

VISOKA ŠKOLA RAČUNARSTVA I INFORMATIKE eMPIRICOM

PRAVILNIK O RADU
VISOKE ŠKOLE RAČUNARSTVA I INFORMATIKE eMPIRICOM

Tuzla, august 2020. godine

Na osnovu člana 15. Statuta Visoke škole računarstva i informatike eMPIRICOM, a u vezi sa članom 118. Zakona o radu (Službene novine FBiH: 26/16 i 89/18), Upravni odbor Visoke škole računarstva i informatike eMPIRICOM u Tuzli, na sjednici održanoj 27.08.2020. godine donio je

**PRAVILNIK O RADU
VISOKE ŠKOLE RAČUNARSTVA I INFORMATIKE eMPIRICOM
U TUZLI**

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o radu Visoke škole računarstva i informatike eMPIRICOM u Tuzli (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuju se zabrana diskriminacije i stavljanje radnika nepoljniji položaj, zaključivanje ugovora o radu, prestanak ugovora o radu, otkaz ugovora o radu, radno vrijeme, odmori i odsustva, zaštita radnika, naknada štete, ostvarivanja prava i obaveze iz radnog odnosa i druga pitanja iz radnog odnosa radnika Visoke škole računarstva i informatike eMPIRICOM (u daljem tekstu: Visoka škola eMPIRICOM).

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na sve radnike koji su zaključili ugovor o radu na neodređeno ili određeno radno vrijeme, s punim i nepunim radnim vremenom ili su zasnovali radni odnos kao pripravnici.

Član 2.

U slučaju kad odredbe ugovora o radu upućuju na primjenu odredaba ovog Pravilnika, tada odredbe Pravilnika postaju sastavni dio ugovora o radu.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom neposredno se primjenjuju odredbe zakona i ugovora o radu.

Član 3.

Radnik je obavezan sve poslove za koje je zaključio ugovor o radu obavljati savjesno i stručno, u skladu sa prirodom i vrstom poslova.

Visoka škola eMPIRICOM, kao poslodavac, dužna je obezbijediti posao radniku i za obavljene rad isplatiti mu platu.

Visoka škola eMPIRICOM ima pravo pobliže odrediti mjesto i način obavljanja rada.

Član 4.

Prije stupanja radnika na rad, Visoka škola eMPIRICOM je dužna omogućiti radniku upoznavanje sa organizacijom rada i zaštitom na radu.

Član 5.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na lica muškog i ženskog roda.

II. ZABRANA DISKRIMINACIJE I STAVLJANJA RADNIKA U NEPOVOLJNIJI POLOŽAJ

Član 6.

Na Visokoj školi eMPIRICOM zabranjena je diskriminacija radnika kao i lica koja traže zaposlenje, prilikom ostvarivanja prava po osnovu rada i prava na zaposlenje po osnovu: spola, spolnog opredjeljenja, bračnog stanja, porodične obaveze, starosti, invalidnosti, trudnoće, jezika, vjere, političkog i drugog mišljenja, nacionalne pripadnosti, socijalnog porijekla, imovnog stanja, rođenja, rase, boje kože, članstva ili nečlanstva u političkim strankama i sindikatima, zdravstvenog statusa ili nekog drugog ličnog svojstva.

Diskriminacija iz stava 1. ovog člana zabranjena je u odnosu na:

- a) uslove za zapošljavanje i izbor kandidata za obavljanje određenog posla;
- b) uslove rada i sva prava iz radnog odnosa;
- c) osposobljavanje i stručno usavršavanje;
- d) napredovanje u poslu i
- e) otkaz ugovora o radu.

Ne smatra se diskriminacijom u smislu stava 1. ovog člana:

- a) pravljenje razlike ili davanje prvenstva u odnosu na prirodu posla i uslove pod kojima se obavlja kod koga lično svojstvo lica predstavlja stvarni i odlučujući uslov obavljanja posla, ako je svrha koja se time želi postići opravdana;
- b) pružanje posebne zaštite određenim kategorijama radnika u skladu s ovim zakonom, Pravilnikom o radu i ugovorom o radu.

Član 7.

Odredbe ugovora o radu za koje se utvrdi da su diskriminirajuće po nekom od osnova iz člana 7. ovog Pravilnika i Zakona, ništave su.

Član 8.

U slučajevima diskriminacije u smislu odredbi Zakona i ovog Pravilnika o radu, radnik kao i lice koje traži zaposlenje može od Visoke škole eMPERICOM zahtijevati zaštitu u roku od petnaest (15) dana od dana saznanja za diskriminaciju.

Ako Visoka škola eMPERICOM u roku od petnaest (15) dana od dana podnošenja zahtjeva iz stava 1. ovog člana ne postupi po zahtjevu, radnik, odnosno lice koje traži zaposlenje može u roku od trideset (30) dana od dana podnošenja zahtjeva podnijeti tužbu nadležnom sudu.

III. ZAKLJUČIVANJE UGOVORA O RADU

1. Uslovi za zaključivanje ugovora o radu

Član 9.

Zaključivanjem ugovora o radu između Visoke škole eMPERICOM, kao poslodavca, i radnika zasniva se radni odnos.

Radni odnos na Visokoj školi eMPERICOM akademsko osoblje zasniva putem javnog konkursa.

Ugovor o radu sa radnikom, u ime Visoke škole eMPERICOM, zaključuje direktor.

Ugovor o radu, odnosno aneks ugovora o radu, sa direktorom zaključuje Upravni odbor.

U ime Upravnog odbora ugovor o radu, odnosno aneks ugovora o radu sa direktorom, potpisuje predsjednik Upravnog odbora.

Član 10.

Ugovor o radu može se zaključiti sa licem koji ispunjava opće uslove utvrđene ovim Pravilnikom, minimalne uslove utvrđene Zakonom o visokom obrazovanju, minimalne i dodatne uslovima utvrđene Statutom Visoke škole eMPERICOM, te dodatne uslove definisane uslovima javnog konkursa.

Član 11.

Ispunjavanje uslova za zasnivanje radnog odnosa dokazuje se vjerodostojnim dokumentima.

Prije zaključenja ugovora o radu, novi radnik je dužan pribaviti ljekarsko uvjerenje ovlaštene zdravstvene ustanove, kojim dokazuje opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta za koje zaključuje ugovor o radu sa Visokom školom eMPERICOM, odnosno posebnu zdravstvenu sposobnost ako je ista, za pojedina radna mjesta, utvrđena zakonom ili aktima Visoke škole eMPERICOM.

2. Forma i sadržaj ugovora o radu

Član 12.

Ugovor o radu zaključuje se u pismenoj formi.

Ugovor o radu zaključuje se u pisanoj formi i sadrži, naročito, podatke o:

- a. nazivu i sjedištu poslodavca;
- b. imenu i prezimenu, prebivalištu odnosno boravištu radnika;
- c. trajanju ugovora o radu;
- d. danu otpočinjanja rada;
- e. mjestu rada;
- f. radnom mjestu na koje se radnik zapošljava i kratak opis poslova;
- g. dužini i rasporedu radnog vremena;
- h. plaći, dodacima na plaću, te periodima isplate;
- i. naknadi plaće;
- j. trajanju godišnjeg odmora;
- k. otkaznom roku i druge podatke u vezi sa uvjetima rada utvrđenim kolektivnim ugovorom.

Ugovor o radu za akademsko osoblje, pored elemenata iz stava 1. ovog člana sadrži i:

1. užu naučnu oblast ili nastavni predmet za koju je izabran i
2. izborna zvanje.

Umjesto podataka iz st. 1. tač. g., h., i., j., k. i l. ovog člana, može se u ugovoru o radu naznačiti odgovarajući član zakona, kolektivnog ugovora ili pravilnika o radu, kojim su uređena ta pitanja.

