnika o međunarodnoj aktivnosti
13	Organizovati radionice za nastavno osoblje na temu razvoja međunarodne saradnje, učešća u projektima mobilnosti i integracije stečenih iskustava u nastavni proces.	Kreiranje radnih sesija nastavnika i studenata koji su učestvovali u razmjeni i podrška dijeljenju iskustava.	Trajno	Ured za međunarodnu saradnju	Sadržaj radionica	Broj učesnika, povratne informacije
14	Izraditi formalni i sveobuhvatni dokument o priznavanju kvalifikacija i perioda studiranja u skladu sa zahtjevima Lisabonske konvencije, koji će detaljno regulisati postupke, kriterije i mehanizme praćenja procesa priznavanja	Uključiti procedure priznavanja kvalifikacija i perioda studiranja u interne akte	12 mjeseci	Senat, direktor	Lisabonska konvencija	Usvojene dopune internih akata
15	U okviru interne evaluacije stanja provoditi analizu ispunjenosti kriterija propisanih normativima (minimalno 1/2 nastavnika u radnom odnosu u odnosu na ukupni broj sati predavanja i sedmična opterećenost nastavnog osoblja)	Analiza broja nastavnika i opterećenja	Trajno	Senat	Standardi i normativi visokog obrazovanja Tuzlanskog kantona, Statistika zaposlenog nastavnog osoblja	Plan pokrivenosti nastave u skladu sa Standardima i normativima

16	Pripremiti i usvojiti Program mjera za stvaranje uslova za napredovanje akademskog osoblja (član 74 stav 7 Zakona o visokom obrazovanju TK) u skladu s postojećim Pravilnikom o potrebnim znanjima, vještinama, kompetencijama i usavršavanju nastavnog osoblja Visoke škole.	Pripremiti i usvojiti Program mjera za stvaranje uslova za napredovanje akademskog osoblja. Kreirati procedure za praćenje implementacije.	12 mjeseci	Senat	Smjernice za napredovanje	Usvojeni Program mjera
17	Na osnovu Programa mjera za stvaranje uslova za napredovanje akademskog osoblja, planirati i poticati učešće nastavnog osoblja na naučnim skupovima u zemlji i inostranstvu, te objavljivanje naučnih i stručnih radova u relevantnim časopisima.	Podrška nastavnom osoblju u objavljivanju naučnih i stručnih radova u relevantnim časopisima i učešću na naučnim skupovima u zemlji i inostranstvu.	Trajno	Senat, Direktor	Resursi za sprovođenje istraživanja, naučni i stručni radovi	Broj objavljenih radova
18	Potrebno je redovno usvajati i pratiti realizaciju Plana i programa profesionalnog razvoja i usavršavanja vlastitog osoblja	Izrada i praćenje Plana i programa profesionalnog razvoja i usavršavanja akademskog osoblja	Trajno	Direktor, Senat, Upravni odbor	Dokument Plana i programa	Usvojen Plan i program, izvještaji o praćenju realizacije
19	Početi s provođenjem analize godišnje publicistike i referentnosti osoblja, sa indikatorima uspjeha	Provoditi analizu publikacija, izvještavanje	Na početku svake akademske godine	Senat, direktor	Publikacije, Google Scholar	Usvoje izvještaj o publikacijama tokom ak. godine na Senatu
20	Nastavak rada na unapređivanju i proširenju prostornih resursa sa ciljem ispunjenja prostornih kriterija za sve studijske programe u skladu sa rastom broja studenata	Planiranje širenja prostora za studente u skladu sa eventualnim povećanjem broja novoupisanih studenata	Trajno	Upravni odbor, direktor	Raspoloživi prostorni kapaciteti	Prostorni kapaciteti u skladu sa Standardima i normativima visokog obrazovana Tuzlasnog kantona
21	Prostor biblioteke trebalo bi posebno označiti, kako bi se studenti potakli na više korištenja bibliotečkih resursa	Oznaka bibliotečkog prostora	6 mjeseci	Bibliotekar	Oznake	Analiza korištenja bibliotečkih resursa
22	Omogućavanje pristupa naučnim bazama kao što su Scopus, IEEE Xplore, ACM Digital Library itd.	Osiguranje pristupa kroz EBSCO	Trajno	Bibliotekar, direktor	Pristup bazama	Korištenje baza
23	Povećanje broja međunarodnih institucija sa kojima se može ostvariti mobilnost studenata i nastavnika	Kontaktiranje potencijalnih partnerskih institucija. Potpisivanje Memoranduma o saradnji.	Trajno	Ured za međunarodnu saradnju	Lista institucija	Broj potpisanih Memoranduma o saradnji

