

VISOKA ŠKOLA RAČUNARSTVA I INFORMATIKE eMPIRICOM

**PRAVILA STUDIRANJA
NA VISOKOJ ŠKOLI RAČUNARSTVA I INFORMATIKE eMPIRICOM**

Tuzla, august 2020. godine

Na osnovu člana 60. Zakona o visokom obrazovanju („Sl.novine TK“ broj:7/16, 10/16, 5/17, 7/17, 15/19 i 9/20) i na osnovu člana 18. Statuta Visoke škole računarstva i informatike eMPIRICOM, Senat Visoke škole računarstva i informatike eMPIRICOM na svojoj sjednici održanoj dana 28.08.2020. godine donio je Pravila studiranja kako slijedi:

PRAVILA STUDIRANJA NA VISOKOJ ŠKOLI RAČUNARSTVA I INFORMATIKE eMPIRICOM

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilima bliže se uređuju organizacija i izvođenje I. (prvog) ciklusa studija koji vodi do zvanja završenog dodiplomskog studija ili ekvivalenta, kao i druga pitanja koja se odnose na organizaciju studija, trajanje studija, postupak ispitivanja i ocjenjivanja, uslove i postupak provođenja završnog rada, isprave o studiju i druga relevantna pitanja od značaja za studij I. ciklusa na **Visokoj školi računarstva i informatike eMPIRICOM** (u daljnjem tekstu Visoka škola eMPIRICOM).

Član 2.

Studij I. ciklusa na Visokoj školi eMPIRICOM organizuje se i ostvaruje u skladu sa Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“ broj: 59/07), Zakona o visokom obrazovanju (Službene novine Tuzlanskog kantona broj: 7/16, 10/16, 5/17, 15/17 i 15/19), te pravilima studiranja zasnovanim na Evropskom sistemu prijenosa kredita ECTS (*European Credit Transfer System*).

Član 3.

Visoka škola eMPIRICOM zasniva svoj rad na principima pune institucionalne i akademske autonomije, primjenjujući visoke standarde osiguranja kvaliteta, kojima su studenti i ishodi učenja u primarnom fokusu. Studenti u toku studija nauče kako da kreativno, intuitivno i praktično razmišljaju, da znanja i vještine kvalitetno primjenjuju koristeći se savremenim tehnologijama, instrumentima, alatima i metodama, u okviru svojih kompetencija, autoriteta i profesionalne autonomije.

Član 4.

Visoka škola eMPIRICOM slijedi visokoškolski okvir konzistentan sa principima i vrijednostima Evropskog područja visokog obrazovanja (EHEA), onako kako ga gradi Bolonjski proces, uključujući ENQA standarde i smjernice za osiguranje kvaliteta u Evropskom području visokog obrazovanja.

Struktura studijskog programa

Član 5.

Studijski program je skup obaveznih i izbornih studijskih predmeta, sa okvirnim sadržajem, čijim se savladavanjem obezbjeđuju neophodna znanja, vještine i kompetencije za sticanje diplome odgovarajućeg nivoa i vrste studija.

Studijski program sadrži:

- a) naziv studijskog programa;
- b) trajanje studijskog programa;
- c) akademsku titulu i stručno zvanje koje se stiče završetkom studija;
- d) uslove upisa na studij;
- e) predviđene ishode učenja koji se stiči ispunjenjem studijskih obaveza u okviru studijskog programa;
- f) listu obaveznih i izbornih predmeta sa njihovim sadržajem i broj sati potrebnih za njihovu realizaciju;
- g) bodovnu vrijednost svakog predmeta i završnog rada iskazanu u ECTS studijskim kreditima;
- h) oblike provođenja nastave i načina provjere znanja za svaki predmet;
- i) način izbora predmeta iz drugih studijskih programa;
- j) h)uslove upisa studenta u naredni semestar odnsono narednu studijsku godinu;
- k) način završetka studija;
- l) druge oblike nastave za sticanje i usavršavanje profesionalnih znanja i vještina (seminari, projekti, praktično obrazovanje i rad i dr.);
- m) druga pitanja od značaja za izvođenje studijskog programa.

Senat Visoke škole eMPIRICOM na početku akademske godine donosi odluku o izbornim predmetima koji će se izvoditi, na osnovu interesovanja studenata i raspoloživih resursa Visoke škole eMPIRICOM.

II. ORGANIZACIJA STUDIJA

Uslovi upisa

Član 6.