Ako poslodavac ne zaključi ugovor o radu sa radnikom u pisanoj formi, a radnik obavlja poslove za poslodavca uz naknadu, smatra se da je zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme, ako poslodavac drugačije ne dokaže.

Visoka škola eMPIRICOM je dužna primjerak ugovora o radu uručiti radniku najkasnije na dan njegovog stupanja na rad.

Poslodavac je dužan radniku, uz pisani dokaz, dostaviti fotokopije prijave na obavezno osiguranje odmah na početku rada, kao i svake promjene osiguranja koja se tiče radnika.

Član 13.

Radnik stupa na rad u skladu sa odredbama ugovora o radu, od kada mu teku sva prava i obaveze iz radnog odnosa na Visokoj školi eMPIRICOM.

Ako radnik, bez opravdanog razloga, ne stupi na rad na dan utvrđen ugovorom o radu, smatrat će se da nije zasnovao radni odnos.

3. Vrijeme na koje se zaključuje ugovor o radu

Član 14.

Ugovor o radu zaključuje se na neodređeno i određeno vrijeme.

Član 15.

Ugovor o radu na neodređeno vrijeme obavezuje ugovorne strane dok ga jedna od njih ne otkáže ili dok ne prestane na jedan od načina utvrđenih zakonom i ovim Pravilnikom.

Član 16.

Ugovor o radu može se zaključiti i na određeno vrijeme, pri čemu je prestanak radnog odnosa unaprijed utvrđen tim ugovorom.

Član 17.

Ugovor o radu na određeno vrijeme zaključuje se sa akademskim osobljem i to najduže na period na koji su izabrani.

Ugovor o radu na određeno vrijeme zaključuje se i sa licima izabranim na pozicije za koje je utvrđen mandat (direktor i drugi) i to na period trajanja mandata.

U slučaju da se na pozicije iz prethodnog stava izaberu radnici Visoke škole eMPIRICOM tada se sa istima zaključuje aneks na ugovor o radu, na period trajanja mandata.

Ugovor o radu može se zaključiti na određeno vrijeme i u slučaju:

- kada treba zamijeniti radnika koji je privremeno odsutan (bolovanje, mirovanje prava i obaveza iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i dr.),
- kada treba zamijeniti radnika koji je trajno odsutan usljed otkaza ugovora o radu koji je uslijedio u toku trajanja nastave u akademskoj godini, do okončanja konkursa za izbor akademskog osoblja sa zasnivanjem radnog odnosa,
- zasnivanje radnog odnosa sa pripravnikom u skladu sa Zakonom,
- sezonskih poslova,
- drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Ugovor o radu zaključen na određeno vrijeme prestaje istekom vremena utvrđenog ugovorom, u skladu sa zakonom.

3.1. Zaključivanje ugovora o radu sa akademskim osobljem

Član 18.

Ugovor o radu sa akademskim osobljem zaključuje se na osnovu konačne odluke Senata o izboru u akademsko zvanje sa zasnivanjem radnog odnosa donesene po javnom konkursu za izbor u akademska zvanja.

3.2. Postupak zasnivanja radnog odnosa sa radnicima iz reda nenastavnog osoblja

Član 19.

Odluku o potrebi zasnivanja radnog odnosa sa novim radnikom iz reda nenastavnog osoblja na neodređeno ili određeno vrijeme donosi direktor.

Član 20.

Prije donošenja odluke o prijemu u radni odnos kandidata iz prethodnog člana vrši se prethodna provjera njihovih radnih sposobnosti za obavljanje poslova na radnom mjestu na koje su se prijavili.

Član 21.

Prethodna provjera radnih sposobnosti vrši se pismenim testiranjem kandidata, putem usmenog intervjua, odnosno praktičnim radom ili kombinacijom ovih oblika provjere.

Način na koji će se izvršiti prethodna provjera utvrđuje se u zavisnosti od poslova radnog mjesta za koje se provjera vrši.

Član 22.

Odluku o prijemu u radni odnos donosi direktor.

Član 23.

Po konačnosti odluke o prijemu u radni odnos, primljenom kandidatu upućuje se obavijest kojom se poziva da u određeni dan, u službenim prostorijama Visoke škole eMPERICOM, pristupi zaključivanju ugovora o radu.

Ako primljeni kandidat bez opravdanog razloga ne pristupi zaključivanju ugovora o radu na dan označen u obavijesti iz prethodnog stava, smatrat će se da je odustao od namjere za zaključivanje ugovora o radu i da nije došlo do zasnivanja radnog odnosa.

4. Probni rad

Član 24.

Prilikom zaključivanja ugovora o radu može se ugovoriti probni rad.

Probni rad ne može trajati duže od šest mjeseci.

Član 25.

Provjera radnih i stručnih sposobnosti, koja se vrši za vrijeme trajanja probnog rada, sastoji se u praćenju i ocjenjivanju znanja i sposobnosti radnika za izvršavanje poslova na radnom mjestu za koje je zaključio ugovor o radu.

Ocjenu probnog rada radnika vrši direktor.

Član 26.

Ako se probni rad prekida prije roka na koji je ugovoren, otkazni rok je sedam dana. Radniku koji ne zadovolji na poslovima radnog mjesta za vrijeme obavljanja probnog rada, prestaje radni odnos sa danom isteka roka utvrđenog ugovorom o probnom radu.

IV. PRIPRAVNICI I LICA NA STRUČNOM OSPOSOBLJAVANJU BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA

Član 27.

Radi stručnog osposobljavanja za rad Direktor može sa zaključiti ugovor o radu sa pripravnikom.

Sa pripravnikom se može zaključiti ugovor o radu ukoliko je to zakonom utvrđeno.

Član 28.

Odluku o potrebi prijema pripravnika donosi direktor.

Član 29.

Ugovor o radu sa pripravnikom, zaključuje se na onoliko vremena koliko je, prema zakonu, za određeno stručno zvanje ili profesiju propisano trajanje pripravničkog staža.

Za vrijeme obavljanja pripravničkog staža pripravnik ima pravo na 70% plate utvrđene za poslove za koje se osposobljava.

Poslodavac i pripravnik mogu se dogovoriti i o većem iznosu plate.

Član 30.

Direktor može sa licem zaključiti ugovor o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa ako su položeni stručni ispit ili radno iskustvo, zakonom odnosno drugim propisom predviđeni kao poseban uslov za samostalan rad u struci. Direktor može zaključiti ugovor o stručnom osposobljavanju s licem koje želi da se stručno usavrši i stekne potrebna znanja i sposobnosti za rad u svojoj struci.

Lice na stručnom osposobljavanju ima pravo na zdravstveno osiguranje kako je to predviđeno za nezaposlena lica a prava po osnovu osiguranja za slučaj povrede na radu i profesionalnog obojenja osigurava Visoka škola eMPIRICOM u skladu sa propisima o penzijskom i invalidskom osiguranju.

Član 31.

Lica na stručnom osposobljavanju imaju pravo na odmor u toku dana, dnevni odmor između dva uzastopna dana te sedmični odmor.

V. RADNO VRIJEME

1. Puno i nepuno radno vrijeme

Član 32.

Puno radno vrijeme radnika traje 40 sati sedmično.

Član 33.

Ugovor o radu može se zaključiti i sa nepunim radnim vremenom.

Radnik koji radi sa nepunim radnim vremenom prava iz radnog odnosa ostvaruje zavisno od dužine radnog vremena u skladu sa kolektivnim ugovorom, pravilnikom o radu ili ugovorom o radu.

Radnik koji je zaključio ugovor sa nepunim radnim vremenom, može zaključiti sa drugim poslodavcima više takvih ugovora, kako bi na taj način ostvario puno radno vrijeme.

U slučaju da radnik zaključuje ugovor sa nepunim radnim vremenom sa drugim poslodavcima koji se bave istom djelatnošću kao Visoka škola eMPIRICOM, potrebno je da prethodno pribavi saglasnost direktora.