24	Rad na realizaciji mobilnosti administrativnog osoblja	Informisanje administrativnog osoblja o programima mobilnosti. U narednim projektima mobilnosti uključiti i mobilnost administrativnog osoblja.	Trajno	Ured za međunarodnu saradnju	Informativne sesije, programi mobilnosti	Broj administrativnih mobilnosti
25	Vođenje detaljnije statistike mobilnosti nastavnog i administrativnog osoblja, kao i mobilnosti studenata.	Uspostaviti sistem praćenja mobilnosti i registar mobilnosti	2 mjeseca	Ured za međunarodnu saradnju	Podaci o mobilnostima	Registar mobilnosti
26	Intenzivirati aktivnosti na uvođenju novog informacionog sistema za praćenje nastavnih aktivnosti	Unošenje podataka u novi informacioni sistem ustanove	6 mjeseci	IT služba, administracija	Podaci, Informacioni sistem	Sistem u punoj funkciji
27	Zadužiti osobe koje će biti odgovorne za informatičko/tehničku podršku, odrediti osobe koje će činiti Web redakciju i koje će po segmentima biti zadužene za objavljivanje informacija na web stranici, odrediti osobu u Studentskoj službi koja će biti zadužena za davanje informacija ili PR visokoškolske ustanove.	Urediti organizaciju i raspodjelu zadataka donošenjem i usvajanjem Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta	12 mjeseci	Administracija, direktor, Upravni odbor	Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta	Dodijeljene odgovornosti u skladu sa Pravilnikom
28	Dodati interaktivne alate kao što su: Chatbot za brže odgovore na upite studenata i posjetitelja. Interaktivne vodiče za bruce sa personalizovanim sadržajem na osnovu interesa	Implementirati navedene funkcionalnosti na web stranici ustanove	12 mjeseci	IT služba	Chatbot, interaktivni vodič na web stranici	Implementirane novi moduli na web stranici. Statistika korištenja implementiranih alata.
29	Uvesti sistem za povratne informacije direktno na web stranici, gdje posjetitelji mogu ocijeniti korisnost i kvalitet informacija kao i periodično prikupljanje mišljenja studenata i ostalih korisnika putem anketa i direktnih povratnih informacija.	Implementirati navedenu funkcionalnost na web stranici ustanove	12 mjeseci	IT služba, PR služba	Modul na web stranici	Implementirane novi modul na web stranici. Statistika korištenja implementiranih alata.
30	Intenzivirati aktivnosti na društvenim mrežama, uključujući objavljivanje blogova, video sadržaja o istraživačkim projektima i uspjesima studenata, te redovno ažuriranje sa aktuelnim događajima.	Napraviti plan dinamike objava na društvenim mrežama	Trajno	PR služba	Audio i vizulani materijali za objave	Broj objava na društvenim mrežama (post, story, reels). Broj angažmana na objavama.

31	Razviti ciljane promotivne kampanje na različitim jezicima, posebno usmjerene ka međunarodnim studentima.	Kreiranje sadržaja na web stranici i ostalim kanalima na različitim jezicima	Trajno	PR služba	Sadržaj na različitim jezicima	Povećanje broja međunarodnih studenata
32	Kreirati digitalne vodiče za bruoše i informacijski paket dostupan na web stranici, uključujući virtualne ture kroz ustanovu i video tutorijale o procedurama.	Kreiranje digitalnih sadržaja koji nedostaju prema ovoj preporuci - video tutorijal o procedurama	6 mjeseci	IT služba, administracija	Video tutorijal o procedurama	Broj pristupa sadržajima
33	Istaknuti istraživačke projekte i publikacije na web stranici, putem posebne sekcije za naučno-istraživačke aktivnosti.	Kreirati stranicu o projektima i publikacijama na web lokaciji www.empiricom.ba	12 mjeseci	IT služba	Sadržaj na web stranici	Kreirana nova web stranica unutar web lokacije ustanove. Broj pristupa stranici.
34	Osim B/H/S i engleskog, razmotriti dodavanje osnovnih informacija na drugim jezicima (npr. njemački, turski) kako bi se privukli studenti iz specifičnih međunarodnih regija.	Uključiti višejezičnu funkciju na web lokaciji www.empiricom.ba za navedene jezike	Odmah	IT služba	web lokacija	Povećanje međunarodne vidljivosti
35	Potrebno je dokumentovati korištenje povratnih informacija prikupljenih kroz anketiranje studenata i izvještaje Komisije za kontrolu kvaliteta izvođenja nastave za unapređenje studijskog programa	Donošenje procedura dokumentovanja korištenja povratnih informacija	12 mjeseci	Odbor za osiguranje kvaliteta, Senat	Povratne informacije	Procedure o korištenju povratnih informacija
36	Zadržati visok nivo usluga kako bi se zadržale licence za vanjsko certificiranje	Aktivnosti na održavanju i unaprijeđivanju postignutih standarda kvaliteta	Trajno	Direktor, Senat, Upravni odbor, Odbor za osiguranje kvaliteta	Usluge	Samoevaluacijski izvještaj, eksterna ocjena kvaliteta

Senat Visoke škole eMPIRICOM i Odbor za osiguranje kvaliteta i međunarodnu saradnju jednom godišnje će analizirati akcioni plan i u skladu sa realizacijom predlagati i sprovesti preventivne mjere, te o istome obavještavati Ministarstvo obrazovanja i nauke TK.