



ADISA MUJKIĆ
Krečanska 21 A, 75000 Tuzla, Mob: ++387 61 442 256
adisa.mc@gmail.com · <https://www.linkedin.com/in/adisam>

Radno iskustvo stekla obavljajući poslove na visoko pozicioniranim radnim mjestima u finansijskom odnosno mikrokreditnom sektoru. Izgrađene profesionalne vještine i znanja u oblastima upravljanja, poslovnog planiranja, upravljanja ljudskim resursima, poslovnim procesima, informacijskom sigurnošću i rizicima.

ISKUSTVO

18.01.2024 – TRENUTNO

MENADŽER ZA RIZIKE, "PARTNER" MKD D.O.O.

Ključne odgovornosti: Odgovornost za djelotvornost programa upravljanja rizicima, sistemsko upravljanje rizicima, efikasan i efektivan proces upravljanja rizicima i informacijskom sigurnošću i pripadajućih internih kontrola, provođenje metodologije upravljanja rizicima, razvoj kriterija za procjenu rizika, izradu i provođenje plana i programa upravljanja rizicima, izvještavanje o rizicima.

FEBRUAR 2023 – 17.01.2024

IZVRŠNI DIREKTOR OPERACIJA PODRŠKE, "PARTNER" MKD D.O.O.

Ključne odgovornosti: Zakonitost poslovanja i obezbjeđenje realizacije poslovnog plana na nivou "Partner" MKD d.o.o. Odgovornost za upravljanje likvidnošću, pravovremeno i vjerodostojno finansijsko i računovodstveno izvještavanje, upravljanje kancelarijskim i arhivskim poslovanjem, nabavkama, imovinom i sigurnošću poslovanja, implementacija i upravljanje informaciono komunikacionim sistemima, softverskim aplikacijama i koordinacija funkcije upravljanja rizicima.

Ključna postignuća:

- Pred i post registarske radnje osnivanja i pribavljanja saglasnosti za rad "Partner" MKD d.o.o. od svih relevantnih organa/instucija.
- Implementacija mrežne, telekomunikacione i serverske infrastrukture.
- Obezbeđenje neophodnih finansijskih sredstava za rad "Partner" MKD d.o.o.
- Migracija podataka i prenos portfolia iz Partner MKF
- Efikasno upravljanje troškovima
- Implementacija sistema izvještavanje i kontinuirano pravovremeno dostavljanje podataka nadležnim Agencijama za bankarstvo, Poreskim upravama i kreditorima

JUNI 2022 – FEBRUAR 2023

MENADŽER ZA INFORMACIJSKU SIGURNOST, PARTNER MIKROKREDITNA FONDACIJA

Ključne odgovornosti: Odgovornost za djelotvornost programa upravljanja rizicima informacijske sigurnosti, sistemsko upravljanje rizicima informacijske sigurnosti, efikasan i efektivan proces upravljanja rizicima informacijske sigurnosti i informacijskom sigurnošću i pripadajućih internih kontrola, provođenje metodologije, razvoj kriterija za procjenu rizika, izradu i provođenje plana i programa upravljanja rizicima informacijske sigurnosti, izvještavanje o rizicima informacijske sigurnosti.

SEPTEMBAR 2018 – JUNI 2022

MENADŽER ZA RIZIKE, PARTNER MIKROKREDITNA FONDACIJA

Ključne odgovornosti: Odgovornost za djelotvornost programa upravljanja rizicima, sistemsko upravljanje rizicima, efikasan i efektivan proces upravljanja rizicima i informacijskom sigurnošću i pripadajućih internih kontrola, provođenje metodologije upravljanja rizicima, razvoj kriterija za procjenu rizika, izradu i provođenje plana i programa upravljanja rizicima, izvještavanje o rizicima.

Ključna postignuća:

- Implementacija modela kreditnog bodovanja (Credit Scoring).
- Kalibracija modela kreditnog bodovanja (Credit Scoring).
- Implementacija vrednovanja kreditnog rizika primjenom MSFI 9.

