

**P R A V I L A I P R O C E D U R E**  
**ZA PRIJEM I UPIS STUDENATA U PRVU GODINU PRVOG CIKLUSA**  
**STUDIJA NA VISOKOJ ŠKOLI RAČUNARSTVA I INFORMATIKE**  
**eMPIRICOM**

Na osnovu člana 60. stav (1) tačka d) Zakona o visokom obrazovanju (Službene novine Tuzlanskog kantona broj: 7/16, 10/16, 5/17, 15/17, 15/19 i 9/20), te člana 17. i 33. Statuta Visoke škole eMPIRICOM računarstva i informatike eMPIRICOM u Tuzli, Senat Visoke škole eMPIRICOM računarstva i informatike eMPIRICOM u Tuzli, na sjednici održanoj 10.05.2021. godine donio je:

## **PRAVILA I PROCEDURE ZA PRIJEM I UPIS STUDENATA U PRVU GODINU PRVOG CIKLUSA STUDIJA NA VISOKOJ ŠKOLI RAČUNARSTVA I INFORMATIKE eMPIRICOM**

### **Član 1.**

Ovim Pravilima i procedurama bliže se uređuju uslovi i kriteriji za prijem studenata, procedure prijave, odabira i upisa studenata, način organizovanja i polaganja prijemnog ispita, način objavljivanja rang-liste prijavljenih kandidata, te način postupanja po prigovoru na objavljene rezultate, kao i druga pitanja od značaja za definisanje procedura za prijem i upis studenata.

### **Član 2.**

Visoka škola računarstva i informatike eMPIRICOM (u daljem tekstu Visoka škola eMPIRICOM) upisuje studente u prvu godinu prvog ciklusa studija na osnovu Dozvole za rad-Licence broj: 10/1-34-022662-1/20 od 07.08.2020. godine.

## **I. NAČIN PRIJEMA STUDENATA**

### **Član 3.**

Upis studenata u prvu godinu prvog ciklusa studija obavlja se na osnovu javnog konkursa kojeg raspisuje Senat, a koji se objavljuje u sredstvima javnog informisanja i na web stranici Visoke škole eMPIRICOM.

Konkurs sadrži: broj i strukturu studenata koji se upisuju, uslove prijema, kriterije za utvrđivanje redoslijeda prijema kandidata, vrijeme podnošenja prijave na Konkurs, isprave koje se prilažu uz prijavu na Konkurs i druge relevantne podatke.

### **1. Uslovi za prijem studenata, način podnošenja prijave i potrebna dokumentacija**

### **Član 4.**

Pravo učešća na Konkursu imaju kandidati državljani BiH, strani državljani i lica bez državljanstva koji su završili srednju školu u četvorogodišnjem trajanju u Bosni i Hercegovini, kao i kandidati koji su srednju školu završili izvan Bosne i Hercegovine, a za

koje je nakon postupka nostrifikacije, odnosno ekvivalencije, utvrđeno da imaju završeno odgovarajuće srednje obrazovanje.

#### **Član 5.**

Prijava na Konkurs, sa potrebnom dokumentacijom podnosi se na propisanom obrascu, u roku utvrđenom Konkursom, Studentskoj službi Visoke škole eMPIRICOM lično ili preporučeno putem pošte.

#### **Član 6.**

Uz prijavu na Konkurs kandidat obavezno prilaže:

- originale ili ovjerenu kopiju svjedočanstava o završenom I, II, III I IV razredu srednje škole,
- original ili ovjerenu kopiju diplome o završenoj srednjoj školi,
- original ili ovjeren izvod iz matične knjige rođenih,
- original ili ovjereno uvjerenje o državljanstvu,
- original ili ovjerenu prijavu mjesta boravka (CIPS).

Kandidati koji su srednju školu završili u inostranstvu prilažu i rješenje o nostrifikaciji svjedočanstva o završenom srednjem obrazovanju.

Kandidati koji su strani državljanji prilažu i kopiju pasoša.

Prijave podnesene poslije utvrđenog roka, kao i nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

#### **Član 7.**

Proceduru prijave i upisa studentata vrši odgovorno lice studentske službe na osnovu pristiglih prijava bez rangiranja kandidata.

Upis se vrši po pristigloj prijavi kandidata za upis i po dostavljanju potrebne dokumentacije za upis.

Izuzetno, proceduru prijave, odabira i upisa studenata može da vrši i Komisija za prijem studenata po Konkursu (u daljem tekstu: Komisija), koju imenuje Senat Visoke škole eMPIRICOM, ukoliko se vrši rangiranje kandidata.

Senat Visoke škole eMPIRICOM obrazuje Komisiju iz reda zaposlenika Visoke škole eMPIRICOM.

#### **Član 8.**

Komisija je dužna da obezbijedi tajnost dokumentacije do okončanja postupka odabira studenata, te da sačini privremenu rang-listu primljenih kandidata.

