

**P R A V I L N I K**  
**O POTREBNIM ZNANJIMA, VJEŠTINAMA, KOMPETENCIJAMA I**  
**USAVRŠAVANJU NASTAVNOG OSOBLJA**  
**Visoke škole računarstva i informatike eMPIRICOM**

Na osnovu člana 60. stav (1) tačka d) Zakona o visokom obrazovanju TK (Službene novine Tuzlanskog kantona broj: 7/16, 10/16, 5/17, 15/17, 15/19 i 9/20), te člana 18. Statuta Visoke škole računarstva i informatike eMPIRICOM, Senat Visoke škole računarstva i informatike eMPIRICOM na sjednici održanoj 03.09.2021. godine donio je

**PRAVILNIK**  
**O POTREBNIM ZNANJIMA, VJEŠTINAMA, KOMPETENCIJAMA I USAVRŠAVANJU**  
**NASTAVNOG OSOBLJA**  
**Visoke škole računarstva i informatike eMPIRICOM**

Član 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se potrebna znanja, vještine i kompetencije, te usavršavanje zaposlenika u nastavnim zvanjima (u daljem tekstu: nastavno osoblje) na Visokoj školi računarstva i informatike eMPIRICOM (u daljem tekstu: Visoka škola eMPIRICOM), i to:

- kontinuirana edukacija u znanjima i vještinama u užoj naučnoj oblasti izbora,
- kontinuirana edukacija za potrebe kvalitetne pripreme, izvođenje i evaluacije nastavnog procesa koji se realizuje u učionici i na daljinu,
- profesionalno usavršavanje,
- pedagoška znanja i prakse,
- prezentacijske i komunikacijske vještine,
- informatička pismenost,
- znanja i vještina za korištenje postojeće računarske i komunikacijske opreme, te informacijskog sistema i softverskih alata na Visokoj školi eMPIRICOM za potrebe realizacije nastavnog procesa i naučno-istraživačkog rada,
- poznavanje gramatike i pravopisa maternjeg jezika, kao i govorne i pisane komunikacije,
- poznavanje gramatike i pravopisa engleskog jezika, kao i govorne i pisane komunikacije.

Član 2.

Nastavno osoblje je dužno da se stalno akademski i profesionalno usavršava i nadograđuje svoja znanja, vještine i kompetencije, da usavršava svoju pismenost iz maternjeg i engleskog jezika i pravilno je koristi u svim oblicima komunikacije i rada, da unaprijeđuje svoje prezentacijske sposobnosti i komunikacijske vještine, da inovira znanja potrebna za kvalitetnu pripremu i izvođenje nastave u učionici i na daljinu, da usavršava vještine primjene stečenog pedagoškog znanja i prakse, da se kontinuirano obučava i obrazuje u informatičkoj pismenosti, prvenstveno kroz korištenje svih alata i obrazovnih resursa koje posjeduje Visoka škola eMPIRICOM, kao i kroz druge oblike formalnog ili neformalnog obrazovanja.

### Član 3.

Profesionalno usavršavanje ima za cilj da pripremi nastavno osoblje za veću samostalnost u planiranju i izvođenju nastavnog procesa, za samostalno i kompetentno donošenje složenih odluka, te njihovu profesionalnu nadogradnju.

Usavršavanje iz stava 1. ovog člana ima za cilj da omogući razvijanje i usavršavanje umijeća i stavova koji se smatraju neophodnim za obavljanje nastavničke uloge, i to: posredovanje znanja, organizacija i vođenje obrazovnog procesa, partnerstvo u pedagoškoj komunikaciji, motivacijska uloga, uloga procjenjivača/evaluatora, kao i profesionalne uloge u širem smislu.

### Član 4.

Nastavno osoblje treba da posjeduje sljedeća znanja, vještine i kompetencije, potrebne za kvalitetnu pripremu, izvođenje i evaluaciju nastavnog procesa i naučno-istraživačkog rada, kao i kvalitetno obavljanje radnih i drugih obaveza iz ugovora o radu:

- visok nivo akademskog i stručnog znanja u užoj naučnoj oblasti izbora, odnosno u oblasti predmeta na kojima izvodi nastavu,
- pedagoška znanja i vještine,
- odlične prezentacijske i komunikacijske vještine,
- odlične kompetencije u oblasti poslovnog komuniciranja,
- najmanje osnovnu informatičku pismenost (ECDL basic ili IC3 nivoa),
- poznavanje gramatike i pravopisa maternjeg jezika, kao i govorne i pisane komunikacije (C2 nivoa),
- poznavanje gramatike i pravopisa engleskog jezika, kao i govorne i pisane komunikacije (B1 nivoa),
- odlično poznavanje rada na eCampus sistemu za učenje na daljinu,
- odlično poznavanje rada u softverskim alatima, servisima u oblaku i informacijskim sistemima Visoke škole eMPIRICOM koji se koriste u nastavnom i poslovnim procesima.