Pravo upisa na studijske programe I. ciklusa studija imaju sva lica koja su završila četvorogodišnju srednju školu, a dalji postupak provodi se po procedurama koje, u skladu sa zakonom i Statutom, donosi Senat Visoke škole eMPIRICOM, pri utvrđivanju konkursa za upis studenata.

Organizacija studija

Član 7.

Visoka škola eMPIRICOM organizuje i izvodi akademski studij I. ciklusa iz oblasti za koje je licencirana, odnosno akreditirana.

Studij traje tri, odnosno četiri godine, ukupno šest, odnosno osam semestara, po dva semestra za studijsku godinu.

Studijski programi realizuju se po studijskim godinama i semestrима.

Studijska godina se organizuje u dva semestra (zimski i ljetni), od kojih svaki ima 15 nastavnih sedmica.

U skladu sa ECTS sistemom, obim studijskog programa iznosi 60 ECTS studijskih kredita u jednoj studijskoj godini, odnosno 30 ECTS studijskih kredita u jednom semestru.

Kalendar organizacije i realizacije nastave u okviru studijske godine, koji uključuje i termine za završne, popravne i dodatne popravne ispite, utvrđuje i objavljuje Senat Visoke škole eMPIRICOM najkasnije 30 dana prije početka zimskog semestra akademske godine.

Nastavnim planom studija u I. ciklusu utvrđuje se najmanje 20, a najviše 25 časova nastave sedmično.

Nastava pojedinačnih predmeta po pravilu se organizuje i izvodi u toku jednog semestra, a najduže u toku dva semestra.

Nastava se izvodi klasičnim nastavnim metodama u učionici, kao nastava na daljinu, ili kombinovanjem ovih dvaju metoda.

Visoka škola eMPIRICOM za studente na daljinu u svakom semestru organizuje dio nastave u učionici, a dio nastave studenti prate korištenjem tehnologija i principa elektronski potpomognutog učenja na daljinu (e-učenja). Dio nastave koja se izvodi u učionici podrazumijeva obavezne laboratorijske vježbe koje se ne mogu izvoditi na simulatorima i tutorijale. Ova nastava se za studente na daljinu tokom semestra izvodi u dva ciklusa.

Dio nastave, praktični rad, praktično obrazovanje i ispiti mogu se organizovati i izvoditi i u drugim institucijama i dislociranim centrima Visoke škole eMPIRICOM.

Nastava se izvodi prema utvrđenom rasporedu časova. Visoka škola eMPIRICOM dužna je raspored časova objavljivati na vrijeme i to najmanje 10 dana prije samog početka nastave u semestru. Raspored časova se može mijenjati, s tim da studenti o svemu budu obaviješteni na vrijeme.

Član 8.

Nastava se izvodi na bosanskom, srpskom i hrvatskom jeziku, na latiničnom i ćiriličnom pismu, a zbog prirode studija, pojedini dijelovi nastave mogu se izvoditi na engleskom jeziku.

Trajanje studija

Član 9.

Studij I. ciklusa traje tri, odnosno četiri godine, a vrednuje se sa 180 ECTS, odnosno 240 ECTS studijskih kredita. ECTS studijski krediti odgovaraju kriterijima Evropskog sistema prijenosa kredita – ECTS.

Član 10.

Ukupno angažovanje studenta sastoji se od nastave (predavanja, auditorne vježbe, laboratorijske vježbe, seminari i drugo), samostalnog rada (eCampus sadržaji i aktivnosti, on-line testovi, testovi, završni ispiti, seminarski radovi, projektni zadaci i dr.), praktičnog obrazovanja, izrade završnog projekta (ukoliko je predviđen studijskim programom), izrade završnog rada (ukoliko je predviđen studijskim programom), dobrovoljnog rada studenta u lokalnoj zajednici i ostalih vidova angažovanja studenata.

Član 11.

Prisustvo svim vidovima nastave u učionici je obavezno za redovne studente, a prisustvo laboratorijskim vježbama koje se izvode u laboratoriji, nastavi kroz e-materijale i e-učionice na eCampus sistemu, te nastavi na Net Academy portalu za predmete iz programa Cisco akademije, je obavezno za studente na daljinu, i o tome se vodi evidencija na osnovu koje student, po odslušanom semestru, ostvaruje jedan od uslova za sticanje potpisa predmetnog nastavnika, a što se bliže utvrđuje silabusom predmeta.

Član 12.

