

P R A V I L A
PONAŠANJA NA PROVJERAMA ZNANJA NA VISOKOJ ŠKOLI
RAČUNARSTVA I INFORMATIKE eMPIRICOM

Na osnovu člana 60. stav (1) tačka d) Zakona o visokom obrazovanju (Službene novine Tuzlanskog kantona broj: 7/16, 10/16, 5/17, 15/17, 15/19 i 9/20), te člana 17. Statuta Visoke škole eMPIRICOM računarstva i informatike eMPIRICOM u Tuzli, Senat Visoke škole eMPIRICOM računarstva i informatike eMPIRICOM u Tuzli, na sjednici održanoj 10.05.2021. godine donio je:

PRAVILA

PONAŠANJA NA PROVJERAMA ZNANJA NA VISOKOJ ŠKOLI RAČUNARSTVA I INFORMATIKE eMPIRICOM

Član 1. **(Opšte odredbe)**

Ovim Pravilima se bliže uređuje ponašanje nastavnog osoblja i studenata pri provjerama znanja i ocjenjivanjima znanja studenata na Visokoj školi računarstva i informatike eMPIRICOM (u daljem tekstu: Visoka škola eMPIRICOM).

Oblici provjere i ocjenjivanja znanja su određeni studijskim programom i silabusom pojedinačnih predmeta kako slijedi: pismeni ispit, usmeni ispit, praktični ispit, kolokvij ili test ili drugi oblici pismene provjere znanja, online test, aktivno sudjelovanje na predavanjima i vježbama, izvještaji sa laboratorijskih vježbi, projektni zadatak, seminarski rad, zadaća, esej, izvještaj sa praktičnog obrazovanja, završni rad i drugi zaključni radovi odnosno izvještaji i drugi oblici provjere i ocjenjivanja znanja.

Član 2. **(Uslovi za pristupanje ispitu)**

Student može pristupiti ispitu iz predmeta na kojem je ispunio sve silabusom propisane uslove za pristupanje ispitu, a parcijalnom ispitu/kolokviju/testu može pristupiti nakon što je ispunio sve silabusom propisane uslove iz onog dijela predmeta koji će biti uključen u parcijalni ispit/kolokvij/test, odnosno ostale silabusom propisane uslove za pristupanje parcijalnom ispitu/kolokviju/testu.

U slučaju neopravdanog kašnjenja studenta u izvršavanju silabusom propisanih uslova za pristupanje ispitu, odnosno parcijalnom ispitu/kolokviju/testu, student je dužan da iste naknadno uspješno završi najkasnije 72 sata prije termina ispita, odnosno parcijalnog ispita/kolokvija/testa, u suprotnom će se smatrati da student nije ispunio propisane uslove i nema pravo pristupa ispitu, odnosno parcijalnom ispitu/kolokviju/testu u navedenom terminu, a o čemu evidenciju vodi nosilac predmeta.

Bez obzira na ispunjavanje uslova iz prethodna dva stava, ispitu i parcijalnom ispitu/kolokviju/testu ne može pristupiti student koji nije izmirio prispjele finansijske obaveze prema Visokoj školi eMPIRICOM sa danom održavanja ispita ili mu je bila izrečena zabrana polaganja ispita sukladno odredbama Pravila o načinu polaganja ispita i ocjenjivanju studenata.

Član 3. (Javnost polaganja ispita)

Prilikom polaganja ispita, identitet studenta se u pravilu utvrđuje indeksom. Iznimno, identitet studenta se može utvrditi i drugim ličnim dokumentom sa slikom.

Javnost polaganja ispita obezbeđuje se objavljivanjem vremena i mjesta održavanja ispita.

Polaganju ispita, ukoliko je to moguće, mogu prisustvovati zainteresovani studenti koji ne pristupaju ispitu, uz prethodnu najavu Studentskoj službi.

Ispitu, pored studenta i izvođača ispita, obavezno mora prisustvovati najmanje još jedna osoba iz reda studenata, nastavnika ili asistenata.

Član 4. (Izvođač ispita i odgovornost za izvođenje ispita)

Za pravilno izvođenje ispita je odgovoran nosilac predmeta, odnosno predsjednik ispitne komisije u slučaju da se ispit polaže pred ispitnom komisijom. Odgovorni u saradnji sa Studentskom službom obezbeđuje sve što je potrebno za polaganje ispita.

Znanje studenta na ispitu provjerava i ocjenjuje predmetni nastavnik koji je nosilac predmeta, ili drugi nastavnik na predmetu, uz pomoć predmetnih asistenata. Iznimno, a u dogovoru i uz saglasnost direktora i nosioca predmeta, to može obaviti i drugi nastavnik koji je izabran u nastavno zvanje za užu naučnu oblast kojoj pripada predmet iz kojeg se polaže ispit.