2. Preraspodjela radnog vremena

Član 34.

Ako priroda posla to zahtjeva, puno radno vrijeme može se preraspodijeliti tako da tokom jednog perioda traje duže, a tokom drugog perioda kraće od punog radnog vremena, s tim da prosječno radno vrijeme ne može biti duže od 52 sata sedmično.

Ako je uvedena preraspodjela radnog vremena, prosječno radno vrijeme tokom jedne kalendarske godine ne može biti duže od četrdeset (40) sati sedmično.

Ako je uvedena preraspodjela radnog vremena, takvo radno vrijeme ne smatra se prekovremenim radom.

3. Prekovremeni rad

Član 35.

U slučaju više sile (požar, poplava, potres) i iznenadnog povećanja obima posla, kao i u drugim slučajevima neophodne potrebe, radnik je, na zahtjev direktora, obavezan raditi duže od punog radnog vremena (prekovremeni rad), a najviše 8 (osam) dodatnih sati sedmično.

Ako prekovremeni rad radnika traje duže od tri sedmice neprekidno ili više od 10 sedmica u toku kalendarske godine, o prekovremenom radu poslodavac obavještava nadležnu inspekciju rada.

4. Odlučivanje o radnom vremenu i evidencija radnog vremena

Član 36.

Direktor utvrđuje početak i završetak dnevnog radnog vremena posebnom Odlukom.

Raspored dnevnog radnog vremena akademskog osoblja utvrđuje se prema rasporedu nastavnih aktivnosti.

Direktor donosi odluku o preraspodjeli radnog vremena, uvođenju prekovremenog rada, te uvođenju rada na dane sedmičnog odmora i državnog praznika.

Član 37.

O vremenu koje radnici provedu na radu vode se odgovarajuće evidencije u skladu sa uputstvom direktora. U evidenciji je potrebno, osim imena i prezimena radnika, navesti vrijeme početka i završetka dnevnog rada radnika.

Kontrolu vremena koje radnici provedu na radu vrši direktor ili lice koje ovlasti direktor.

Napuštanje radnog mjesta u toku radnog vremena dozvoljeno je samo uz dozvolu direktora.

Evidencija o prisustvu na poslu osnov je za ostvarivanje prava koja su vezana za prisustvo na poslu (plate, naknade i drugo).

VI. ODMORI I ODSUSTVA

1. Odmori

1.1. Odmor u toku radnog vremena

Član 38.

Radnik s punim radnim vremenom ima pravo na pauzu u toku radnog vremena u trajanju od 30 minuta.

Odmor u toku radnog vremena ne može biti na početku i na kraju radnog vremena. Odmor u toku radnog vremena organizuje se na način kojim se osigurava da se rad ne prekida.

Vrijeme korištenja dnevnog odmora utvrđuje direktor.

Vrijeme odmora iz stava 1. ovog člana ne uračunava se u radno vrijeme.

1.2. Dnevni odmor

Član 39.

Radnik ima pravo na dnevni odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 (dvanaest) sati neprekidno.

1.3. Sedmični odmor

Član 40.

Radnik ima pravo na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 (dvadesetčetiri) sata neprekidno, a ako je neophodno da radi na dan svog sedmičnog odmora, osigurava mu se jedan dan odmora u periodu određenom prema dogovoru sa direktorom, koji se mora iskoristiti u roku od dvije sedmice.

Od radnika se može tražiti da radi na dan svog sedmičnog odmora samo u slučaju više sile, vanrednog povećanja obima posla ukoliko poslodavac ne može primijeniti druge mjere, sprječavanja gubitka kvarljive robe kao i u drugim slučajevima utvrđenim kolektivnim ugovorom ili pravilnikom o radu.

1.4. Godišnji odmor

Član 41.

Radnik, za svaku kalendarsku godinu, ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od 20 radnih dana.

Godišnji odmor ne može trajati duže od 30 radnih dana.

Radnici koriste godišnji odmor u skladu sa Godišnjim kalendarom Visoke škole eMPIRICOM za tekuću akademsku godinu, koji donosi Senat i Planom korištenja godišnjeg odmora kojeg donosi direktor uzimajući u obzir potrebe posla, kao i konsultacije sa radnicima.

Radnik koristi godišnji odmor na osnovu rješenja direktora, koje se donosi najkasnije do 30. maja tekuće godine.

Radnici godišnji odmor koriste u pravilu za vrijeme ljetnog raspusta (kolektivni godišnji odmor), osim radnika koji obavljaju poslove na radnim mjestima na kojima je, zbog prirode posla, nužno obezbijediti kontinuirani rad u toku cijele kalendarske godine ili ukoliko potrebe organizacije procesa rada zahtijevaju da radnici godišnji odmor koriste u drugom vremenskom periodu.

Akademsko osoblje godišnji odmor, u pravilu, koristi u dva dijela i to: prvi dio godišnjeg odmora koristi za vrijeme ljetnog raspusta a drugi dio koristi najkasnije do 30. juna naredne godine, uz uslov da se time ne remeti redovno izvođenje nastave, održavanje ispita i realizacija poslovnih procesa na Visokoj školi eMPIRICOM.

Period korištenja drugog dijela godišnjeg odmora precizira se na osnovu pismenog zahtjeva radnika a uz saglasnost direktora, te se evidentira u evidenciji o radnom vremenu.

Radnik koji ne iskoristi dio godišnjeg odmora u smislu prethodnog stava ovog člana, nema pravo prenošenja godišnjeg odmora u narednu godinu.

Član 42.

Radnik koji se prvi put zaposli ili koji ima prekid rada između dva radna odnosa duži od petnaest (15) dana, stiče pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Ako radnik nije stekao pravo na godišnji odmor u smislu stava 1. ovog člana, ima pravo na jedan dan godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada.

Odsustvo sa rada zbog privremene nesposobnosti za rad, materinstva i drugog odsustva koje nije uvjetovano voljom radnika, ne smatra se prekidom rada iz stava 1. ovog člana.

Član 43.

Subota se ne uračunava u dane godišnjeg odmora.

U trajanje godišnjeg odmora ne uračunava se vrijeme privremene nesposobnosti za rad, vrijeme praznika i drugih neradnih dana, odsustva sa rada uz naknadu plate kao i drugo vrijeme odsustvovanja sa rada koje se radniku priznaje u staž osiguranja.

Član 44.

Za vrijeme trajanja godišnjeg odmora radnik ima pravo na naknadu plate u visini pune plate, kao da je za to vrijeme bio na radu.

Član 45.

Radnik se ne može odreći prava na godišnji odmor.

Radniku se ne može uskratiti pravo na godišnji odmor, niti mu se izvršiti isplata naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Član 46.

U izuzetnim slučajevima, kada to zahtijeva hitna potreba posla, godišnji odmor radnika može se privremeno prekinuti na zahtjev direktora.

2. Odsustva

2.1. Plaćeno odsustvo

Član 47.

Radnik ima pravo na odsustvo sa rada uz naknadu plate (u daljnjem tekstu: plaćeno odsustvo) do sedam radnih dana u jednoj kalendarskoj godini u slučaju: stupanja u brak, rođenja djeteta, teže bolesti ili smrti člana uže porodice, sklapanja braka djeteta, više sile.

Članom uže porodice, u smislu stava 1. ovog člana, smatraju se: bračni, odnosno vanbračni partner, njihova bračna, vanbračna i usvojena djeca, pastorčad, djeca uzeta pod starateljstvo i druga djeca bez roditelja uzeta na izdržavanje, otac, majka, očuh, maćeha, usvojilac, djed i nena po ocu i majci, braća i sestre.

Radnik ima pravo na plaćeno odsustvo u trajanju od dva radna dana u jednoj kalendarskoj godini radi zadovoljavanja vjerskih praznika ili običaja.