Studentu koji zbog neopravdanih izostanaka i neizvršavanja obaveznih predispitnih aktivnosti na predmetu ne ispuni minimalan obim predispitnih obaveza definisanih Nastavnim planom i programom i silabusom predmeta, u svrhu sticanja uslova za dobijanje potpisa na predmetu može se, na njegovu pismenu molbu, odobriti naknadno obavljanje predispitnih obaveza uz nadoknadu administrativnih troškova, što se detaljnije utvrđuje odlukom direktora Visoke škole eMPIRICOM (u daljem tekstu direktor).

Neopravdanim izostankom smatra se neopravdani izostanak sa predavanja, auditornih ili laboratorijskih vježbi u obimu koji je veći od dozvoljenog silabusom predmeta.

Izvršavanje obaveznih predispitnih aktivnosti na predmetu u smislu stava 1. ovog člana je obimom i dinamikom određeno silabusom predmeta i obaveznim aktivnostima u učionici i na sistemu eCampus, koji su definisani u zadanim vremenskim okvirima (prisustvo/praćenje nastave na sedmičnom nivou, slanje izvještaja za laboratorijske vježbe, izrada seminarskih radova, zadaća, on-line testovi i dr., a koji spadaju u aktivnosti za sticanje potpisa).

Član 13.

Predmetni nastavnik obavezan je da na prvom času nastave na predmetu, kao i na uvodnom predavanju na eCampus sistemu, upozna studente sa planom rada na predmetu.

Preduslovni predmeti

Član 14.

Studijskim programom mogu se utvrditi preduslovni nastavni predmeti koje student mora da ispuni (ostvari pripadajuće ECTS studijske kredite), kako bi mogao pristupiti polaganju njima uslovljenih predmeta utvrđenih studijskim programom.

Sticanje statusa studenta

Član 15.

Lice koje se upiše na studijski program stiče status studenta Visoke škole eMPIRICOM.

Student se pri upisu na studijski program opredjeljuje za jedan od smjerova i obima studija, te za jedan od načina studiranja (redovan studij ili studij na daljinu), ukoliko su istim predviđeni.

Ovjera semestra i godine studija

Član 16.

Ovjera semestra i godine studija obavezna je za sve studente.

Ovjera semestra i godine studija vrši se na osnovu izvršenih svih predispitnih obaveza, definisano Nastavnim planom i programom, odnosno silabusima predmeta.

Zimski semestar ovjerava se nakon završetka nastave zimskog, a ljetni semestar po završetku nastave ljetnog semestra studijske godine.

Student koji u ostavljenom roku ne ovjeri zimski, odnosno ljetni semestar, obnavlja upis u istu godinu studija.

Upis u narednu godinu studija

Član 17.

Student upisuje narednu godinu studija na osnovu ostvarenih ECTS studijskih kredita iz prethodnih godina studija kako je utvrđeno Statutom, u skladu sa zakonom.

Student može prenijeti u narednu godinu studija odgovarajući broj ECTS studijskih kredita utvrđen Statutom, u skladu sa zakonom.

Ukoliko student ne ostvari utvrđeni broj ECTS studijskih kredita za upis u narednu godinu studija obnavlja upis u istu godinu studija.

Obnova studijske godine

Član 18.

Student koji ne ostvari ECTS studijske kredite iz nekih nastavnih predmeta, pri obnovi studijske godine ponovo upisuje iste ako pripadaju grupi obaveznih predmeta, a ako su iz grupe izbornih predmeta student može ponovno upisati isti nastavni predmet ili odabrati drugi izborni nastavni predmet da bi ostvario potreban broj ECTS studijskih kredita.

Student iz predhodnog stava može iz nepoloženih nastavnih predmeta ponovo slušati nastavu i ponovno prikupljati predispitne bodove, ili se odlučiti na prijenos predispitnih bodova, pri čemu se organizacija nastave u tom slučaju definiše odlukom Senata u zavisnosti od raspoloživih resursa Visoke škole eMPIRICOM.

Studentu koji obnavlja studijsku godinu može se dozvoliti pohađanje nastave i polaganje nastavnih predmeta iz naredne studijske godine pod uslovom da ukupno opterećenje studenta po semestru ne prelazi 30 ECTS bodova.

Mirovanje statusa studenta

Član 19.

Prava i obaveze studenta mogu mirovati najviše jednu akademsku godinu.

