

VISOKA ŠKOLA RAČUNARSTVA I INFORMATIKE eMPIRICOM

S T A T U T

VISOKE ŠKOLE RAČUNARSTVA I INFORMATIKE eMPIRICOM

Tuzla, februar 2021. godine

Na osnovu člana 12., stav 2., i 16., stav 2., alineja 2. Okvirnog zakona o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“ broj: 59/07), i člana 60. Zakona o visokom obrazovanju („Sl.novine TK“ broj:7/16, 10/16, 5/17, 15/17, 15/19 i 9/20), **Senat Visoke škole računarstva i informatike eMPIRICOM** na sjednici održanoj 18.02.2021. godine donio je Odluku o usvajanju Statuta Visoke škole računarstva i informatike eMPIRICOM, te je usvojen tekst Statuta kako slijedi:

STATUT

VISOKE ŠKOLE RAČUNARSTVA I INFORMATIKE eMPIRICOM

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

(Statut Visoke škole računarstva i informatike eMPIRICOM)

- (1) Statutom Visoke škole računarstva i informatike eMPIRICOM sa sjedištem u Tuzli (u daljem tekstu: Statut) uređuju se pitanja značajna za obavljanje djelatnosti visokoškolske ustanove Visoka škola računarstva i informatike eMPIRICOM (u daljem tekstu: Visoka škola eMPIRICOM).
- (2) Ovim Statutom, posebno se regulišu sljedeća pitanja:
 - a) organizacija visokoškolske ustanove;
 - b) zastupanje i predstavljanje visokoškolske ustanove;
 - c) pravila za izbor članova upravnog odbora koje imenuje senat, te odredbe o njihovom imenovanju i razrješenju;
 - d) način organizovanja i izvođenje studija;
 - e) pravila studiranja i prava studenata;
 - f) izbor u naučno-nastavna i saradnička zvanja;
 - g) način prepoznavanja Evropskog kreditnog transfer sistema (u daljem tekstu: ECTS);
 - h) kriteriji za dodjelu akademskih titula;
 - i) obaveze visokoškolske ustanove prema osnivaču;
 - j) ovlašćenja visokoškolske ustanove u pravnom prometu;
 - k) organizacija i nadležnosti centara i ureda;
 - l) statusne promjene i obrazovanje novih centara i ureda i studijskih odsjeka;
 - m) ostvarivanje prihoda, upravljanje sredstvima i imovinom;
 - n) organizacija naučno-istraživačkog rada;
 - o) kriterije za provođenje procesa interne evaluacije studijskih/nastavnih programa i rada akademskog osoblja te primjena rezultata provedene evaluacije;
 - p) broj članova senata i način njihovog biranja;
 - q) oblik i nivo učešća studenata u radu ustanove;
 - r) način izjašnjavanja i donošenja odluka po pojedinim pitanjima;
 - s) odgovornost akademskog osoblja i studenata prema društvenoj zajednici;
 - t) javne isprave i evidencije;
 - u) javnost rada;
 - v) opći akti i način njihovog donošenja;
 - w) druga pitanja u skladu sa zakonom i osnivačkim aktom.

Član 2.

(Korištenje terminologije)

Izrazi korišteni u ovom statutu koji su u muškom rodu, bez diskriminacije se odnose i na muškarce i na žene.

Član 3.

(Osnivači)

Osnivači Visoke škole eMPIRICOM su:

- a) mr.sci. Muhdin Mujačić, dipl.ing.el., Sjenjak 2/2/2/7, 75000 Tuzla, Bosna i Hercegovina, i
- b) Visoka škola računarstva i poslovnih komunikacija eMPIRICA u Brčko distriktu BiH, Bulevar mira 8, 76100 Brčko, Bosna i Hercegovina.

II. PRAVNI SUBJEKTIVITET

Član 4.