Radnik ima pravo na plaćeno odsustvo za vrijeme obrazovanja ili stručnog osposobljavanja i usavršavanja, te obrazovanja za potrebe sindikalnog rada, pod uvjetima, u trajanju i uz naknadu određenu kolektivnim ugovorom ili pravilnikom o radu. Vrijeme

provedeno na plaćenom odsustvu smatra se vremenom provedenim na radu u pogledu ostvarivanja prava iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom.

Radnik može u toku kalendarske godine koristiti plaćeno odsustvo po više osnova.

Uz zahtjev za korištenje plaćenog odsustva po svim osnovama, radnik prilaže odgovarajući dokaz o postojanju slučaja za koji se traži plaćeno odsustvo.

Zahtjev za korištenje plaćenog odsustva radnik je dužan podnijeti direktoru 14 dana prije njegovog korištenja.

2.2 Plaćeno odsustvo usljed više sile

Član 48.

U slučaju da je radnik zbog više sile ili havarije na sredstvima za rad, spriječen da izvršava svoje obaveze iz ugovora o radu, ima pravo na plaćeno odsustvo za koje vrijeme ostvaruje naknadu plate u visini od najmanje 50% (pedeset posto) plate koju bi ostvario da je radio. O dužini plaćenog odsustva odlučuje direktor.

2.2. Neplaćeno odsustvo

Član 49.

Ako potrebe i mogućnosti organizacije rada to dozvoljavaju, radniku se može, na njegov pismeni zahtjev, odobriti odsustvo sa rada bez naknade plate - neplaćeno odsustvo za potrebe stručnog i naučnog usavršavanja u trajanju do tri mjeseca za vrijeme trajanja jednog izbornog perioda.

Za vrijeme odsustva iz stava 1. ovog člana, prava i obaveze radnika, koje se stiču na radu i po osnovu rada, miruju.

Član 50.

Radnik je obavezan podnijeti pismeni zahtjev za neplaćeno odsustvo najkasnije mjesec dana prije početka semestra u kom će se koristiti neplaćeno odsustvo, te predložiti dokumentaciju kojom dokazuje osnovanost prava na odsustvo sa rada iz člana 49. stav 1. ovog Pravilnika.

O neplaćenom odsustvu iz člana 49. stav 1. ovog Pravilnika, odlučuje direktor.

Radnik je dužan vratiti se na posao narednog radnog dana po isteku perioda neplaćenog odsustva.

Ukoliko se radnik, bez opravdanog razloga, ne vrati na posao u roku utvrđenom u prethodnom stavu ovog člana, pokreće se postupak za otkaz ugovora o radu.

VII. ZAŠTITA RADNIKA

Član 51.

Visoka škola eMPIRICOM je dužna u roku od 15 dan od stupanja radnika na rad, informisati radnika i upoznati ga sa propisima o radu, propisima o sigurnosti i zaštiti radnika na radu, organizacijom rada i pravima i obavezama koji proizilaze iz Pravilnika o radu.

Visoka škola eMPIRICOM je dužna osposobiti radnika za rad na način koji osigurava zaštitu života i zdravlja radnika, te spriječava nastanak nesreće.

Visoka škola eMPIRICOM je dužna da osigura potrebne uvjete za zaštitu na radu kojima se osigurava zaštita života i zdravlja radnika, u skladu sa zakonom.

Član 52.

Radnik je dužan prilikom zaključivanja ugovora o radu i tokom trajanja radnog odnosa da obavijesti poslodavca o bolesti i drugoj okolnosti koja ga onemogućava ili bitno ometa u izvršavanju obaveza iz ugovora o radu ili koja ugrožava život ili zdravlje lica s kojima radnik dolazi u dodir.

Radnik je, u svom djelokrugu rada te ovlaštenjima, pravima, obavezama i odgovornostima, dužan preduzimati takve mjere i koristiti sredstva koja su neophodna radi stvaranja što bezbjednijih uslova rada, kako bi se maksimalno izbjegao rizik po zdravlje radnika i pojave profesionalnih oboljenja.

Pitanja vezana za ostvarivanje i unapređenje zaštite na radu radnika uređuju se posebnim općim aktom o zaštiti na radu.

Član 53.

Posebna zaštita žene, prava za vrijeme trudnoće i dojenja, pravo na porodiljsko odsustvo i druga prava žene i materinstva, te prava roditelja djeteta sa psihofizičkim smetnjama i prava roditelja djece oboljelih od malignih bolesti ili drugog teškog pogoršanja zdravstvenog stanja osiguravaju se u skladu sa odredbama člana 59. do 70. Zakona o radu.

Radnica za vrijeme trudnoće, odnosno dojenja djeteta, može biti raspoređena na druge poslove ako je to u interesu njenog zdravstvenog stanja iili zdravlja djeteta koje je utvrdio ovlašteni ljekar.

Član 54.

Radnik je dužan, najkasnije u roku od tri dana od dana nastupanja spriječenosti za rad, pisanim dokumentom nadležnog ljekara obavijestiti Visoku školu eMPIRICOM o privremenoj spriječenosti za rad.

U slučaju teže bolesti, umjesto radnika, potvrdu Visokoj školi eMPIRICOM dostavljaju članovi uže porodice ili druga lica s kojima živi u porodičnom domaćinstvu.

Ako radnik živi sam, potvrdu je dužan dostaviti u roku od tri dana nakon prestanka razloga zbog kojih nije mogao dostaviti potvrdu.

Doktor medicine je dužan izdati potvrdu o privremenoj spriječenosti za rad radnika.

Ako Visoka škola eMPIRICOM posumnja u opravdanost razloga za odsustvovanje s rada u skladu sa stavom 1. ovog člana, može podnijeti zahtjev nadležnom organu radi utvrđivanja zdravstvene sposobnosti radnika, u skladu sa zakonom.

Član 55.

Radniku koji je pretrpio povredu na radu ili je obolio od profesionalne bolesti, Visoka škola eMPIRICOM ne može otkazati ugovor o radu za vrijeme privremene spriječenosti za rad zbog liječenja ili oporavka, osim ako je počinio težu povredu radne obaveze, usljed koje je došlo do povrede.

U slučajevima i za vrijeme iz stava 1. ovog člana, radniku ne može prestati ugovor o radu koji je zaključen na određeno vrijeme, osim ako je počinio težu povredu radne obaveze, usljed koje je došlo do povrede.

Član 56.

Povreda na radu, bolest ili profesionalna bolest ne mogu štetno uticati na ostvarivanje prava radnika iz radnog odnosa.

Radnik koji je bio privremeno spriječen za rad do šest mjeseci, a za kojeg nakon liječenja i oporavka nadležna zdravstvena ustanova ili ovlaštenu ljekar utvrdi da je sposoban za rad, ima pravo da se vrati na poslove na kojima je radio prije nastupanja privremene spriječenosti za rad.

Ukoliko ne postoji mogućnost da se radnik koji je bio privremeno spriječen za rad duže od šest mjeseci vrati na poslove na kojima je radio ili na druge odgovarajuće poslove, Visoka škola eMPIRICOM ga može rasporediti na druge poslove prema njegovoj stručnoj spremi i radnim sposobnostima.

Ako je došlo do promjene u načinu rada radnik iz stava 3. ovog člana ima pravo na dodatno stručno osposobljavanje i obuku za obavljanje poslova tog radnog mjesta.

Ukoliko i pored stručnog osposobljavanja i obuke radnika ne postoji mogućnost raspoređivanja iz stava 3. ovog člana, Visoka škola eMPIRICOM može radniku otkazati ugovor o radu

Radniku koji je povrijeđen na radu ili je obolio od profesionalne bolesti, Visoka škola eMPIRICOM ne može otkazati ugovor o radu u skladu sa stavom 5. ovog člana, osim u slučaju iz člana 55. stav 1. ovog Pravilnika.