Prava i obaveze studenta miruju:

- za vrijeme dok je student majka na porodiljskom odsustvu, odnosno student otac djeteta, student usvojlac, u slučaju smrti majke ili za slučaj da majka napusti dijete, ili je iz opravdanih razloga spriječena da koristi to pravo;
- za vrijeme trajanja bolesti zbog koje nije mogao pohađati nastavu i polagati ispite (što se dokazuje mišljenjem nadležne zdravstvene ustanove);
- radi obavljanja odobrene stručne prakse u zemlji ili inostranstvu;
- iz drugih opravdanih razloga.

Zahtjev za mirovanje prava i obaveza podnosi se prije početka akademske godine.

Zahtjev za mirovanje po osnovu bolničkog liječenja ili trudnoće može se podnijeti u toku akademske godine.

Rješenje po zahtjevu za mirovanje prava i obaveza studenta donosi direktor Visoke škole eMPERICOM.

Mirovanje statusa studenta evidentira se u indeksu i matičnoj evidenciji Studentske službe.

Po prestanku razloga zbog kojih je zatražio mirovanje, student nastavlja studij prema Nastavnom planu i programu koji je u primjeni u trenutku nastavka studija.

Ukoliko student u toku akademske godine u kojoj mu miruje status ostvari prava ili izvršava obaveze, iste će se poništiti.

Ponovno sticanje statusa studenta

Član 20.

Osoba kojoj je prestao status studenta na Visokoj školi eMPERICOM zbog neupisivanja naredne godine studija ili propuštanjem obnove upisa u istu studijsku godinu može ponovo steći status studenta Visoke škole eMPERICOM, pod uslovima da za to postoje prostorne i kadrovske mogućnosti na Visokoj školi eMPERICOM, pri čemu student nastavlja studij prema Nastavnom planu i programu koji je u primjeni u trenutku ponovnog sticanja statusa studenta.

Osoba kojoj je prestao status studenta Visoke škole eMPERICOM iz razloga izricanja disciplinske mjere za povredu obaveza studenta, može nastaviti studij nakon proteka roka utvrđenog odlukom o izrečenoj mjeri za povredu obaveze studenta, pri čemu student nastavlja studij prema Nastavnom planu i programu koji je u primjeni u trenutku ponovnog sticanja statusa studenta.

Zahtjev za ponovno sticanje statusa studenta u smislu prethodnih stavova podnosi se do početka nastave u akademskoj godini.

Ponovno sticanje statusa studenta odobrava direktor rješenjem.

Rješenjem iz prethodnog stava, utvrđuju se obaveze studenta u nastavi u skladu sa važećim Nastavnim planom i programom u primjeni.

Student kojem se odobrava ponovno sticanje statusa, dužan je da plati administrativnu taksu za sprovođenje postupka ponovnog sticanja statusa studenta koju utvrđuje odlukom direktor.

Apsolventski staž

Član 21.

Student završne godine studija, koji je odslušao i ovjerio posljednji semestar studija a nije diplomirao, prelazi u status studenta apsolventa, koji traje od prvog dana naredne akademske godine do kraja iste.

Po isteku apsolventskog staža, student koji nije položio sve ispite, kao ni odbranio završni rad, stiče status imatrikulanta, koji traje do isteka Ugovora o studiranju.

Apsolventi i imatrikulanti imaju pravo na polaganje završnih ispita u svakom kalendarskom mjesecu, te u redovnim terminima održavanja ispita kada se ne organizuju posebni termini ispita za studente na koje se odnosi ovaj stav. Po isteku Ugovora o studiranju, student zaključuje novi ugovor, te polaže preostale ispite i završni rad uz naknadu troškova čiju visinu utvrđuje direktor, a što se navodi u ugovoru.

Prelazak sa druge visokoškolske ustanove

Član 22.

Student druge visokoškolske ustanove može preći i nastaviti studij na studijskom programu Visoke škole eMPIRICOM u svakom semestru.

Prelazak u smislu prethodnog stava može se odobriti pod sljedećim uslovima:

- da je visokoškolska ustanova sa koje student prelazi bila licencirana ili akreditirana za period trajanja studija na toj visokoškolskoj ustanovi;
- da student ima status studenta na drugoj visokoškolskoj ustanovi u trenutku podnošenja zahtjeva za prelazak sa druge visokoškolske ustanove.

Član 23.

Uz zahtjev za prelazak sa druge visokoškolske ustanove i priznavanje ispita položenih na drugoj visokoškolskoj ustanovi, student prilaže uvjerenje o statusu studenta, uvjerenje o postignutom uspjehu na prethodnom studijskom programu, fotokopiju indeksa, te ovjeren studijski program po kom je studirao na drugoj visokoškolskoj ustanovi. Ukoliko je studijski program po kojem je lice studiralo javno dostupan putem web stranice visokoškolske ustanove, isti nije potrebno dostavljati ovjeren

Student podnosi zahtjev u smislu prethodnog stava direktoru prije početka nastave u zimskom, odnosno ljetnom semestru, a po izdavanju rješenja kojim se odobrava prelazak student dostavlja ispisnicu sa druge visokoškolske ustanove.