(Svojstvo pravnog lica)

- (1) Visoka škola eMPIRICOM ima svojstvo pravnog lica i u okviru registrovane djelatnosti istupa samostalno, sa obimom ovlaštenja utvrđenim zakonskim propisima.
- (2) Visoka škola eMPIRICOM nastupa u pravnom prometu pod svojim punim nazivom.
- (3) U pravnom prometu sa trećim licima ima sva prava i obaveze, odgovarajući pri tome svojom imovinom (potpuna odgovornost).

Član 5.

(Naziv i sjedište)

- (1) Naziv visokoškolske ustanove je: Visoka škola računarstva i informatike eMPIRICOM.
- (2) Skraćeni naziv glasi: Visoka škola eMPIRICOM.
- (3) Sjedište Visoke škole eMPIRICOM: Fočanska do br. 1, 75000 Tuzla, Bosna i Hercegovina.

Član 6.

(Znak i pečat)

- (1) Visoka škola ima svoj znak i pečat.
- (2) Znak Visoke škole eMPIRICOM ima obris stilizirane piramide znanja u narandžastoj boji, sa osnovom i krovom u sivoj boji, dok kroz sredinu vertikalno piše eMPIRICOM.
- (3) Znak Visoke škole eMPIRICOM je pod punom zakonskom zaštitom, a drugi subjekti ga mogu koristiti samo po posebnom odobrenju Senata.
- (4) Pečat Visoke škole eMPIRICOM je okruglog oblika promjera 50 mm i 30 mm (mali pečat), sa jednim krugom, u kojima se nalazi znak Visoke škole eMPIRICOM. Unutar kruga ispisan je tekst latiničnim pismom: Visokoškolska ustanova Visoka škola računarstva i informatike eMPIRICOM.
- (5) Visoka škola eMPIRICOM ima suhi žig promjera 50 mm, čiji je sadržaj istovjetan sa sadržajem pečata Visoke škole eMPIRICOM.

(6) Suhi žig se koristi za ovjeru diploma koje izdaje Visoka škola eMPIRICOM o završenom ciklusu studija.

III. DJELATNOST

Član 7. (Djelatnost)

- (1) Visoka škola eMPIRICOM je privatna visokoškolska ustanova, koja se bavi izvođenjem studijskih programa prvog ciklusa studija, nastavnim, nastavno-naučnim i naučno-istraživačkim radom, obrazovanjem na daljinu, te istraživanjem i razvojem.
- (2) Visoka škola eMPIRICOM u svom radu nezavisna je od političkog, religioznog ili drugog nedopuštenog uticaja.
- (3) Osnovna djelatnost Visoke škole eMPIRICOM, u skladu sa osnivačkim aktom, je visoko obrazovanje.
- (4) Djelatnost Visoke škole eMPIRICOM, u skladu sa Rješenjem o registraciji, je:
- 85.42 Visoko obrazovanje
 - 85.41 Obrazovanje nakon srednjeg koje nije visoko
 - 85.51 Obrazovanje u oblasti sporta i rekreacije
 - 85.52 Obrazovanje u oblasti kulture
 - 85.59 Ostalo obrazovanje, d. n.
 - 85.60 Pomoćne uslužne djelatnosti u obrazovanju
 - 46.51 Trgovina na veliko računarima, perifernom opremom i softverom
 - 46.52 Trgovina na veliko elektronskim i telekomunikacionim dijelovima i opremom
 - 47.41 Trgovina na malo računarima, perifernim jedinicama i softverom u specijalizovanim prodavnicama
 - 47.42 Trgovina na malo telekomunikacionom opremom u specijalizovanim prodavnicama
 - 47.43 Trgovina na malo audio i video opremom u specijalizovanim prodavnicama
 - 55.90 Ostali smještaj
 - 56.10 Djelatnosti restorana i usluge dostave hrane
 - 56.21 Djelatnosti kateringa
 - 56.29 Ostale djelatnosti pripreme i posluživanja (dostave) hrane
 - 56.30 Djelatnosti pripreme i posluživanja pića
 - 58.11 Izdavanje knjiga
 - 58.14 Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija
 - 58.19 Ostala izdavačka djelatnost
 - 58.29 Izdavanje ostalog softvera
 - 59.11 Proizvodnja filmova, video filmova i televizijskog programa
 - 59.12 Djelatnosti koje slijede nakon proizvodnje filmova, video filmova i televizijskog programa
 - 59.13 Distribucija filmova, video filmova i televizijskog programa
 - 59.14 Djelatnosti prikazivanja filmova
 - 59.20 Djelatnosti snimanja zvučnih zapisa i izdavanje muzičkih zapisa
 - 60.10 Emitovanje radijskog programa