Član 57.

Ako nadležna ustanova za medicinsko vještačenje zdravstvenog stanja ocijeni da kod radnika postoji promijenjena radna sposobnost ili neposredna opasnost od nastanka invalidnosti, Visoka škola eMPIRICOM mu je dužna u pisanoj formi ponuditi novi ugovor o radu za obavljanje poslova za koje je radnik sposoban, ako takvi poslovi postoje, odnosno ako uz prekvalifikaciju i dokvalifikaciju postoji mogućnost rasporeda radnika na druge poslove.

Član 58.

Visoka škola eMPIRICOM može samo uz prethodnu saglasnost vijeća zaposlenika odnosno sindikata otkazati ugovor o radu radniku kod kojega postoji promijenjena radna sposobnost, ukoliko je vijeće odnosno sindikat formiran.

Uskoliko vijeće zaposlenika odnosno sindikat uskrati saglasnost iz stava 1. ovog člana rješavanje spora povjerava se arbitraži u skladu sa kolektivnim ugovorom i pravilnikom o radu.

Ukoliko je Visoka škola eMPIRICOM nezadovoljna odluko arbitraže, može u roku od 15 dana od dostavljanja arbitražne odluke zatražiti da predmetnu saglasnost nadomjesti sudska odluka.

VIII. IZUMI, PREDMETI INDUSTRIJSKOG DIZAJNA I TEHNIČKA UNAPREĐENJA RADNIKA I ZABRANA TAKMIČENJA RADNIKA SA VISOKOM ŠKOLOM eMPIRICOM

Član 59.

Radnik je dužan obavijestiti Visoku školu eMPIRICOM o izumu, predmetima industrijskog dizajna, odnosno tehničkom unapređenju koje je ostvario na radu ili u vezi s radom.

Izumi, predmeti industrijskog dizajna, odnosno tehnička unapređenja ostvareni na radu ili u vezi s radom pripadaju Visokoj školi eMPIRICOM, a radnik ima pravo na naknadu utvrđenu posebnim ugovorom.

Radnik je obavezan čuvati kao poslovnu tajnu podatke o izumu, odnosno predmetima industrijskog dizajna i ne smije ih bez odobrenja Visoke škole eMPIRICOM dati trećem licu. O svom izumu, predmetima industrijskog dizajna koji nije ostvaren na radu ili u vezi s radom, radnik je dužan obavijestiti Visoku školu eMPIRICOM ako je izum u vezi s djelatnošću poslodavca, te mu pismeno ponuditi ustupanje prava u vezi s izumom.

Radnik ne može, bez prethodne saglasnosti direktora, obavljati poslove iz djelatnosti Visoke škole eMPIRICOM ili sklapati ugovore za svoj ili tuđi račun radi obavljanja tih poslova.

Saglasnost na zaključivanje ugovora iz stava 4. ovog člana daje direktor.

Saglasnost na zaključivanje ugovora iz stava 4. ovog člana za direktora daje Upravni odbor.

IX. OBRAZOVANJE, OSPOSoblJAVANJE, USAVRŠAVANJE, ZNANJA, VJEŠTINE I KOMPETENCIJE POTREBNE ZA RAD

Član 60.

Visoka škola eMPIRICOM može, u skladu sa potrebama rada, omogućiti radniku obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje za rad.

Radnici su obavezni da neprestano rade na svom stručnom obrazovanju i usavršavanju.

Prilikom promjene ili uvođenja novog načina ili organizovanja rada na pojedinim radnim mjestima, Visoka škola eMPIRICOM će omogućiti radnicima koji rade na tim radnim mjestima obrazovanje, osposobljavanje ili usavršavanje za rad.

Radnici koji rade na radnim mjestima iz prethodnog stave, obavezni su se, u skladu sa potrebama rada i svojim sposobnostima obrazovati, osposobljavati i usavršavati za rad.

Radnik koji ne pristane na obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje uz rad, čini težu povredu radne obaveze iz ugovora o radu.

Član 61.

Radnici sa akademskim zvanjima su obavezni da neprestano rade na svom akademskom i stručnom obrazovanju i usavršavanju u cilju postizanja znanja, vještina i kompetencija potrebnih za kvalitetnu pripremu, izvođenje i evaluaciju nastavnog procesa i naučno-istraživačkog rada, kao i kvalitetno obavljanje radnih i drugih obaveza iz ugovora o radu.

X. NAKNADA ŠTETE

Član 62.

Radnik koji na radu ili u vezi sa radom namjerno ili zbog krajnje nepažnje prouzrokuje štetu Visokoj školi eMPIRICOM, dužan je štetu nadoknaditi.

Ako štetu prouzrokuje više radnika, svaki radnik odgovara za dio štete koju je prouzrokovao.

Ako se za svakog radnika ne može utvrditi dio štete koju je on prouzrokovao, smatra se da su svi radnici podjednako odgovorni i štetu nadoknađuju u jednakim dijelovima.

Ako je više radnika prouzrokovalo štetu krivičnim djelom sa umišljajem, za štetu odgovaraju solidarno.

Član 63.

Svaki radnik, po vlastitom saznanju, dužan je direktoru podnijeti prijavu o šteti koju je drugi radnik učinio na radu ili u vezi sa radom namjerno ili iz krajnje nepažnje, u roku od sedam dana od dana saznanja.

Prijava mora sadržavati ime radnika koji je pričinio štetu, detaljan opis nastale štete te vrijeme, mjesto i način nastanka štete, a uz koju se obavezno prilažu svi raspoloživi dokazi.

Član 64.

Postojanje štete, njenu visinu i okolnosti pod kojima je šteta učinjena te postojanje krivice radnika za učinjenu štetu, utvrđuje direktor, u roku od tri dana od dana prijema prijave iz prethodnog člana ovog Pravilnika.

Direktor može, cijeneći konkretan slučaj, način na koji je šteta učinjena, stepen krivice radnika za učinjenu štetu, raniji rad i ponašanje radnika kao i njegov socijalni status odlučiti o smanjenju naknade štete ili odlučiti da se radnikoslobodi od obaveze naknade štete.

Direktor donosi rješenje o naknadi štete kojom se utvrđuje postojanje štete, odgovornost radnika za pričinjenju štetu, visinu štete ili visina pušalnog iznosa štete te rok i način isplate štete.

Član 65.

Radnik koji na radu ili u vezi sa radom namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje štetu trećem licu, a štetu je nadoknadila Visoka škola eMPIRICOM, dužan je Visokoj školi eMPIRICOM naknaditi iznos naknade isplaćene štete na način i u roku utvrđenom rješenjem direktora.

Član 66.

Ako radnik pretrpi štetu na radu ili u vezi sa radom ne svojom krivicom, Visoka škola eMPIRICOM je dužna radniku naknaditi štetu po općim propisima obligacionog prava.

Odluku o naknadi štete radniku, u smislu stava 1. ovog člana, donosi direktor.

XI. PRESTANAK UGOVORA O RADU

Član 67.

Ugovor o radu prestaje:

1. smrću radnika;

2. sporazumom Visoke škole eMPIRICOM i radnika;
3. kada radnik navrši 65 godina života i 15 godina staža osiguranja (u skladu sa propisima o penzijskom i invalidskom osiguranju), ako se Visoka škola eMPIRICOM i radnik drugačije ne dogovore;
4. kada radnik navrši 40 godina staža osiguranja (u skladu sa propisima o penzijskom i invalidskom osiguranju), bez obzira na godine života, ako se Visoka škola eMPIRICOM i radnik drugačije ne dogovore;
5. danom dostavljanja pravosnažnog rješenja o utvrđivanju potpunog gubitka radne sposobnosti;
6. otkazom ugovora o radu od strane radnika ili Visoke škole eMPIRICOM;
7. istekom vremena na koje je sklopljen ugovor o radu na određeno vrijeme;
8. ako radnik bude osuđen na izdržavanje kazne zatvora u trajanju dužem od tri mjeseca, danom stupanja na izdržavanje kazne;
9. ako radniku bude izrečena mjera sigurnosti, odgojna ili zaštitna mjera u trajanju dužem od tri mjeseca, početkom primjene te mjere;
10. pravosnažnom odlukom nadležnog suda koja ima za posljedicu prestanak radnog odnosa.

