

Visoka škola računarstva i informatike **eMPIRICOM**

**PRAVILNIK O OSIGURANJU KVALITETA**

**Tuzla, februar 2022. godine**

Na osnovu člana 60. stav (1) tačka d) Zakona o visokom obrazovanju TK (Službene novine Tuzlanskog kantona broj: 7/16, 10/16, 5/17, 15/17, 15/19, 9/20 i 17/21), te člana 18. Statuta Visoke škole računarstva i informatike eMPIRICOM, Senat Visoke škole računarstva i informatike eMPIRICOM na sjednici održanoj 11.02.2022. godine donio je

## **PRAVILNIK O OSIGURANJU KVALITETA NA VISOKOJ ŠKOLI RAČUNARSTVA I INFORMATIKE eMPIRICOM**

### **I. OPŠTE ODREDBE**

#### **Član 1.**

Ovim Pravilnikom propisuje se područje vrijednovanja, organizacije i djelovanja sistema za osiguranje kvaliteta na Visokoj školi računarstva i informatike eMPIRICOM (u daljem tekstu: Visoka škola eMPIRICOM).

#### **Član 2.**

Cilj sistema za osiguranje kvaliteta je izgradnja institucionalnih mehanizama za sistemsko vrijednovanje i unarijeđenje kvaliteta na Visokoj školi eMPIRICOM u svim segmentima njenog rada i djelovanja, sa trajnim ciljem promicanja visokih standarda profesionalnog i stručnog razvoja svih učesnika.

#### **Član 3.**

Struktura i standardi sistema za osiguranje kvaliteta podliježu mjerilima, načelima i kriterijima vrednovanja učinkovitosti Visoke škole eMPIRICOM i njenih studijskih programa. Kultura kvaliteta gradi se u svim aspektima djelovanja i kroz sve normativne akte.

#### **Član 4.**

Svi učesnici Visoke škole eMPIRICOM (radnici, nastavno osoblje, studenti i ostali koji na bilo koji način učestvuju u radu Visoke škole eMPIRICOM) smatraju se unutrašnjim korisnicima sistema za osiguranje kvaliteta Visoke škole eMPIRICOM.

### **II. PODRUČJA VRIJEDNOVANJA**

#### **Član 5.**

Područja vrijednovanja sistema za osiguranje kvaliteta obuhvata slijedeće oblasti:

- 1) Funkcije i ciljeve Visoke škole eMPIRICOM,
- 2) Uspostavljanje procedura za osiguranje kvaliteta u nastavnom procesu,
- 3) Uspostavljanje procedura za osiguranje kvaliteta u poslovnim procesima,
- 4) Uspostavljanje procedura za osiguranje kvaliteta u upravljačkoj strukturi,
- 5) Realizaciju studijskih programa,
- 6) Unaprijeđenje procesa provjere znanja i ocjenjivanja studenata,
- 7) Osiguravanje adekvatnih ljudskih resursa,

- 8) Infrastrukturu,
- 9) Informacijski sistemi i tehnologije,
- 10) Informiranje i pristup informacijama,
- 11) Međunarodnu saradnju.

### **III. OGRANIZACIJA STRUČNIH TIJELA ZA OSIGURANJE KVALITETA**

#### **Član 6.**

Stručna tijela za osiguranje kvaliteta na Visokoj školi eMPIRICOM su:

- 1) Odbor za osiguranje kvaliteta,
- 2) Komisija za kontrolu kvaliteta izvođenja nastave.

#### **III.1. ODBOR ZA OSIGURANJE KVALITETA**

##### **Član 7.**

##### **Odbor za osiguranje kvaliteta**

Senat Visoke škole eMPIRICOM, na prijedlog direktora, imenuje Odbor za osiguranje kvaliteta (u daljem tekstu: Odbor). Struktura i način rada Odbora bliže se određuje ovim Pravilnikom.

Odbor koordinira, organizira i provodi postupke evaluacije (interne i eksterne) i razvija unutarnje mehanizme osiguravanja i unaprijeđenja kvaliteta posebno s obzirom na slijedeće elemente:

- 1) organizira, koordinira i sprovodi postupke interne i eksterne evaluacije,
- 2) razvija i prikuplja indikatore kvaliteta,
- 3) osigurava učešće studenata u praćenju kvaliteta studija,
- 4) istražuje uspješnost studiranja i uzroka nekvalitetnog, neefikasnog i predugog studiranja,
- 5) sprovodi institucionalno istraživanje kvaliteta,
- 6) sprovodi studentske ankete,
- 7) podstiče usavršavanje nastavnika i asistenata (cjeloživotno obrazovanje),
- 8) podstiče usavršavanje administrativnog i tehničkog osoblja,
- 9) istražuje kvalitetu općih i specifičnih kompetencija ostvarenih studijskim programom,
- 10) definira i predlaže uvođenje standardnih procedura u administrativnom dijelu rada Visoke škole eMPIRICOM.

##### **Član 8.**

##### **Sastav Odbora**

Senat Visoke škole eMPIRICOM, na prijedlog direktora, imenuje Odbor i to u sastavu:

- voditelj Odbora iz reda nastavnika u radnom odnosu,
- predstavnik saradnika iz reda saradnika u radnom odnosu,
- predstavnik studenata,
- predstavnik administrativnog osoblja.