Znanje može provjeravati i ispitna komisija i to u slučajevima određenim Pravilima o načinu polaganja ispita i ocjenjivanju studenta.

Izvođač pismenog dijela ispita može, u dogovoru i uz saglasnost nosioca predmeta, biti i drugi nastavnik odnosno asistent koji je izabran u zvanje za užu naučnu oblast kojoj pripada predmet iz kojeg se polaže ispit.

Usmeni dio ispita obavlja predmetni nastavnik, odnosno ispitna komisija, ako je to, na zahtjev studenta, utvrđeno rješenjem direktora Visoke škole eMPERICOM.

Ostale oblike načina polaganja ispita mogu sprovesti predmetni asistenti, uz nadzor i koordinaciju predmetnog nastavnika.

Pravilima o načinu polaganja ispita i ocjenjivanju studenta su pobliže uređeni uslovi i način polaganja ispita na Visokoj školi eMPERICOM, organizacija i postupak polaganja ispita, način ocjenjivanja studenata, zaštita prava studenata, kao i druga pitanja od značaja za polaganje ispita i ocjenjivanje.

Član 5. (Provjera prisustva i identiteta studenata)

Student na ispitu mora imati identifikacioni dokument sa slikom. Odgovarajući dokument za studente je u pravilu studentska iskaznica – indeks.

Izvođač ispita prije početka ispita provjerava da li su studenti na spisku studenata koji su prijavili ispit a ujedno provjerava i identitet studenata.

Izvođač ispita smije dopustiti pristupanje ispitu samo studentima koji su na spisku prijavljenih na ispit. Izvođač ispita ne može rješavati službeni zahtjev u vezi sa prijavom na ispit odnosno povlačenjem prijave direktno sa studentima, već samo u saradnji sa Studentskom službom.

Student koji ne pristupi polaganju ispita ne može biti ocijenjen. U tom slučaju, izvođač ispita na spisak prijavljenih studenata upisuje napomenu „nije pristupio/la“.

Član 6. (Ponašanje na ispitu)

Zabranjeno je korištenje bilo kakvih nedozvoljenih elektronskih, pisanih i drugih sredstava na ispitu (mobiteli i drugi pametni uređaji, drugi komunikacijski uređaji, bilo kakav nedozvoljeni pisani pomoćni materijal, i dr.).

Prije nego izvođač ispita podijeli ispitna pitanja studentima, protokol je sljedeći:

- a) Svi studenti trebaju napustiti mjesta na koja su sjeli prije ulaska izvođača ispita, i sačekati da ih izvođač ispita smjesti po vlastitom rasporedu.
- b) Sve stvari, uključujući garderobu, torbe, elektronske uređaje, papire i sl. student mora da odloži na klupu koja se ne koristi tokom polaganja ispita. Student kod sebe ne smije imati navedeno tokom trajanja ispita.
- c) Student sjeda na mjesto koje mu odredi izvođač ispita, pri tome kod sebe ima samo papire i pribor za pisanje, po potrebi druga dozvoljena sredstva za ispit (npr. kalkulator).
- d) Kada svi studenti sjednu, najprije popunjavaju naslovnicu ispita na praznom papiru prema uzorku objavljenom na eCampus sistemu (ime, prezime, godina, studijski program, naziv fakulteta, predmet koji se polaže, datum). Isto vrijedi i za ispite koje studenti polažu na računarima.
- e) Naslovnica treba da bude heftaricom spojena za ostale prazne papire ili zadaćnicu, koje izvođač ispita treba pojedinačno pregledati da li su prazni. Ukoliko je papire ili zadaćnicu na ispit donio student, na iste izvođač ispita stavlja svoj paraf nakon pregleda.
- f) Ako papiri nisu spojeni, student spaja papire heftaricom koju ce izvođač ispita prije početka ispita preuzeo iz Studentske službe, i to uz prisustvo izvođača ispita, a nakon što je izvođač ispita pregledao preostale prazne papire koje student spaja.
- g) Tokom trajanja ispita studenti se moraju pridržavati svih odredaba Pravila o načinu polaganja ispita i ocjenjivanju studenata.
- h) Tokom ispita nema nikakve komunikacije između studenata, okretanja, dodavanja bilo kakvih predmeta i sl..

- i) Izvođač ispita je dužan da upozori studente da će na prvi nedozvoljeni akt ili upotrebu nedozvoljenih pomagala biti odstranjeni sa ispita, a što prema Pravilima o načinu polaganja ispita i ocjenjivanju studenta povlači odgovarajuće mjere.

Član 7.
(Završne odredbe)

Ova Pravila stupaju na snagu danom donošenja.

Broj: 04-03-02-141/21-001/21
Tuzla, 10.05.2021 godine

Predsjednik Senata

mr.sci. Muhdin Mujačić, dipl.ing.el.