Član 68.

Izuzetno od odredbe člana 67. tačka 3. i 4. ovog Pravilnika, ugovor o radu nastavnika prestaje posljednjeg dana akademske godine u kojoj navršava uslove za sticanje prava na penziju.

Član 69.

Nastavnik koji je ispunio uslove za penziju u skladu sa zakonom može, po proteku roka iz člana 68. ovog Pravilnika, ostati u radnom odnosu na Visokoj školi eMPIRICOM na način i pod uslovima utvrđenim zakonom i Statutom, o čemu se sa nastavnikom zaključuje aneks na ugovor o radu.

Član 70.

Radniku iz reda nenastavnog osoblja, koji u tekućoj kalendarskoj godini ispunjava jedan od uslova za prestanak ugovora o radu iz člana 67. tačka 3. i 4. ovog Pravilnika, direktor može, na zahtjev radnika, produžiti ugovor o radu do kraja te kalendarske godine, zaključivanjem aneksa na ugovor o radu.

Zahtjev za produženje ugovora o radu Radnik je dužan podnijeti najkasnije 90 dana prije ispunjavanja uslova iz člana 60. stav 3. i 4. ovog Pravilnika.

Član 71.

Radni odnos može prestati i na osnovu sporazumnog prestanka radnog odnosa radnika i Visoke škole eMPIRICOM.

Sporazumom se utvrđuje rok u kojem radni odnos prestaje i sva ostala međusobna prava i obaveze koje iz prekida radnog odnosa proizilaze.

XII. OTKAZ UGOVORA O RADU

Član 72.

Poslodavac može otkazati radniku ugovor o radu, uz propisani otkazni rok, ako:

1. je takav otkaz opravdan iz ekonomskih, tehničkih ili organizacijskih razloga,
2. radnik nije u mogućnosti da izvršava svoje obaveze iz radnog odnosa.

Radniku se može otkazati ugovor o radu bez otkaznog roka ako se utvrdi da je učinio težu povredu radne obaveze iz ugovora o radu utvrđene ovim Pravilnikom.

1. Otkaz ugovora o radu zbog ekonomskih, tehničkih ili organizacionih razloga

Član 73.

Visoka škola eMPIRICOM može otkazati ugovor o radu radniku, uz propisani otkazni rok, ako je takav otkaz opravdan iz ekonomskih, tehničkih ili organizacijskih razloga, ako se s obzirom na veličinu, kapacitet i ekonomsko stanje Visoke škole eMPIRICOM ne može osnovano očekivati od Visoke škole eMPIRICOM da zaposli radnika na druge poslove ili da ga prekvalifikuje i dokvalifikuje za rad na drugim poslovima.

2. Otkaz ugovora o radu zbog nemogućnosti izvršavanja obaveza iz radnog odnosa

Član 74.

Ukoliko radnik, u obavljanju poslova radnog mjesta za koje je zaključio ugovor o radu, ne postiže uobičajene i očekivane rezultate rada u posljednja tri mjeseca, direktor će u narednih mjesec dana posebno prati i ocijeni rad i rezultate rada tog radnika.

Član 75.

Direktor može otkazati ugovor o radu radniku koji, prema ocjeni iz prethodnog člana ovog Pravilnika, nije postigao uobičajene i očekivane rezultate rada na svom radnom mjestu, i

ako se s obzirom na veličinu, kapacitet i ekonomsko stanje Visoke škole eMPIRICOM ne može osnovano očekivati od Visoke škole eMPIRICOM da zaposli radnika na druge poslove ili da ga prekvalifikuje i dokvalifikuje za rad na drugim poslovima.

3. Otkaz ugovora o radu zbog težih prijestupa, odnosno težih povreda radnih obaveza iz ugovora o radu

Član 76.

Radnik ima obavezu:

- 1) da lično i savjesno obavlja svoj posao, da izvršava svoje radne dužnosti i obaveze koje proizilaze iz ugovora o radu,
- 2) da ulaže lične i stručne sposobnosti pri radu i da racionalno koristi sredstva za rad,
- 3) da čuva imovinu Visoke škole eMPIRICOM, da se prema njoj odnosi sa pažnjom dobrog radnika i domaćina,
- 4) da rad obavlja u određeno vrijeme i da se za vrijeme rada ne udaljava sa svog posla, a ukoliko je to neophodno, samo uz saglasnost direktora,
- 5) da čuva poslovnu tajnu,
- 6) da ne narušava ugled Visoke škole eMPIRICOM,
- 8) da stalno usavršava svoje radne i stručne sposobnosti, svoja znanja, vještine i kompetencije, u skladu sa Pravilnika o potrebnim znanjima, vještinama, kompetencijama i usavršavanju nastavnog osoblja Visoke škole računarstva i informatike eMPIRICOM u Tuzli;
- 9) da se pridržava mjera zaštite na radu i zaštite od požara,
- 10) da izvršava odluke i naloge organa Visoke škole eMPIRICOM,
- 11) da se pridržava zakona, Statuta, općih akata i drugih propisa Visoke škole eMPIRICOM,
- 12) da ne traži i ne prihvaća za sebe ili druge bilo kakvu dobit, beneficiju, naknadu u novcu, uslugama i slično, osim onih dozvoljenih zakonom,
- 13) da ispunjava i druge obaveze utvrđene zakonom, Statutom, općim aktima Visoke škole eMPIRICOM, ugovorom o radu i odlukama organa Visoke škole eMPIRICOM.

Član 77.

Visoka škola eMPIRICOM može otkazati ugovor o radu radniku bez obaveze poštivanja otkaznog roka, ako je radnik odgovoran za težu povredu radnih obaveza iz ugovora o radu, kojaje takve prirode da ne bi bilo osnovano očekivati od Visoke škole eMPIRICOM da nastavi radni odnos.

Član 78.

Pod težom povredom radnih obaveza u smislu prethodnog člana, podrazumijeva se:

1. krađa, namjerno uništenje, oštećenje ili nezakonito raspolaganje sredstvima Visoke škole eMPIRICOM;
2. krađa, namjerno uništenje, oštećenje ili nezakonito raspolaganje dokumentima i aktima Visoke škole eMPIRICOM u pisanom ili elektronskom obliku;
3. krađa, namjerno uništenje, oštećenje, iznošenje, skrivanje ili davanje trećim licima službenih spisa, dokumenata, akata, e-mail poruka sa domena empirica.ba i domena empirica.edu.ba i drugih isprava Visoke škole eMPIRICOM, u elektronskom, pisanom ili usmenom obliku;
4. neovlašteno korištenje pristupnih podataka drugih radnika za pristup servisima i informacijskom sistemu Visoke škole eMPIRICOM ili servisima koje Visoka škola eMPIRICOM koristi u svom radu i poslovanju;
5. zloupotreba položaja ili prekoračenje službenih ovlaštenja sa materijalnim ili drugim štetnim posljedicama po Visoku školu eMPIRICOM;
6. povreda propisa o zaštiti na radu, zaštiti od požara, eksplozija, elementarnih nepogoda i štetnog djelovanja otrovnih i drugih opasnih materija i/ili nepreduzimanje mjera radi zaštite radnika, sredstava rada i životne sredine;
7. odavanje poslovne, službene ili druge tajne utvrđene zakonom, općim aktima Visoke škole eMPIRICOM i ugovorom o radu;
8. odavanje, iznošenje ili prenošenje podataka i informacija o radu, nastavnom procesu, internoj organizaciji i internoj komunikaciji – pisanoj ili elektronskoj na domeni empirica.ba i empirica.edu.ba, u pisanom, elektronskom ili usmenom obliku, koje mogu prouzročiti materijalnu ili drugu štetu Visokoj školi eMPIRICOM;
9. falsifikovanje dokumenata, odluka, rješenja, zaključaka, zapisnika i drugih službenih dokumenata Visoke škole eMPIRICOM;
10. pronošanje neistina o radu i poslovanju Visoke škole eMPIRICOM ili uprave i pojedinih članova uprave, samostalno ili udruživanjem sa drugim radnicima, spletkarenjem, ucjenom, iznudom ili na drugi način kojim se narušavaju međusobni odnosi ili prouzroči materijalna ili druga šteta, te naruši ugled Visoke škole eMPIRICOM;
11. krivično djelo ucjene ili iznude;
12. neizvršavanje ili neopravdano odbijanje izvršavanja radnih i drugih obaveza iz ugovora o radu;