Nastavak studija nakon gubitka statusa studenta na drugoj visokoškolskoj ustanovi

Član 24.

Lice koje je studiralo na drugoj visokoškolskoj ustanovi i izgubilo status studenta može nastaviti studij na Visokoj školi eMPIRICOM.

Nastavak studija u smislu prethodnog stava može se odobriti pod uslovom da se lice prijavi na Konkurs za upis studenata, i pri tome podnese zahtjev za priznavanjem ispita položenih na drugoj visokoškolskoj ustanovi.

Član 25.

Uz zahtjev za priznavanje ispita sa druge visokoškolske ustanove u smislu prethodnog člana podnosilac zahtjeva prilaže uvjerenje o postignutom uspjehu na prethodnom studijskom programu, te ovjeren studijski program po kom je studirao na drugoj visokoškolskoj ustanovi. Ukoliko je studijski program po kojem je lice studiralo javno dostupan putem web stranice visokoškolske ustanove, isti nije potrebno dostavljati ovjeren.

Podnosilac zahtjeva podnosi zahtjev u smislu prethodnog stava prije početka nastave u akademskoj godini u kojoj nastavlja studij na Visokoj školi eMPIRICOM.

Priznavanje ispita položenih na drugim visokoškolskim ustanovama i studijskim programima

Član 26.

Položeni ispit(i) na prethodno upisanom studijskom programu priznaju se ako predmeti iz kojih su ispiti položeni, po svom sadržaju i obimu, odgovaraju nastavnom predmetu studijskog programa Visoke škole eMPIRICOM najmanje 80%, a što se utvrđuje usporedbom silabusa predmeta sa obje visokoškolske ustanove.

Priznavanjem ispita priznaje se i ocjena kojom je student ocijenjen, te broj ECTS studijskih kredita u skladu sa Nastavnim planom i programom studijskog programa koji student upisuje.

Član 27.

Položeni ispiti na prethodno upisanom studijskom programu priznaju se djelimično ako predmeti iz kojih su ispiti položeni, po svom sadržaju i obimu, odgovaraju nastavnom predmetu studijskog programa Visoke škole eMPIRICOM najmanje 50%.

Djelimičnim priznavanjem ispita priznaje se i ocjena kojom je student ocijenjen u procentu u kojem je predmet prepoznat. Pri tome je student obavezan da pohađa nastavu i polaže ispit iz predmeta za sadržaj i obim i u procentu koji nije prepoznat u postupku djelimičnog priznavanja.

Član 28.

Prilikom priznavanja položenih ispita i utvrđivanja razlika predmeta sa nižih godina studija, studentu, kojem je na osnovu Rješenja o priznavanju ispita položenih na drugoj visokoškolskoj ustanovi omogućen upis na završnu godinu četverogodišnjeg studijskog programa na Visokoj školi eMPIRICOM, može se, na lični zahtjev, odobriti pohađanje putem sistema eCampus najviše dva predmeta sa nižih godina studija koji su utvrđeni kao razlike predmeta, a koji se po Nastavnom planu i programu realizuju u ljetnom semestru.

Studentu se omogućava polaganje ispita za predmete iz prethodnog stava počev od janursko-februarskog ispitnog roka tekuće akademske godine.

Priznavanje ispita položenih na inostranim visokoškolskim ustanovama i studijskim programima radi nastavka studija na Visokoj školi eMPIRICOM

Član 29.

Postupak priznavanja se pokreće na zahtjev lica koje želi nastaviti studij na Visokoj školi eMPIRICOM u smislu člana 22., odnosno člana 24. ovih Pravila, a koje je prethodno studiralo na inostranoj visokoškolskoj ustanovi.

Zahtjev se podnosi putem Studentske službe Visoke škole eMPIRICOM (dalje: Studentska služba) na propisanom obrascu.