FEBRUAR 2017 – SEPTEMBAR 2018

MENADŽER KREDITNOG PROCESA, PARTNER MIKROKREDITNA FONDACIJA

Ključne odgovornosti: Odgovornost za upravljanje područjem kreditnog rizika, verifikaciju kriterija kreditiranja i odgovornost za upravljanje kreditnim rizicima i apetitima za rizik. Odgovornost za definisanje kriterija kreditiranja, odobravanja, isplate i naplate, te naplate spornih potraživanja, kao i za efikasnost i efektivnost kreditnog procesa.

Ključna postignuća:

- Aktivno učešće u izradi specifikacije, odabiru dobavljača i implementaciji softverskog rješenja za praćenje kredita i glavnu knjigu.
- Primjena tehnoloških mapa u dokumentovanju i procjeni prihoda iz poljoprivrede.
- Koordinacija sa konsultantima na projektima za umanjenje kreditnog rizika i povećanju naplate mikrokredita u kašnjenju.

JANUAR 2016 – FEBRUAR 2017

POMOĆNIK DIREKTORA ZA KVALITET, PARTNER MIKROKREDITNA FONDACIJA

Ključne odgovornosti: Odgovornost za organizaciju i mjerenja poslovnih procesa, te osiguranje da promjene u poslovnim procesima moraju da imaju pozitivan uticaj na optimizaciju poslovnih procesa, bolju koordinaciju i komunikaciju među odjelima, kao i da osiguraju visok stepen pouzdanosti poslovnih procesa i imaju uticaj na povećanje produktivnosti i motivisanost učesnika u procesu.

MART 2016 – AUGUST 2016

V.D. POMOĆNIK DIREKTORA ZA KVALITET I RIZIKE, PARTNER MIKROKREDITNA FONDACIJA

Ključne odgovornosti: Odgovornost za prezentovanje metodologije strateškog planiranja, organizacije i provođenja procesa strateškog i operativnog planiranja. Organizacija mjerenja poslovnih procesa čija implementacija treba da ima pozitivan uticaj na optimizaciju poslovnih procesa, bolju koordinaciju i komunikaciju među odjelima, kao i da osiguraju visok stepen pouzdanosti poslovnih procesa i imaju uticaj na povećanje produktivnosti, motivisanost učesnika u procesu i adekvatno upravljanje rizicima ljudi i poslovnih procesa.

JANUAR 2014 – DECEMBAR 2015

POMOĆNIK DIREKTORA ZA PLANIRANJE I KVALITET, PARTNER MIKROKREDITNA FONDACIJA

Ključne odgovornosti: Odgovornost za prezentovanje metodologije strateškog planiranja, organizacije i provođenja procesa strateškog i operativnog planiranja. Organizacija mjerenja poslovnih procesa čija implementacija treba da ima pozitivan uticaj na optimizaciju poslovnih procesa, bolju koordinaciju i komunikaciju među odjelima, kao i da osiguraju visok stepen pouzdanosti poslovnih procesa i imaju uticaj na povećanje produktivnosti, motivisanost učesnika u procesu i adekvatno upravljanje rizicima ljudi i poslovnih procesa.

Ključna postignuća:

- Implementacija i eksterna certifikacija sistema upravljanja kvaliteteom u skladu sa ISO 9001.
- Implementacija sistema upravljanja društvenom odgovornosti u skladu sa ISO 26000.
- Implementacija početnog procesnog modela.
- Nagrade za poslovnu izvrsnost u kategorijama upravljanje prigovorima korisnika i upravljanje ciljevima.

MART 2012 – DECEMBAR 2013

POMOĆNIK DIREKTORA ZA PLANIRANJE, ORGANIZACIJU I PROJEKTE, PARTNER MIKROKREDITNA FONDACIJA

Ključne odgovornosti: prezentovanje metodologije strateškog planiranja, organizacije i provođenja procesa strateškog i operativnog planiranja, organizaciju mjerenja poslovnih procesa čija implementacija treba da ima pozitivan uticaj na optimizaciju poslovnih procesa, bolju koordinaciju i komunikaciju među odjelima, kao i da osiguraju visok stepen pouzdanosti poslovnih procesa i imaju uticaj na povećanje produktivnosti, motivisanost učesnika u procesu i adekvatno upravljanje rizicima ljudi i poslovnih procesa.