13. nesavjesno, neblagovremeno ili nemarno izvršavanje radnih i drugih obaveza iz ugovora o radu čime se Visokoj školi eMPIRICOM nanosi materijalna ili druga šteta ili se remeti proces rada na Visokoj školi eMPIRICOM;
14. neopravdano odbijanje izvršenja zakonitih naredbi ili naloga direktora;
15. preduzimanje radnji ili njihovo propuštanje koje dovodi do povrede prava na jednako postupanje radnika ili studenata;
16. davanje neistinitih podataka važnih za zaključivanje ugovora o radu;
17. obavljanje poslova iz djelatnosti Visoke škole eMPIRICOM ili sklapanje ugovora za svoj ili tuđi račun radi obavljanja tih poslova, bez saglasnosti nadležnih organa Visoke škole eMPIRICOM;
18. neopravdano odbijanje učestvovanja u radu komisija za izbor i imenovanje, komisija za odbranu završnog rada, komisija za ekvivalenciju, te drugih radnih tijela Visoke škole eMPIRICOM;
19. neopravdano izostajanje sa posla uzastopno tri radna dana;
20. zloupotreba prava na odsustvovanje sa posla zbog privremene spriječenosti za rad;
21. neizvršavanje pravosnažnih sudskih odluka;
22. davanje netačnih podataka, ako je to bilo od bitnog uticaja na donošenje odluka organa Visoke škole eMPIRICOM;
23. nasilničko ponašanje prema Visokoj školi eMPIRICOM odnosno direktoru, drugim zaposlenim i trećim licima, izazivanje nereda ili tuče sa radnicima ili trećim licima za vrijeme rada na Visokoj školi eMPIRICOM;
24. narušavanje ugleda Visoke škole eMPIRICOM čime se Visokoj školi eMPIRICOM nanosi materijalna ili druga šteta;
25. prouzrokovanje veće materijalne štete Visokoj školi eMPIRICOM ili trećim licima, namjerno ili iz krajnje nepažnje;
26. neopravdano odbijanje učestvovanja u spašavanju radnika i imovine Visoke škole eMPIRICOM ili sprječavanju nastanka štete, osim ako bi time bio ugrožen život radnika;
27. neopravdano odbijanje izvršavanje poslova u periodu uvedenog obaveznog prekovremenog rada;
28. upotreba alkohola ili narkotičkih sredstava za vrijeme radnog vremena ili dolazak na rad u pripitom stanju ili pod dejstvom narkotičkih sredstava;
29. odbijanje radnika na obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje uz rad, evaluaciju i druga pitanja u smislu člana 60. i člana 61. ovog Pravilnika;
30. namjerno onemogućavanje ili ometanje drugih zaposlenih da izvršavaju svoje radne obaveze, čime se remeti proces rada;

31. zloupotreba korištenja pečata ili štambilja;
32. nošenje oružja u prostoru Visoke škole eMPIRICOM;
33. političko organizovanje ili djelovanje na Visokoj školi eMPIRICOM;
34. činjenje lakših prijestupa i lakših povreda radnih obaveza u povratu;
35. drugi teži prijestupi i teže povrede radnih obaveza iz ugovora o radu utvrđene zakonom ili drugim općim aktima Visoke škole eMPIRICOM.

Član 79.

Pod lakšom povredom radnih obaveza podrazumijeva se:

1. neracionalno i neekonomično korištenje materijalnih sredstava rada i propuštanje prijavljivanja nastalog kvara na njima;
2. neopravdani izostanak sa posla;
3. neobavještanje direktora o privremenoj nesposobnosti za rad u roku od tri dana od dana nastupanja nesposobnosti za rad;
4. prouzrokovanje manje materijalne štete namjerno ili iz krajnje nepažnje;
5. neopravdano kašnjenje na posao ili raniji odlazak sa posla bez odobrenja direktora;
6. napuštanje radnog mjesta u toku radnog vremena bez odobrenja direktora;
7. nezadovoljavajući rezultati procjene znanja, vještina i kompetencija u smislu Pravilnika o potrebnim znanjima, vještinama, kompetencijama i usavršavanju nastavnog osoblja Visoke škole računarstva i informatike eMPIRICOM u Tuzli
8. nekorektan odnos i neuljudno ponašanje prema drugim radnicima, studentima, organima uprave Visoke škole eMPIRICOM i trećim licima za vrijeme rada;
9. neprimjerena verbalna, pismena ili elektronska komunikacija sa drugim radnicima, studentima, organima uprave Visoke škole eMPIRICOM i trećim licima za vrijeme rada;
10. svako nemarno, neblagovremeno i nekvalitetno obavljanje poslova radnog mjesta bez većih štetnih posljedica;
11. prikrivanje materijalne štete koje pričinu drugi radnik, student ili treće lice;
12. nedostojno, uvrjedljivo ili na drugi način neprimjereno ponašanje prema drugim radnicima, studentima, organima uprave Visoke škole eMPIRICOM ili trećim licima;
13. kršenje Etičkog kodeksa nastavnika;

14. kršenje procedura i postupaka u radu i poslovanju propisanih aktima Visoke škole eMPIRICOM i odlukama organa Visoke škole eMPIRICOM.

Član 80.

Svaki radnik Visoke škole eMPIRICOM ima pravo i obavezu da, protiv drugog radnika za koga postoji pretpostavka da je učinio lakšu ili težu povredu radne obaveze iz ugovora o radu, podnese pismenu prijavu za pokretanje postupka za utvrđivanje odgovornosti tog radnika, koja mora biti obrazložena.

Prijava iz prethodnog stava podnosi se direktoru.

Uz prijavu se prilažu i svi postojeći dokazi.

Član 81.

Ako se prema podnesenom zahtjevu ili vlastitom saznanju, i priloženim dokazima radi o lakšoj povredi radnih obaveza iz ugovora o radu u smislu člana 79. ovog Pravilnika, direktor će izdati rješenje o lakšoj povredi radnih obaveza, u roku od 15 dana od dana saznanja za činjenicu zbog koje se izdaje rješenje.

Direktor će, prije donošenja rješenja iz prethodnog stava, pozvati radnika da pismenim putem iznese svoju odbranu u roku od pet dana od dana prijema zahtjeva, odnosno od dana saznanja za činjenicu zbog koje se izdaje rješenje, osim ako ocijeni da postoje okolnosti zbog kojih nije osnovano očekivati da to učini.

Rješenje iz stava 1. ovog člana sadrži opis povrede radne obaveze za koje se radnik smatra odgovornim i izjavu o namjeri da će im se otkazati ugovor o radu, bez davanja predviđenog otkaznog roka, za slučaj da se takva povreda radne obaveze ponovi.

Član 82.

