

**P R A V I L N I K**  
**O KONTROLI KVALITETA IZVOĐENJA NASTAVE**  
**NA VISOKOJ ŠKOLI RAČUNARSTVA I INFORMATIKE**  
**eMPIRICOM**

Na osnovu člana 60. stav (1) tačka d) Zakona o visokom obrazovanju TK (Službene novine Tuzlanskog kantona broj: 7/16, 10/16, 5/17, 15/17, 15/19 i 9/20), te člana 18. Statuta Visoke škole računarstva i informatike eMPIRICOM, Senat Visoke škole računarstva i informatike eMPIRICOM na sjednici održanoj 16.07.2021. godine donio je

## **P R A V I L N I K**

### **O KONTROLI KVALITETA IZVOĐENJA NASTAVE NA VISOKOJ ŠKOLI RAČUNARSTVA I INFORMATIKE eMPIRICOM**

#### **I. OPŠTE ODREDBE**

##### **Član 1.**

Pravilnik o kontroli kvaliteta izvođenja nastave na Visokoj školi računarstva i informatike eMPIRICOM (u daljem tekstu: Pravilnik) reguliše način, oblike, postupak i sva druga pitanja u vezi sa kontrolom kvaliteta svih vidova nastave, kao i način rada i nadležnost Komisije za kontrolu kvaliteta izvođenja nastave (u daljem tekstu: Komisija).

##### **Član 2.**

U cilju omogućavanja praćenja i kontrole kvaliteta izvođenja nastave na Visokoj školi računarstva i informatike eMPIRICOM (u daljem tekstu Visoka škola eMPIRICOM) svi radnici su dužni da vode urednu dokumentaciju:

- Raspored nastave i raspored provjera znanja sa grupama, vremenom i mjestom održavanja priprema Studentska služba u koordinaciji sa nastavnicima i saradnicima.
- eMaterijale i eUčionice na eCampus platformi kreiraju, ažuriraju i objavljuju nastavni timovi na predmetu, a što koordiniraju nastavnici nosioci predmeta
- Obrazovne sadržaje na YouTube kanalu i WebEx Meetings sistemu administriraju asistenti u radnom odnosu.

#### **II. KVALITETA IZVOĐENJA NASTAVE**

##### **Član 3.**

Za svakog studenta se vodi evidencija prisustva i učešća u svim vidovima nastave i provjera znanja na svakom predmetu.

##### **Član 4.**

Nosilac predmeta svojim potpisom u indeksu potvrđuje prisustvo i učešće studenta u nastavi u obimu definisanom silabusom predmeta.

##### **Član 5.**

Nastavnici i saradnici su dužni blagovremeno objavljujivati rezultate provjera znanja na eCampus platformi i uredno ažurirati tabele bodovanja za predmete na kojima izvode nastavu na servisu u oblaku Visoke škole eMPIRICOM, a koje predstavljaju osnov za upis ocjena u indeks i matičnu knjigu.

## **Član 6.**

U izvođenju nastave nije dozvoljeno:

- da nastavnici i saradnici kasne na nastavu ili da je ranije završavaju,
- da nastavnici i saradnici ne ažuriraju blagovremeno eUčionice i eMaterijale svojih predmeta,
- da nastavnik zaduži asistenta ili lice koje po zakonu i općim aktima Visoke škole eMPIRICOM nema to pravo, da održi umjesto njega predavanje ili dio provjere znanja.

Studentima nije dozvoljeno:

- neopravdano izostajanje sa nastave,
- kašnjenje na časove ili prijevremeno napuštanje nastave,
- ometanje nastave na bilo koji način, uključujući korištenje mobitela i drugih nedozvoljenih uređaja na času,
- pohađanje nastave i pristup provjerama znanja umjesto nekog drugog lica.

Svaki nastavnik i saradnik je dužan da permanentno sprovodi i kontroliše izvođenje nastave na svom predmetu u smislu odredbi prethodnih stavova ovoga člana. Za striktno poštovanje tih odredbi odgovoran je svaki nastavnik i saradnik za nastavu koju izvodi.

Izvođenje nastave u smislu odredbi ovog člana podložno je kontroli od strane Komisije.