Odgovornost za identifikaciju projekata, istraživanje i razvoj projekata, povrat na investiciju, profitabilnost projekata i planiranje aktivnosti koje će minimizirati rizike te osigurati isporuke iz projekata. Prezentovanje informacija o predloženim projektima, dostavljanje informacija o njihovom statusu i informisanje o zatvaranju projekata putem pisanih materijala ili verbalnih prezentacija Upravnom odboru, menadžmentu i finansijerima projekata. Koordinacija različitih projekata, timova na različitim nivoima i multifunkcijskih timova zajedno sa eksternim konsultantima. Mentorstvo nad članovima projektnih timova.

Ključna postignuća:

- Implementacija redizajna interno kontrolnog Sistema.

- Projekt menadžer u certifikacijskom postupku društveno odgovornog poslovanja (engl. Social Rating).
Certifikat Partnera – Socijalni rejting AA-, Microfinanza.

MAJ 2008 – FEBRUAR 2012

POMOĆNIK DIREKTORA ZA HR, ORGANIZACIJU, ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ PROJEKATA, PARTNER MIKROKREDITNA FONDACIJA

Ključne odgovornosti: Odgovornost za definisanje dugoročne strategije profesionalnog razvoja radnika, kreiranje kampanje vezano za lični razvoj radnika kako bi se privukli najbolji kandidati spram zahtjeva radnog mjesta uključujući i interne promocije, razvoj, testiranje i izrada prijedloga modela sistema nagrađivanja, sistem praćenja učinka radnika. Odgovornost za identifikaciju projekata, istraživanje i razvoj projekata, povrat na investiciju, profitabilnost projekata i planiranje aktivnosti koje će minimizirati rizike te osigurati isporuke iz projekata. Prezentovanje informacija o predloženim projektima, dostavljanje informacija o njihovom statusu i informisanje o zatvaranju projekata putem pisanih materijala ili verbalnih prezentacija Upravnom odboru, menadžmentu i finansijerima projekata. Koordinacija različitih projekata, timova na različitim nivoima i multifunkcijskih timova zajedno sa eksternim konsultantima. Mentorstvo nad članovima projektnih timova.

Ključna postignuća:

- Izrada i implementacija projektne metodologije u skladu sa metodologijom PMI.
- Aktivno učešće u izradi projektne dokumentacije za projekat “Solarna energija kao budućnost održivog razvoja” projekat koji je implementiran u periodu 2011-2016, a finansiran od strane USAID.
- Koordinacija realizacije projekta Reorganizacija organizacione strukture i valorizacije radnih mjesta.
- Koordinacija realizacije projekata koji su finansirani u sklopu tehničke pomoći od strane EBRD (PR, Razvoj proizvoda, Usluge platnog prometa, CRM, Credit Scoring, Risk Management, identifikacija IT rješenja).
- Implementacija i eksterna certifikacija sistema upravljanja informacijskom sigurnošću u skladu sa zahtjevima ISO 27001.
- Aktivno učešće u certifikacijskom postupku. Certifikat Partnera – Finansijski rejting, Planet rejting.

MART 2003 – APRIL 2008

MENADŽER INFORMACIONIH SISTEMA, PARTNER MIKROKREDITNA ORGANIZACIJA

Ključne odgovornosti: Odgovornost za strateški razvoj MIS, planiranje potreba i izrada budžeta vezano za aktivnosti MIS, nabavka i održavanje računarske opreme, aktivno učešće u strateškom i poslovnom planiranju, osiguranje integriteta podataka o operacijama i osiguranje funkcionisanja back-up procedura, pružanje podrške i stručne pomoći radnicima u korištenju opreme i softverskih rješenja, dizajniranje i održavanje web stranice i intranet portala.