Ako se prema podnesenom zahtjevu ili vlastitom saznanju, i priloženim dokazima radi o težoj povredi radnih obaveza iz ugovora o radu u smislu člana 78. ovog Pravilnika, direktor će donijeti rješenje o pokretanju postupka za otkaz ugovora o radu.

Protiv rješenja iz stava 1. ovog člana nije dozvoljen prigovor.

Član 83.

Rješenje iz prethodnog člana sadrži: ime i prezime radnika protiv kojeg se pokreće postupak, radno mjesto na koje je raspoređen, činjenični opis teže povrede radnih obaveza, vrijeme, mjesto i način izvršenja, pravnu kvalifikaciju teže povrede, posljedice nastale učinjenim težom povredom, podatak o eventualnoj nastaloj šteti, okolnosti pod kojima je teži povreda učinjena, dokaze za iznesene navode i druge podatke neophodne za vođenje postupka.

Direktor će rješenjem iz prethodnog stava pozvati radnika da pismenim putem iznese svoju odbranu u roku od tri dana od dana prijema rješenja, osim ako ocijeni da postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati da to učini.

Član 84.

Rješenje iz prethodnog člana dostavlja se radniku protiv kojeg je pokrenut postupak.

Član 85.

Na osnovu dostavljenog rješenja iz člana 83. direktor donosi odluku o otkazu ugovora o radu zbog učinjene teže povrede radne obaveze.

Radniku prestaje ugovor o radu danom uručenja odluke o otkazu ugovora o radu.

Ugovor o radu se može otkazati u roku od 30 dana od dana saznanja za činjenicu zbog koje se daje otkaz, ali najduže u roku od jedne godine od učinjene povrede.

4. Otkaz ugovora o radu od strane radnika

Član 86.

Ako radnik otkazuje ugovor o radu dužan je da ostane na radu 30 dana od dana davanja otkaza, u protivnom odgovara za naknadu štete Visokoj školi eMPIRICOM.

Radnik može otkazati ugovor o radu bez davanja predviđenog otkaznog roka u slučaju da je Visoka škola eMPIRICOM odgovorna za povredu obaveza iz ugovora o radu, a koji su takve prirode da ne bi bilo osnovano očekivati od radnika da nastavi radni odnos.

5. Otkaz ugovora o radu s ponudom izmijenjenog ugovora

Član 87.

Odredbe zakona i ovog Pravilnika koje se odnose na otkaz, primjenjuju se i u slučaju kada Visoka škola eMPIRICOM otkáže ugovor i istovremeno ponudi radniku da, u roku od deset dana od dana prijema ponude, može zaključiti ugovor o radu pod izmijenjenim uslovima.

Ukoliko radnik prihvati ponudu zadržava pravo da pred nadležnim sudom osporava dopuštenost takve izmjene ugovora.

6. Forma i trajanje otkaznog roka

Član 88.

Otkaz ugovora o radu daje se u pismenoj formi.

Član 89.

Ako ugovor o radu prestaje otkazom radnika otkazni rok iznosi trideset dana.

Ako ugovor o radu prestaje otkazom Visoke škole eMPIRICOM otkazni rok traje tri mjeseca osim u slučaju člana 85. ovog Pravilnika.

Otkazni rok počinje da teče od dana uručenja pismenog otkaza radniku odnosno Visokoj školi eMPIRICOM.

Otkaz u ime Visoke škole eMPIRICOM daje direktor.

XIII. OTPREMNINA

Član 90.

Radnik koji je sa Visokom školom eMPIRICOM zaključio ugovor o radu na neodređeno vrijeme, a kojem se otkazuje ugovor o radu nakon najmanje dvije godine neprekidnog rada, po ugovoru o radu, osim ako se ugovor otkazuje zbog kršenja obaveze iz radnog odnosa ili zbog neispunjavanja obaveza iz ugovora o radu od strane radnika, ima pravo na otpremninu u iznosu od 1/3 prosječne mjesečne plaće isplaćene radniku u posljednja tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu, za svaku navršenu godinu rada na Visokoj školi eMPIRICOM. Ova odredba se ne primjenjuje ako je do otkazivanja ugovora o radu došlo zbog neispunjenja obaveza radnika utvrđenih ugovorom o radu ili u slučaju da se ugovor o radu otkazuje zbog teže povrede radnih obaveza radnika.

Umjesto davanja otpremnine iz stava 1. ovog člana, Visoka škola eMPIRICOM i radnik mogu se dogovoriti i o drugom vidu naknade.

Način, rokovi i uvjeti isplate otpremnine iz stavova 1. i 2. ovog člana utvrđuje se pismenim ugovorom između radnika i direktora.

XIV. OSTVARIVANJE PRAVA I OBAVEZA IZ RADNOG ODNOSA

1. Odlučivanje o pravima i obavezama iz radnog odnosa

Član 91.

O pravima i obavezama radnika iz ugovora o radu odlučuje direktor.

O pravima i obavezama direktora iz ugovora o radu odlučuje Upravni odbor.

Odluke, rješenja i drugi akti koji se donose u postupku ostvarivanja prava i obaveza radnika iz radnog odnosa, obavezno se dostavljaju radniku na koga se odnose u pismenom obliku, sa obrazloženjem i poukom o pravnom lijeku, u rokovima određenim zakonom i općim aktima Visoke škole eMPIRICOM.

2. Zaštita prava iz radnog odnosa

Član 92.

Radnik koji smatra da mu je Visoka škola eMPIRICOM povrijedila neko pravo iz radnog odnosa može u roku od trideset (30) dana od dana dostavljanja odluke kojom je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povredu prava zahtijevati od Visoke škole eMPIRICOM ostvarivanje tog prava.

Podnošenje zahtjeva za zaštitu prava u skladu sa stavom 1. ovog člana ne odlaže izvršenje rješenja ili radnje protiv kojih je radnik podnio zahtjev za zaštitu prava, osim ako se radi o odbijanju radnika da radi na poslovima pri čijem obavljanju postoji neposredna opasnost po život, sigurnost na radu ili teže narušavanje zdravlja radnika ili trećih lica.

Visoka škola eMPIRICOM je dužna da odluči o zahtjevu radnika u roku od trideset (30) dana od dana dostavljanja zahtjeva.

XVI. PRIVREMENI I POVREMENI POSLOVI

Član 95.

Za obavljanje poslova koji su po svojoj prirodi takvi da ne traju duže od šezdeset (60) dana u kalendarskoj godini i da ne predstavljaju poslove za koje se zaključuje ugovor o radu, Visoka škola eMPIRICOM može zaključiti ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova sa:

- a) nezaposlenim licem;
- b) radnikom koji radi nepuno radno vrijeme, do punog radnog vremena;
- c) korisnikom starosne penzije.

Ugovor iz stava 1. ovog člana zaključuje se u pisanom obliku i sadrži vrstu, način, rok izvršenja poslova i iznos naknade za izvršeni posao. Licu koje obavlja privremene i povremene poslove osigurava se odmor u toku rada pod istim uslovima kao i za radnike u radnom odnosu i druga prava u skladu s propisima o penzijskom i invalidskom osiguranju.

Privremenim i povremenim poslovima iz stava 1. ovog člana smatraju se:

- izrada stručnih elaborata i slično;

- učešće u izradi općih akata Visoke škole eMPIRICOM ako to ne predstavlja poslove radnog mjesta;
- priprema i održavanje stručnih predavanja, seminara, savjetovanja i sl;
- prevodilački poslovi, osim onih za čije obavljanje je sistematizovano radno mjesto na Visokoj školi eMPIRICOM;
- opravke sredstava rada i instalacija i
- drugi poslovi koji su vezani za djelatnost Visoke škole eMPIRICOM, a imaju karakter privremenih i povremenih poslova.

XVII. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 96.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 04-03-02-279/20-001/21
Tuzla, 27.08.2020. godine

Predsjednik Upravnog odbora

Nedim Džambić, dipl.ing.el.