## Član 9.

Nadzor nad radom Komisije, kao i davanje bližih uputstava u vezi sa organizacijom provođenja postupka realizacije Konkursa za upis studenata u prvu godinu prvog ciklusa studija, vrši direktor Visoke škole eMPIRICOM.

## Član 10.

Dokumentacija o provedenim procedurama po Konkursu čuva se jednu akademsku godinu.

## II. POSTUPAK ODABIRA KANDIDATA

### 1. Kriteriji odabira kandidata

#### Član 11.

Odabir kandidata za upis vrši se na osnovu ostvarenog broja bodova prema općem i pojedinačnim kriterijima, te uspjehu na prijemnom ispitu - ukoliko se isti organizuje. Maksimalni broj bodova iznosi 20 bodova, ostvarenih prema prve dvije kategorije kriterija iz prethodnog stava, odnosno 30 bodova ako se organizuje i prijemni ispit.

#### Član 12.

Rangiranje kandidata vrši se na osnovu ukupnog broja bodova, ostvarenih prema sljedećim kriterijima:

- **opći kriterij** odnosi se na postignuti uspjeh u srednjoj školi i iznosi najviše 15 bodova;
- **pojedinačni kriteriji** odnose se na prosjek ocjena iz jednog do tri predmeta, koji su od značaja za odgovarajući studij, a koji donose kandidatu najviše 5 bodova;
- **prijemni ispit - ukoliko se organizuje**, polaže se kroz test iz jednog do tri predmeta, koji su od značaja za odgovarajući studij. Ukupni rezultat sa prijemnog ispita vrjednuje se sa maksimalno 10 bodova.

### 2. Pojedinačni kriteriji

#### Član 13.

Pojedinačne kriterije za prijem studenata utvrđuje Senat Visoke škole eMPIRICOM, za svaku akademsku godinu.

Pojedinačnim kriterijima utvrđuju se nastavni predmeti koji su od posebnog značaja za određenu vrstu studijskog programa i boduju na način utvrđen u članu 14. ovih Pravila i procedura.

### **3. Način bodovanja kriterija**

#### **Član 14.**

Broj bodova po osnovu općeg kriterija utvrđuje se tako da se prosječna ocjena (zaokružena na dvije decimale) iz svih predmeta, u svim razredima srednje škole, množi brojem 3 (tri).

Broj bodova po osnovu pojedinačnih kriterija utvrđuje se tako da se prosječna ocjena iz jednog do tri predmeta, u skladu sa Konkursom, koji su od značaja za odgovarajući studij, množi brojem 1 (jedan) i nakon toga zaokružuje na dvije decimale.

### **4. Prijemni ispit**

#### **Član 15.**

Prijemni ispit se organizuje ako se na upisnom roku prijavi više kandidata nego što ima preostalih slobodnih mjesta za upis na studijskom programu. Prijemni ispit se organizuje u terminu koji utvrđuje Senat, istovremeno na svim studijskim programima.

Kandidat na prijemnom ispitu mora ostvariti najmanje 5 bodova da bi ušao u daljnji postupak odabira.

#### **Član 16.**

Prijemnom ispitu može pristupiti kandidat čija je prijava na Konkurs potpuna i blagovremena.

Identifikacija kandidata vrši se ličnim dokumentom kao što je: lična karta, pasoš ili vozačka dozvola.

Strani državljani identifikuju se pasošem.

Kandidatu koji zakasni na prijemni ispit neće biti omogućeno polaganje istog.

Prijemni ispit kandidat polaže pod šifrom imena i prezimena koja se pečati u posebnoj kovrti.

#### **Član 17.**

Kandidat koji ne pristupi prijemnom ispitu - ukoliko se isti organizuje, eliminiše se iz procedura prijema na Visoku školu.

Izuzetno, kandidat koji iz naročito opravdanih razloga kao što su: smrt bližeg člana porodice, iznenadna teška bolest i bolničko liječenje, ne pristupi polaganju prijemnog ispita, dužan je najkasnije narednog dana podnijeti zahtjev Komisiji za omogućavanje naknadnog polaganja prijemnog ispita, uz pružanje dokaza o spriječenosti polaganja prijemnog ispita na dan utvrđen odlukom Senata.

Odluku po zahtjevu kandidata Komisija donosi narednog dana, sa bližim uputama, ukoliko se zahtjevu udovolji.

## **Član 18.**

Prijemni ispit iz jednog predmeta radi se najmanje jedan školski čas efektivno. Pismeni dio prijemnog ispita obavezno se radi nebrisivom hemijskom olovkom plave boje.

Na prijemnom ispitu nije dozvoljeno korištenje nikakvih elektronskih pomagala (kalkulatora, mobitela, tableta i sl.), kao ni pisanih materijala.