Senat, na prijedlog direktora, imenuje voditelja Odbora iz reda nastavnika članova Odbora. Člana Odbora iz reda studenata direktor predlaže Senatu na prijedlog Studentske organizacije.

#### **Član 9.**

##### **Mandat članova Odbora**

Mandat članova Odbora je 2 (dvije) godine.

#### **Član 10.**

##### **Razrješenje članova Odbora**

Član Odbora može biti razriješen dužnosti i prije isteka svog mandata i to:

- 1) na vlastiti zahtjev,
- 2) po isteku osnova kojim je imenovan u Odbor,
- 3) ako nije aktivan u radu Odbora ili ne prisustvuje sjednicama Odbora ili se ne pridržava donesenih Odluka.

Odluku o razrješenju donosi Senat na prijedlog direktora. Prijedlog mora biti obrazložen i podnesen u pisanom obliku.

#### **Član 11.**

##### **Rad Odbora**

Odbor obavlja poslove iz svoje nadležnosti, na sjednicama. Sjednice Odbora saziva predsjednik.

Odbor se u pravilu sastaje na početku i kraju svakog semestra, ili češće po potrebi. Odbor donosi odluke kada je na sjednici prisutan većina članova. Odbor donosi odluke natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Odbora. Na sjednicama Odbora vodi se zapisnik.

Odbor može donijeti Poslovnik o svome radu.

#### **Član 12.**

##### **Nadležnost Odbora**

U okviru nadležnosti Odbor:

- upravlja sistemom za kvalitet Visoke škola eMPIRICOM,
- sprovodi strateško planiranje i donosi odluke o smjernicama i postupcima osiguranja i unaprijeđenja kvaliteta,
- predlaže direktoru i Senatu konkretne projekte i aktivnosti, i podstiče inovacije u svrhu osiguranja i unaprijeđenja kvaliteta.

Odbor osigurava djelotvornost postupaka osiguranja i unaprijeđenja kvaliteta i nadzire učinkovitost realizacije internih mehanizama za osiguranje i unaprijeđenje kvaliteta na Visokoj škola eMPIRICOM, posebno s obzirom na slijedeće elemente:

- Samovrijednovanje (samoevaluacija),
- Razvijanje indikatora kvaliteta,
- Sudjelovanje studenata u praćenju kvaliteta studija,

- Istraživanje uspješnosti studiranja i uzroka nekvalitetnog, neefikasnog i predugog studiranja,
- Istraživanje kompetencija nastavnog osoblja,
- Usavršavanje nastavnika i asistenata (cjeloživotno učenje),
- Usavršavanje administrativnog i tehničkog osoblja,
- Dokazi o unaprijeđenju nastave,
- Kvalitet opštih i specifičnih kompetencija ostvarenih studijskim programom,
- Definiranje i uvođenje tipa standardizacije u administrativnom dijelu rada Visoke škole eMPIRICOM.

### **Član 13.**

Odbor izrađuje plan aktivnosti prema članu 12. ovog Pravilnika. Odbor podnosi Izvještaj o svom radu Senatu Visoke škole eMPIRICOM.

## **III.1. KOMISIJA ZA KONTROLU KVALITETA IZVOĐENJA NASTAVE**

### **Član 14.**

#### **Komisija za kontrolu kvaliteta izvođenja nastave**

Kontrolu kvaliteta izvođenja nastave na Visokoj škola eMPIRICOM obavlja Komisija za kontrolu kvaliteta izvođenja nastave u skladu sa Statutom, Pravilnikom i odredbama zakona (nadalje: Komisija).

Komisija podnosi izvještaj o radu i za svoj rad odgovara direktoru, Senatu i Upravnom odboru Visoke škole eMPIRICOM.

### **Član 15.**

#### **Sastav Komisije**

Komisija se sastoji od 4 (četiri) člana:

- 1) 3 (tri) člana iz reda nastavnika i asistenata i
- 2) 1 (jedan) student.

Komisiju i predsjednika Komisije imenuje Senat na prijedlog direktora.

Člana Komisije iz redova studenata direktor predlaže Senatu na prijedlog Studentske organizacije.

Stalnog administrativnog sekretara Komisije imenuje direktor iz redova administrativnog osoblja Visoke škole eMPIRICOM.

### **Član 16.**

#### **Mandat Komisije**

Mandat članova Komisije je 2 (dvije) godine.

### **Član 17.**

#### **Nadležnost Komisije**

Komisija prati i procjenjuje sve aspekte kvaliteta izvođenja nastave, u učionici i na daljinu:

- način i kvalitet izvođenja nastave,

- kvalitet izvršioca nastave (nastavnika i asistenata),
- kvalitet korištenih nastavnih materijala i metoda,
- način i kvalitet izvođenja provjera znanja.

Komisija Senatu i direktoru daje preporuke za poboljšanje kvaliteta izvođenja nastave i predlaže korektivne mjere.

#### **IV. ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Član 18.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 04-03-02-093/22-001/22  
Tuzla, 11.02.2022. godine

Predsjednik Senata

---

mr.sci. Muhdin Mujačić, dipl.ing.el.