Uz zahtjev se prilaže sljedeća dokumentacija:

- a) uvjerenje o statusu studenta (ukoliko lice u trenutku podnošenja zahtjeva ima status studenta na inostranoj visokoškolskoj ustanovi);
- b) uvjerenje/transkript o položenim ispitima, u ovjerenoj kopiji;
- c) kopiju studijskog programa ili kopiju nastavnog plana i programa ili link na studijski program po kojem je student studirao javno dostupan putem web stranice visokoškolske ustanove;
- d) prevod dokumenata iz tačaka a), b) i c) od strane stalnog sudskog tumača u BiH, ukoliko isti nisu izdati na bosanskom, srpskom, hrvatskom ili engleskom jeziku;
- e) izvod iz matične knjige rođenih;
- f) dokaz o uplati naknade za troškove priznavanja i administrativne takse.

Član 30.

Visoka škola eMPIRICOM zadržava pravo provjere statusa inostrane visokoškolske ustanove kod nadležne institucije u Bosni i Hercegovini, odnosno Centra za informiranje i priznavanje dokumenata iz oblasti/područja visokog obrazovanja.

Član 31.

Ukoliko se pokrenuti postupak provjere statusa inostrane visokoškolske ustanove iz člana 30. ne okonča prije početka akademske godine u kojoj se realizuje studij, Studentska služba podnosiocu zahtjeva izdaje potvrdu kao dokaz da je postupak provjere statusa u toku.

Priznavanje znanja stečenih u drugim formalnim ili neformalnim programima obrazovanja

Član 32.

Na studijskim programima Visoke škole eMPIRICOM priznaju se znanja i vještine stečene u okviru edukacije po programu Cisco akademije mrežnih tehnologija pod uslovom da student posjeduje važeći Cisco CCNA industrijski certifikat ili certifikate o položenim ispitima u okviru CCNA programa Cisco akademije mrežnih tehnologija - ne starije od 5 godina, kao i znanja i vještine stečene u okviru edukacije po programu TOEFL (Test of English as Foreign Language) pod uslovom da kandidat posjeduje certifikat o položenom ispitu.

Priznavanjem ispita u smislu prethodnog stava priznaje se i ocjena kojom je student ocijenjen, te broj ECTS studijskih kredita, u skladu sa programima predmeta koji se u potpunosti izvode prema

programu Cisco akademije mrežnih tehnologija, odnosno u skladu sa programom predmeta Poslovni engleski i Poslovni engleski II.

Član 33.

Uz zahtjev za priznavanjem ispita na predmetima iz prethodnog člana student prilaže ovjerenu fotokopiju važećeg Cisco CCNA industrijskog certifikata ili ovjerene fotokopije certifikata o položenim ispitima u okviru CCNA programa Cisco akademije mrežnih tehnologija, odnosno ovjerenu kopiju TOEFL certifikata, i dokumente koji potvrđuju osvojen broj bodova prilikom polaganja navedenih ispita.

Promjena smjera studijskog programa

Član 34.

Student može promijeniti smjer studijskog programa na prvoj godini studija nakon završetka I. a prije početka II. semestra, odnosno prije početka nove akademske godine na višim godinama studija.

Promjena smjera studijskog programa u smislu prethodnog stava se realizuje pod sljedećim uslovima:

- da student ima uredno ovjeren prethodni semestar u tekućoj akademskoj godini;
- da student ima izmirene sve finansijske obaveze prema Visokoj školi eMPIRICOM u trenutku podnošenja zahtjeva;
- pri prelasku sa jednog na drugi smjer studijskog programa nakon I. semestra, studentu se omogućava da tokom II. semestra pohađa razliku predmeta sa I. semestra na platformi eCampus;
- promjena smjera studijskog programa na višim godinama studija moguća je samo prije početka nove akademske godine, pri čemu se pri upisu u novu akademsku godinu postupa prema odredbama Statuta, a u skladu sa zakonom. Pri tome student nastavlja studij prema Nastavnom planu i programu koji je u primjeni u akademskoj godini u kojoj se upisuje na novi smjer.

Promjena smjera studijskog programa, u smislu prvog stava može se odobriti za najviše 2 (dva) studenata po studijskom smjeru.

U slučaju da zahtjev za promjenu smjera studijskog programa podnese više od 2 (dva) studenata, odobravanje se vrši prema kriteriju ostvarene veće prosječne ocjene u toku studija i ostvarenog većeg broja ECTS studijskih kredita.

Izuzetno, u zavisnosti od raspoloživih resursa Visoke škole eMPIRICOM, direktor može odobriti promjenu smjera studijskog programa, i za veći broj studenata.

Promjena načina studiranja

Član 35.

Student može promijeniti odabrani način studiranja na studijskom programu na koji je upisan.