## **Član 7.**

Za stalno praćenje izvođenja nastave zaduženi su nosioci predmeta. Oni su dužni da o svakom slučaju neispunjavanja radnih obaveza ili drugoj vrsti kršenja propisa i odredbi ovog Pravilnika i drugih akata Visoke škole eMPIRICOM odmah obavijeste direktora i Komisiju.

Za periodičko praćenje izvođenja nastave zadužena je Komisija.

## **Član 8.**

Nastavnici i saradnici u radnom odnosu su dužni da dostavljaju direktoru mjesečne izvještaje o održanoj nastavi do 5-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

Svi nastavnici i saradnici su dužni u roku od 10 dana od završetka nastave u semestru da predaju semestralni izvještaj o održanoj nastavi.

## **Član 9.**

Sve eventualne primjedbe studenata, nastavnika i saradnika koje se odnose na izvođenje nastave upućuju se putem e-maila ili u pisanom obliku predsjedniku Komisije.

## **III. NAČIN RADA I NADLEŽNOST KOMISIJE**

### **Član 10.**

Kontrolu kvaliteta izvođenja nastave na Visokoj školi eMPIRICOM obavlja Komisija u skladu sa Politikom osiguranja kvaliteta, Pravilnikom o osiguranju kvaliteta te odredbama zakona, Statuta i ovog Pravilnika.

Komisija podnosi izvještaj o radu i za svoj rad odgovara direktoru.

Komisija se sastoji od 4 (četiri) člana:

- 3 (tri) člana iz reda nastavnika i saradnika i
- 1 (jedan) član iz reda studenata.

Predsjednik Komisije imenuje se iz reda nastavnika.

#### **Član 11.**

Studentska služba je dužna da u potpunosti i po svim pitanjima vezanim za kontrolu kvaliteta izvođenja nastave sarađuje sa Komisijom.

Komisija ima pristup cjelokupnoj opremi, servisima, dokumentima i podacima Visoke škole eMPIRICOM koja se odnosi na nastavu.

#### **Član 12.**

Komisija prikuplja, prati, analizira i izvještava o svim pokazateljima obavljanja nastave. Komisija prati izvođenje svih oblika nastave, redovne i na daljinu, uključujući i provjere znanja.

Komisija prati izvođenje nastave:

- uvidom u dokumenta za izvođenje nastave,
- praćenjem primjedbi studenata, saradnika i nastavnika,
- obilaskom tokom nastave, provjera znanja i pristupom virtualnim učionicama u cilju direktne kontrole kvaliteta,
- uvidom u eMaterijali i eUčionice predmeta,
- praćenjem uspjeha studenata,
- preko obavještenja koja dostavlja Studentska služba,
- putem obavještenja iz drugih izvora.

Komisija, na osnovu svih prikupljenih podataka o obavljanju nastave, dostavlja izvještaj direktoru i Senatu.

#### **Član 14.**

Komisija također analizira podatke o obavljenoj nastavi za svakog nastavnika i saradnika kroz broj obavljenih časova u svim vidovima nastave.

#### **Član 15.**

Komisija podnosi Izvještaj o kvaliteti izvođenja nastave u semestru direktoru i Senatu, najdalje do početka narednog semestra. Izvještaj sadrži podatke o svakom predmetu.

#### **Član 16.**

Sve vrste provjera znanja u toku nastave kao i završni ispiti dio su nastavnog procesa. U nadležnosti je Komisije da prati da li se ispiti organizuju i sprovode u skladu sa odredbama Pravilnika o načinu polaganju ispita i ocjenjivanju studenata i odredbama ovog Pravilnika.

#### **Član 17.**

Svaki nastavnik i saradnik lično je odgovoran za redovno i regularno izvođenje dijela nastave za koji je zadužen Planom pokrivenosti nastave. U slučaju neispunjavanja ili

kršenja odredbi Statuta i ovog Pravilnika od strane pojedinih nastavnika i saaradnika (bilo da je do toga došla uvidom na licu mesta prilikom kontrole, na osnovu obavještenja ili uvidom u dokumenta o izvođenju nastave), Komisija je dužna da o tome pismeno obavijesti direktora.

**Član 18.**

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Senata

---

mr.sci. Muhdin Mujačić, dipl.ing.el.

Broj: 04-03-02-191/21-001/21  
Tuzla, 16.07.2021. godine