Ključna postignuća:

- Provođenje optimizacije poslovnih aktivnosti u odjelu finansija i računovodstva nakon snimanja stanja.
- Izrada softverske specifikacije za aplikaciju za praćenje kreditnim aktivnostima.
- Preračun i prelazak sa fiksnog na opadajući način obračuna kamatne stope i primjena razgraničenog prihoda od naknade za obradu mikrokredita i obračunate kamate na dnevnoj osnovi.
- Implementacija modela praćenja troškova prema aktivnostima (engl. Activity Based Costing).
- Implementacija upravljanja društvenim učincima (projekat podržan od strane MFC Poljska i Ford Fondacije, engl. Social Performance Management).
- Aktivno učešće u certifikacijskom postupku. Certifikat Partnera – Finansijski rejting A, Planet rejting.

AVGUST 2002 – FEBRUAR 2003

VIŠI SLUŽBENIK ZA PROGRAMSKE AKTIVNOSTI, UNITED NATIONS HIGH COMMISSIONER FOR REFUGEES (UNHCR)

Ključne odgovornosti: Odgovornost za provođenje programskih aktivnosti i aktivnih projekata, praćenje realizacije budžeta, predlaganje revizije planova i budžeta, kontrola rada i finansijska kontrola rada implementing partnera, odobravanje isplate sredstava implementing partnerima uz prethodnu provjeru kompletnosti i tačnosti prateće dokumentacije, kontrola skladišta, zatvaranje projekata, te izrada i podnošenje prijedloga za projekte za narednu godinu.

Ključna postignuća: Aktivan doprinos u izradi, testiranju i implementaciji baze podataka o povratku izbjeglih i raseljenih lica.

APRIL 2002 – AVGUST 2002

MENADŽER EDUKACIJSKOG CENTRA, WITNET

Ključne odgovornosti: Odgovornost za razvoj edukacijskog centra, izrada i održavanje trening materijala za MS Office aplikacije, održavanje obuke, nadzor nad kvalitetom rada drugih predavača, izrada marketinških aktivnosti o ciljevima i

prilikama koje pruža edukacijski centar, izrada prateće dokumentacije i instrukcija za druge projekte, saradnja sa vladinim i nevladinim sektorom.

Ključna postignuća: Izrada trening materijala za MS Office alate i ostvarenje 100% iskoristivosti kapaciteta edukacijskog centra.

AVGUST 1998 – DECEMBAR 2001

VIŠI SLUŽBENIK ZA LJUDSKE RESURSE, UNITED NATIONS HIGH COMMISSIONER FOR REFUGEES (UNHCR)

Ključne odgovornosti: Odgovornost za poslove administrativne podrške, pružanje savjeta i davanje smjernica vezano za pitanja ljudskih resursa, kadrovski poslovi, održavanje edukacija i koordinacija aktivnosti usavršavanja osoblja, poslovi vezano za upravljanje ljudskim resursima (selekcija, zapošljavanje, administriranje ličnih dosijea radnika, administracija odsustava). Izrada putnih naloga. Pružanje podrške osoblju pri izradi i procjeni ostvarenja ciljeva i plana razvoja.

Ključna postignuća: Na nivou svih operacija UNHCR na svjetskom nivou, nakon promjene sistema definisanja i praćenja ostvarenja ciljeva, ured je 2 godine za redom ostvario 100% realizaciju izrade, praćenja i procjene ostvarenja ciljeva i plana razvoja kompetencija za svo lokalno i međunarodno osoblje (100 radnika).

NOVEMBAR 1997 – AVGUST 1998

SLUŽBENIK ZA LJUDSKE RESURSE, UNITED NATIONS HIGH COMMISSIONER FOR REFUGEES (UNHCR)

Ključne odgovornosti: Odgovornost za poslove administrativne podrške, pružanje savjeta i davanje smjernica vezano za pitanja ljudskih resursa, kadrovski poslovi, održavanje edukacija i koordinacija aktivnosti usavršavanja osoblja, poslovi vezano za upravljanje ljudskim resursima (selekcija, zapošljavanje, administriranje ličnih dosijea radnika, administracija odsustava). Izrada putnih naloga.