Pravo na promjenu načina studiranja u smislu prethodnog stava može se ostvariti prije početka nastave u akademskoj godini.

Promjena načina studiranja u smislu prvog stava može se odobriti za najviše 2 (dva) studenata po studijskom programu.

U slučaju da zahtjev za promjenu načina studiranja podnese više od 2 (dva) studenata, odobravanje se vrši prema kriteriju ostvarene veće prosječne ocjene u toku studija i ostvarenog većeg broja ECTS studijskih kredita.

Izuzetno, u zavisnosti od raspoloživih resursa Visoke škole eMPIRICOM, direktor može odobriti promjenu načina studiranja i za veći broj studenata.

Prilikom promjene načina studiranja, evidencija o istom se unosi u dodatak diplomi.

Član 36.

Konačno odlučivanje po zahtjevu za prelazak sa druge visokoškolske ustanove, nastavku studiranja nakon gubitka statusa studenta na drugoj visokoškolskoj ustanovi, promjeni smjera studijskog programa, odnosno promjeni načina studiranja mora se završiti prije početka narednog semestra, odnosno akademske godine.

O zahtjevu studenta odlučuje direktor rješenjem.

Promjenu načina studiranja student može koristiti samo jedanput u toku trajanja Ugovora u studiranju.

Mobilnost studenata

Član 37.

Student ima pravo da u toku studija provede određeno vrijeme (semestar ili studijsku godinu) studirajući na drugoj visokoškolskoj ustanovi u zemlji ili inostranstvu, posredstvom programa za mobilnost studenata, ili na bazi bilateralnih ugovora između visokoškolskih ustanova.

U skladu sa ugovorom za mobilnost, studentu se priznaje ostvarena ocjena, kao i broj ECTS studijskih kredita na drugoj visokoškolskoj ustanovi u iznosu ECTS studijskih kredita prema studijskom programu na Visokoj školi eMPIRICOM u smislu prethodnog stava.

Član 38.

Mobilnost studenata između visokoškolskih ustanova ne podrazumijeva izdavanje diplome od strane visokoškolske ustanove na kojoj student boravi, ukoliko ugovorom između visokoškolskih ustanova nije uređeno izdavanje zajedničke ili dvojne diplome.

Član 39.

Visoka škola eMPIRICOM vodi posebnu evidenciju o mobilnosti studenata u Studentskoj službi i matičnim knjigama.

Završetak studija prije utvrđenog roka

Član 40.

Studentu koji je položio sve ispite iz prethodne godine studija i ostvario ukupnu prosječnu ocjenu od najmanje 9,5 može se, na njegov zahtjev, odobriti polaganje 2 (dva) ispita iz naredne studijske godine, zajedno sa ispitima iz tekuće godine, uz izvršenje svih predispitnih obaveza iz tih predmeta prema silabusu.

Završni rad i završni projekat

Član 41.

Studijskim programom može biti predviđen završni rad i završni projekat.

Tema završnog rada i završnog projekta mora biti iz oblasti studijskog programa.

Moguće teme završnih radova i završnih projekata predlažu predmetni nastavnici - mentori.

Nastavnik dostavlja prijedlog teme završnog rada na usvajanje Senatu.

Prijedlog teme završnog rada sadržava:

- nastavni predmet iz kojeg se daje prijedlog teme;
- naziv teme;
- kratak opis zadatka i sadržaja;
- preporučenu literaturu.

Član 42.

Student, na propisanom obrascu, podnosi zahtjev za dodjelu teme završnog rada.

Završni rad student izrađuje samostalno.

Dalji postupak prijave, izrade i odbrane završnog rada provodi se po proceduri utvrđenoj Pravilnikom o završnom radu Visoke škole eMPIRICOM.

Član 43.

Završni projekat student izrađuje samostalno.

Student urađeni završni projekat dostavlja mentoru u obliku pisanog dokumenta napisanog prema uzorku završnog rada. Nakon što mentor odobri tekst završnog projekta, student ga usmeno prezentira mentoru, a što uključuje i prezentaciju hardverskih i softverskih komponenti završnog projekta.

Jedan primjerak završnog projekta u štampanom i elektronskom obliku se dostavlja studentskoj službi nakon odbrane završnog projekta.

III. POSTUPAK ISPITIVANJA I OCJENJIVANJA

Član 44.

Studij na Visokoj školi eMPIRICOM zasniva se na aktivnom učešću studenata u svim oblicima nastave. Nastavnim osobljem su podržana predavanja, auditorne vježbe, laboratorijske vježbe, seminari, tutorijali i konsultacije, te razvoj e-materijala i izvođenje e-nastave.