Kandidat koji se ne bude pridržavao uputstva datog u prethodnom stavu će biti udaljen sa prijemnog ispita.

Ukoliko se odgovor na pitanje daje po sistemu zaokruživanja, svaki drugi oblik označavanja (precrtavanje, podvlačenje, dopisivanje i sl.) smatraće se netačnim odgovorom.

Komisija je u obavezi prije početka prijemnog ispita dati usmene upute o polaganju prijemnog ispita radi upoznavanja sa načinom izrade prijemnog ispita.

## **Član 19.**

O provedenom prijemnom ispitu Komisija sačinjava Zapisnik, koji sadrži podatke o broju lica koja su pristupila prijemnom ispitu u određenoj prostoriji, kao i sva druga relevantna zapažanja.

Kandidat ima pravo izvršiti uvid u svoj pismeni rad, u žalbenom roku koji je određen odlukom Senata.

## **5. Rang-lista kandidata**

### **Član 20.**

Nakon provedenog bodovanja po općem i pojedinačnim kriterijima, odnosno nakon prijemnog ispita – ukoliko se isti organizuje, Komisija sačinjava privremenu rang-listu kandidata, prema ostvarenom broju bodova po općem i pojedinačnim kriterijima i uspjehu na prijemnom ispitu - ukoliko se isti organizuje, i to od najvećeg do najmanjeg broja ostvarenih bodova.

Privremena rang-lista se objavljuje na web stranici i oglasnoj tabli Visoke škole eMPIRICOM, u skladu sa Konkursom.

### **Član 21.**

Pri jednakim uslovima (u slučaju ostvarenog istog ukupnog broja bodova), a primjenom kriterija iz ovih Pravila i procedura, prioritet pri upisu imaju lica iz člana 19. Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica ("Službene novine TK broj: 10/20), pod uslovom da dokumentuju pripadnost toj kategoriji.

Pri jednakim uslovima (u slučaju ostvarenog istog ukupnog broja bodova), a primjenom kriterija iz ovih Pravila i procedura, mimo lica iz stava 1. ovog člana, prioritet pri upisu imaju kandidati koja imaju veći broj bodova po općem i pojedinačnim kriterijima.

## **6. Prigovor na rezultate rang-liste**

### **Član 24.**

Na objavljenu privremenu rang-listu kandidat može uložiti pismeni prigovor Senatu putem Komisije.

Pismeni prigovor kandidati podnose Komisiji putem Studentske službe.

Senat Visoke škole eMPIRICOM, na prijedlog Komisije, odlučuje po prigovoru, nakon čega utvrđuje konačnu rang-listu, koju objavljuje na web stranici i oglasnoj ploči Visoke škole eMPIRICOM narednog dana od dana usvajanja. Rang-lista primljenih kandidata, u skladu sa Konkursom, sadrži pregled kandidata koji su ostvarili pravo na upis.

## **III. UPIS PRIMLJENIH KANDIDATA**

### **Član 25.**

Upis primljenih kandidata vrši se na osnovu uredno predate dokumentacije uz prijavu na upis ili konačne rang-liste, u roku utvrđenom Konkursom.

Prilikom upisa kandidati su dužni priložiti:

- ljekarsko uvjerenje;
- dokaz o uplati upisnine i I. rate školarine;
- upisni materijal: upisni list, semestralni list, indeks, dvije kolor fotografije formata 5x6 cm za indeks.

Prilikom upisa, primljeni kandidati potpisuju sa Visokom školom Ugovor o studiranju.

### **Član 26.**

U slučaju da se odobreni broj kandidata za upis ne realizuje u upisnim rokovima utvrđenim konkursom, organizovat će se dodatni upisni rok, što će biti objavljeno putem web stranice i oglasne ploče Visoke škole eMPIRICOM, kao i putem sredstava javnog informisanja.

Organizacija dodatnog upisnog roka obavlja se na način i u terminima utvrđenim odlukom Senata.

### **Član 27.**

Kandidati koji u upisnom roku ne ostvare pravo na upis, svoje učešće na narednom upisnom roku potvrđuju podnošenjem novog obrasca prijave.

Kandidat koji ne ostvari pravo na upis, niti potvrdi učešće na narednom upisnom roku, dokumenta predata uz prijavu na Konkurs lično preuzima u studentskoj službi Visoke škole eMPIRICOM.

#### **IV. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Član 28.**

Ova pravila stupaju na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od generacije studenata koja se prijavljuje na Konkurs za upis studenata u prvu godinu prvog ciklusa studija na Visokoj školi računarstva i informatike eMPIRICOM u akademskoj 2021./2022. godini.

Broj: 04-03-02-144/21-001/21  
Tuzla, 10.05.2021 godine

Predsjednik Senata

---

mr.sci. Muhdin Mujačić, dipl.ing.el.