APRIL 1997 – AVGUST 1997

FINANSIJSKI SLUŽBENIK, UNITED NATIONS HIGH COMMISSIONER FOR REFUGEES (UNHCR)

Ključne odgovornosti: Odgovornost za poslove bankovnih plaćanja, obračune i isplate naknada za lokalno i međunarodno osoblje (plaće, naknade za prekovremeni rad, dnevnice, narađene dane, mjesečne naknade za međunarodno osoblje, refundaciju troškova liječenja) kao i plaćanje drugih troškova (zakupnine, režijski troškovi, održavanje opreme i sl.).

Ključna postignuća: Prelazak sa gotovinskog načina plaćanja svih troškova na plaćanja putem poslovnih banaka.

SEPTEMBAR 1994 – APRIL 1997

SEKRETARICA/PREVODILAC, PHARMACIENS SANS FRONTIERES, NGO

Ključne odgovornosti: Odgovornost za poslove iz segmenta kadrovskih pitanja, administrativnih i finansijskih poslova, koordinacije sa ministarstvima i zdravstvenim institucijama, održavanje i testiranje planova postupanja u kriznim situacijama ratnih dejstava na nivou grupe međunarodnih NVO u Tuzli.

OBRAZOVANJE

TRENUTNO

INTERNATIONAL BURCH UNIVERSITY, ODSJEK MENADŽMENT

DOKTORSKE STUDIJE: POLOŽENI SVI ISPITI U TOKU JE IZRADA DISERTACIJE U OBLASTI UPRAVLJANJA STRATEŠKIM RIZICIMA

JANUAR 2005

MAGISTAR TEHNIČKIH NAUKA U OBLASTI ELEKTROTEHNIKE, FAKULTET ELEKTROTEHNIKE TUZLA, UNIVERZITET TUZLA

DECEMBAR 1996

DIPLOMIRANI INŽENJER ELEKTROTEHNIKE, FAKULTET ELEKTROTEHNIKE TUZLA, UNIVERZITET TUZLA

VJEŠTINE

- Liderstvo i organizacijska efektivnost.
- Profesionalne pismene i govorne komunikacijske vještine.
- Rješavanje problema što uključuje sposobnost divergentnog mišljenja.
- Istupanje u javnosti i javno govorništvo.
- Vođenje projekata od strateškog interesa.
- Razvijanje međuljudskih odnosa, vještine pregovaranja i timski rad.
- Motivisanje i stimulisanje saradnika u postizanju što boljih rezultata.
- Efikasno učenje što podrazumijeva veliku brzinu učenja i sposobnost prenosa znanja.
- Postavljanje ciljeva i određivanje prioriteta.
- Fleksibilnost i energičnost.
- Lični razvoj i razvoj karijere.
- Korištenje tehnoloških rješenja (MS Office alata, kolaboracijskih alata i drugih primjerenih tehnologija).
- Analitička znanja u pripremi i obradi podataka.

SPOSOBNOSTI

- Logičko razmišljanje, zaključivanje i pronalaženje najprimjerenijih rješenja.
- Razmišljanje izvan zadatih okvira i pronalaženje novih ideja za rješavanje problema.
- Pamćenja velike količine informacija, podataka i detalja.
- Brza adaptacija u promjenjivim situacijama.
- Samoprocjena vlastitih vještina, prednosti i nedostataka, te visok stepen samopouzdanja (pozitivno vrednovanje sebe i vjerovanje u vlastite sposobnosti).
- Odlične prezentacijske i pregovaračke sposobnosti.
- Odgovornost – spremnost preuzimanja odgovornosti za svoje postupke i rezultate rada.