Student ima pravo na konsultacije. Konsultacije se mogu organizovati uživo ili na daljinu. Nastavnici i asistenti Visoke škole eMPIRICOM će konsultacije dogovarati tako da se na najbolji način izađe u susret studentima.

Član 45.

Student samostalno uči, proučava literaturu, priprema se za laboratorijske vježbe, priprema seminarske radove, zadaće i sl., održava prezentacije i radi u laboratoriji, te koristi e-materijale i e-učionice na sistemu eCampus i Net Academy portalu za predmete iz programa Cisco akademije. Aktivno učešće studenta u svim vidovima nastavnih aktivnosti podržano je ocjenjivanjem aktivnosti i priznavanjem u dijelu bodova, a sprovodi se: kontrolom pohađanja nastave, izvođenjem laboratorijskih zadataka, izvođenjem aktivnosti predviđenih u okviru e-učionice, izvođenjem zadataka i provjera znanja u toku semestra. Cilj aktivnog učešća studenta u nastavi je završetak studija u predviđenom roku uz najviši mogući nivo postignutih znanja za izabrani smjer studijskog programa.

Član 46.

Uspjeh studenta u savladavanju pojedinog nastavnog predmeta kontinuirano se prati tokom nastave, na način predviđen Nastavnim planom i programom, odnosno studijskim programom i izražava u ECTS studijskim kreditima.

Provjera znanja vrši se u zakazanim terminima, s tim što student o tome mora biti obaviješten na vrijeme.

Provjere znanja vrednuju se i ocjenjuju sistemom uporedivim sa ECTS sistemom kako slijedi:

- a) 10 ili A, izuzetan uspjeh bez greške ili sa neznatnim greškama, nosi 95-100 bodova;
- b) 9 ili B, iznad prosjeka, sa ponekom greškom, nosi 85-94 boda;
- c) 8 ili C, prosječan, s primjetnim greškama, nosi 75-84 boda;
- d) 7 ili D, općenito dobar, ali sa značajnim nedostacima, nosi 65-74 boda;
- e) 6 ili E, zadovoljava minimalne kriterije, nosi 54-64 boda;
- f) 5 ili F, FX, ne zadovoljava minimalne kriterije, manje od 54 boda.

Oblici provjere znanja mogu biti pismeni, usmeni i praktični, ili bilo koja kombinacija navedenih metoda.

Provjere znanja se vrši dodjeljivanjem bodova za svaki oblik aktivnosti i provjere znanja u toku semestra kao i na završnom ispitu, na kojem se utvrđuje konačna ocjena.

U strukturu ukupnog broja bodova najmanje 50% bodova se obavezno predviđa za aktivnosti i provjere znanja u toku semestra.

Završni ispit se u strukturu ukupnog broja može vrednovati sa najviše 50% bodova.

Član 47.

Studij prvog ciklusa završava se polaganjem svih ispita i izradom završnog rada ukoliko je isti predviđen studijskim programom, a sve u skladu sa studijskim programom.

Član 48.

Ostale odredbe postupka ispitivanja i ocjenjivanja definisane su Pravilima o načinu polaganja ispita i ocjenjivanja studenata na Visokoj školi eMPIRICOM.

IV. IZDAVANJE ISPRAVA

Diploma i dodatak diplomi

Član 49.

Studentu koji je položio sve ispite predviđene studijskim programom i ispunio sve ostale obaveze propisane Statutom, ovim Pravilima i Ugovorom o studiranju izdaje se diploma I. ciklusa studija odgovarajućeg studijskog programa i dodatak diplomi (*Diploma supplement*).

Dodatkom diplome I. ciklusa studija detaljnije se daju informacije o nivou, prirodi, sadržaju, sistemu i pravilima studiranja, te o postignutim rezultatima tokom studija.

Druge isprave

Član 50.

Na zahtjev studenta izdaju se i druge isprave o studiju kojima se potvrđuje status studenta kao i drugi podaci o kojima se vodi službena evidencija, a u skladu sa zakonom.

Studentska služba Visoke škole eMPIRICOM vodi protokol o izdatim ispravama.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 51.

Ova Pravila stupaju na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od akademske 2020./2021. godine.

Tuzla, 28.08.2020. godine

Broj: 04-03-02-283/20-002/21

PREDSJEDNIK

SENATA VISOKE ŠKOLE eMPIRICOM

mr.sci. Muhdin Mujačić, dipl.ing.el.