### Član 5.

Usavršavanje nastavnog osoblja u znanjima, vještinama i kompetencijama iz člana 4. ovog Pravilnika odvija se kontinuirano.

### Član 6.

Usavršavanje nastavnog osoblja za sticanje potrebnih znanja, vještina i kompetencija iz člana 4. ovog Pravilnika se može odvijati organizovano ili individualno.

Visoka škola eMPIRICOM obezbjeđuje potrebne resurse i po potrebi organizuje edukaciju i treninge nastavnog osoblja za sticanje potrebnih znanja, vještina i kompetencija u oblasti korištenja računarske i komunikacijske opreme, informacijskih sistema, servisa u oblaku i softverskih alata na Visokoj školi eMPIRICOM za izvođenje nastavnog procesa, naučno-istraživačkog rada i poslovnih procesa, i to u slučaju uvođenja novih tehnologija kojima većina zaposlenika ne može sama da ovlada.

Visoka škola eMPIRICOM može uputiti po odluci direktora Visoke škole eMPIRICOM nastavno osoblje na edukaciju i treninge koje pružaju treća lica, u kom slučaju se troškovi edukacije pokrivaju iz programa, odnosno projekta iz kog se edukacija finansira.

Nastavno osoblje dužno je prisustvovati svim oblicima edukacije i treninga iz prethodna dva stava na koje ih uputi direktor Visoke škole eMPIRICOM.

Nastavno osoblje može učestvovati u edukacijama i treninzima koje pružaju treća lica samoinicijativno, pri čemu troškove istih ne pokriva Visoka škola eMPIRICOM.

Svi drugi oblici usavršavanja nastavnog osoblja su individualni. Dinamiku, vrijeme, obim i sadržaj takvog usavršavanja određuje nastavno osoblje.

#### Član 7.

Najmanje jednom tokom jednog izbornog perioda po svakoj alineji iz člana 4. ovog Pravilnika Visoka škola eMPIRICOM organizuje procjenu - evaluaciju znanja, vještina i kompetencija nastavnog osoblja, kojoj je nastavno osoblje dužno da pristupi.

U slučaju da rezultati procjene iz prethodnog stava budu nezadovoljavajući (ocjena manja od 3,5 na skali 1-5, po bilo kojem od kriterija iz prethodnog stava), direktor Visoke škole eMPIRICOM izdaje Rješenje kojim se nastavnom osoblju nalaže da otkloni nedostatke i unaprijedi svoja znanja, vještine i kompetencije iz kojih je pokazao/la nezadovoljavajuće rezultate, uz navođenje razumnog roka za isto.

Nakon isteka roka za otklanjanje nedostataka po Rješenju iz prethodnog stava, Visoka škola eMPIRICOM organizuje ponovnu procjenu – evaluaciju znanja, vještina i kompetencija nastavnog osoblja na kojeg/u se Rješenje odnosi.

#### Član 8.

U slučaju da nastavno osoblje ne dostigne potreban nivo znanja, vještina i kompetencija iz člana 4. ovog Pravilnika ni nakon dvije uzastopne procjene iz člana 7. ovog Pravilnika, direktor Visoke škole eMPIRICOM izdaje Rješenje o pokretanju postupka za otkaz ugovora o radu radi povrede radnih obaveza u povratu.

#### Član 9.

Iskustva, znanja i vještine stečene kroz međunarodne i nacionalne projekte i ugovore u kojima je Visoka škola eMPIRICOM učesnik nastavno osoblje je dužno da koristi za unaprijeđenje kvalitete nastavnog procesa i rada i da tako stečena iskustva, znanja i vještine prenese ostalom nastavnom osoblju.

#### Član 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

#### Član 11.

Ovaj Pravilnik primjenjivat će se od akademske 2021./2022. godine.

Predsjednik Senata

Broj: 04-03-02-247/21-001/21

Tuzla, 03.09.2021. godine

\_\_\_\_\_  
mr.sci. Muhdin Mujačić, dipl.ing.el.