OBJAVLJENI RADOVI

- **BSC – INSTRUMENT ZA UPRAVLJANJE CILJEVIMA I REZULTATOM: PRIMJER IZ PRAKSE**
Kontroling u praksi, Poslovna učinkovitost, ISBN 978935772538 · Jun 1, 2016
Sažetak: U radu je osim teoretskog pristupa definisanja i primjene uravnotežene karte ciljeva (BSC - Balanced Scorecard) prikazan i primjer kaskadiranja (definiranja individualnih ciljeva), razrade i praćenja ostvarenja ciljeva na nivou dijela sektora kreditnih plasmana u Partner mikrokreditnoj fondaciji. Višegodišnja primjena tog modela i njegova uspješnost je pokazala brojne prednosti naročito u definisanju, kaskadiranju i praćenju realizacije mjerljivih pokazatelja. Ipak, najveći izazov u automatizaciji praćenja ostvarenja ciljeva po ovom modelu predstavljaju kvalitativni indikatori odnosno dugoročni ciljevi.
- **PUT KA EFIKASNOM UPRAVLJANJU POSLOVANJEM**
Hrvatsko društvo menadžera kvalitete, 15.03.2014. godine, UDK/UDC:005.6. JEL klasifikacija: L15, Pregledni članak
Sažetak: U organizacijama koje posluju na ograničenim i zasićenim tržištima kada eksterni faktori imaju značajan uticaj na odluke menadžmenta i učinak osoblja, kako bi se osigurao zadovoljavajući nivo kvalitetne usluge uz manje troškove, potrebno je da osigurati da je glavni proces dizajniran, kontrolisan, upravljan i evaluiran od strane klijenata, procesnog osoblja i nezavisnih funkcija. Funkcije kao što su interna revizija, interna kontrola, upravljanje rizicima i upravljanje kvalitetom sa svojim jasno definisanim procedurama i alatima, imaju ulogu da obezbjede da menadžment dobija nezavisne, jasne i pravovremene informacije na osnovu kojih može donositi ispravne odluke i njihovom implementacijom postići željene tržišne efekte. Internu reviziju, internu kontrolu, upravljanje rizicima i upravljanje kvalitetom treba posmatrati kao pokretače pozitivnih promjena u organizacijama koje su orjentisane na klijente. Svaka od ovih funkcija zasebno stvara dodatnu vrijednost za sistem upravljanja, međutim sinergija između njih stvara dodatnu vrijednost za klijente.
- **NORMA ISO 10002 ALAT ZA POBOLJŠANJE KVALITETE**
Hrvatsko društvo menadžera kvalitete, 21.03.2013. godine, UDK/UDC:005.6: 006.3/8. JEL klasifikacija: L15, Pregledni članak

Sažetak: Kvalitet u skladu sa ISO 9001: 2018 i unapređenje kvalitete u skladu sa ISO 9004:2009 vodi nas ka opštem cilju postizanja većeg zadovoljstva svih zainteresovanih strana uključenih u proces. Uzimajući u obzir navedeno, poželjno je implementirati sve zahtjeve koji su opisani u ISO 10002:2004, jer će ova implementacija biti osnova za dalja unapređenja procesa postupanja po prigovorima klijenata, mjerenje zadovoljstva klijenata i sistemski pristup upravljanju kvalitetom troškova. Zahtjevi opisani u ISO 1002:2004 dio su ISO 26000:2010 za društvenu odgovornost, a njihova implementacija predstavlja dobru polaznu osnovu za osiguranje dogovorenih ciljeva kvaliteta sa fokusom na efikasnije i racionalnije upravljanje troškovima. Mjerenje zadovoljstva klijenata procesom postupanja po prigovorima, skraćivanje vremena odgovora na prigovore, težnja za ispunjavanjem zahtjeva klijenata i unapređenje procesa uz kontinuirano praćenje troškova je model koji klijentima vraća povjerenje u organizaciju, procese i proizvode na koje su imali prigovor. U organizacijama koje imaju implementiran model postupanja po prigovorima klijenata lakše je dokazati transparentnost, pristup klijentskoj orijentaciji, procesni model i upravljanje troškovima.

- **IMPLEMENTACIJA SISTEMA UPRAVLJANJA RIZICIMA – STRATEŠKA I KOMPETITIVNA PREDNOST**

Hrvatsko društvo menadžera kvalitete, 01.03.2012. godine, UDK/UDC:005.6, pregledni rad

Sažetak: Svakodnevna izloženost različitim vrstama poslovnog i organizacijskog rizika prisutna je u svim oblastima poslovanja i svim industrijama. Uticaj koji određeni rizici mogu imati na poslovanje može biti značajan ili može rezultirati uništenjem i nestankom sa tržišta čak i uspješnih organizacija. Koliko će svaka organizacija moći da se zaštiti od izloženosti rizicima zavisit će prije svega od nivoa posvećenosti menadžmenta, nivoa razvijenosti organizacione kulture vezano za rizike, implementiranog okvira upravljanja rizicima, kvaliteta izvršene procjene rizika i adekvatnosti mjera koje je potrebno poduzeti radi ublažavanja rizika. Od menadžmenta u organizacijama se očekuje da stvaraju maksimalnu dodatnu vrijednost uz korištenje raspoloživih resursa na optimalan način i uz razumna ulaganja i troškove. Implementacija sistema upravljanja rizicima u kombinaciji sa zahtjevima kvalitete i društveno odgovorne prakse, predstavlja moćan alat u rukama uspješnih menadžera. Na ovaj način organizacija gradi: prepoznatljiv imidž, dugoročnu konkurentnu prednost zahvaljujući činjenici da se rizicima u poslovanju upravlja na efikasan, ekonomičan i sistematičan način.

- **MODEL ZA USPOSTAVLJANJE SISTEMA UPRAVLJANJA DRUŠTVENOM ODGOVORNOŠĆU U ORGANIZACIJAMA KOJE TEŽE IZVRSNOŠĆU**

Hrvatsko društvo menadžera kvalitete, 01.03.2012. godine, UDK/UDC:005.6, Izvorni znanstveni rad

Sažetak: Kvalitet u skladu sa standardom ISO 9001:2008 i unapređenje kvalitete u skladu sa standardom ISO 9004:2009, ukazuje na opšti cilj postizanja najvećeg zadovoljstva svih zainteresovanih strana. Shodno tome, bilo bi poželjno da se u organizacijama i njenim procesima implementiraju zahtjevi ISO 26000, ISO 10001, ISO 10002 kako bi se unaprijedilo društveno odgovorno poslovanje. Upravljanje društvenom odgovornošću je proces koji počinje utvrđivanjem stepena primjenjivosti korporativne društvene odgovornosti u organizaciji. Analiza postojećeg stanja, omogućit će identifikaciju odstupanja između sadašnjeg i željenog stanja, kao i potencijalne oblasti za dalje poboljšanje. Ukoliko se kroz proces uvažavaju zahtjevi svih učesnika i implementiraju dogovorene mjere u tom slučaju rezultat bi trebao biti ispunjenje misije prije svega, kao i ispunjenje očekivanja svih učesnika u unapređenju poslovanja u stabilnoj finansijski održivoj organizaciji. Ravnoteža između socijalne i finansijske ranjivosti su zahtjevi kvalitete koji kroz optimizaciju poslovanja, praćenje i optimizaciju troškova kvalitete mogu pomoći organizacijama da održe ravnotežu i postignu svoje ciljeve. Implementacija zahtjeva standarda ISO 26000, ISO 10001 i ISO 10002 na indirektan način utiče na postizanje ciljeva kvaliteta, uz efikasnije i racionalnije upravljanje troškovima, obezbjeđujući okruženje koje omogućava kontinuirano poboljšanje zadovoljstva zainteresovanih strana.

CERTIFIKATI

- Eksterni auditor za sisteme upravljanja kvalitetom, Evropska organizacija za kvalitet (EOQ)
- Menadžer kvalitete, Evropska organizacija za kvalitet (EOQ)
- Viši konsultant za sisteme upravljanja kvalitetom, Evropska organizacija za kvalitet (EOQ)
- Interni auditor sistema kontinuiteta poslovanja, DNV Adriatica

JEZICI

- Odlično poznavanje pisanog i govornog engleskog jezika.
Certifikat: First Certificate in English, Cambridge University

TRENINZI, SEMINARI I KONFERENCIJE

- Prisustvo velikom broju događaja koji su vezani za finansije, mikrofinansije, menadžment, upravljanje ljudskim potencijalima, kvalitetom, rizicima, informacijskom sigurnošću, kontinuitetom poslovanja, a u posljednje vrijeme i u oblasti digitalizacije i digitalne transformacije te društvene i okolišne odgovornosti..