- 60.20 Emitovanje televizijskog programa
- 61.10 Djelatnosti žičane telekomunikacije
- 61.20 Djelatnosti bežične telekomunikacije
- 61.90 Ostale telekomunikacione djelatnosti
- 62.01 Računarsko programiranje
- 62.02 Djelatnosti savjetovanja o računarima, tj. o računarskim sistemima
- 62.03 Upravljanje računarskom opremom i sistemom
- 62.09 Ostale uslužne djelatnosti koje se odnose na informacione tehnologije i računare
- 63.11 Obrada podataka, hosting i pripadajuće djelatnosti
- 63.12 Internetski portali
- 63.99 Ostale informacione uslužne djelatnosti, d. n.
- 68.10 Kupovina i prodaja sopstvenih nekretnina
- 68.20 Iznajmljivanje i poslovanje sopstvenim nekretninama ili nekretninama uzetim u zakup (lizing)
- 69.20 Računovodstvene, knjigovodstvene i revizorske djelatnosti; djelatnosti savjetovanja koje se odnose na porez
- 70.10 Djelatnosti upravljanja
- 70.21 Odnosi s javnošću i djelatnosti saopštavanja
- 70.22 Savjetovanje koje se odnosi na poslovanje i ostalo upravljanje
- 71.12 Inženjerske djelatnosti i s njima povezano tehničko savjetovanje
- 71.20 Tehničko ispitivanje i analiza
- 72.11 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u biotehnologiji
- 72.19 Ostalo istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim, tehničkim i tehnološkim naukama
- 72.20 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim i humanističkim naukama
- 73.11 Agencije za reklamu i propagandu
- 73.12 Usluge oglašavanja (predstavljanja) preko medija
- 73.20 Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja
- 74.30 Djelatnosti prevodilaca i tumača
- 74.90 Ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti, d. n.
- 77.33 Iznajmljivanje i davanje u zakup (lizing) mašina i opreme za urede, obuhvaćajući računare
- 77.39 Iznajmljivanje i davanje u zakup (lizing) ostalih mašina, opreme i materijalnih dobara, d.n.
- 77.40 Davanje u zakup (lizing) prava na upotrebu intelektualne svojine i sličnih proizvoda, osim radova koji su zaštićeni autorskim pravima
- 78.30 Ostalo ustupanje ljudskih resursa
- 82.11 Kombinirane uredsko-administrativne uslužne djelatnosti
- 82.19 Fotokopiranje, priprema dokumenata i ostale specijalizovane kancelarijske pomoćne djelatnosti
- 82.30 Organizacija sastanaka i poslovnih sajmova
- 82.99 Ostale poslovne pomoćne uslužne djelatnosti, d. n.
- 91.01 Djelatnosti biblioteka i arhiva.

Član 8
(Statusne promjene)

Visoka škola eMPIRICOM može vršiti promjenu djelatnosti; statusne promjene: spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje; promjene naziva i sjedišta; te promjene akta o osnivanju i osnivačkih udjela, u skladu sa zakonskim propisima, a o čemu odlučuju osnivači i o čemu je u obavezi da obavijesti nadležno Ministarstvo obrazovanja i nauke.

Član 9.
(Nastavna djelatnost i naučno-istraživačka djelatnost)

- (1) Nastavna djelatnost obuhvata aktivnosti izvođenja nastavnog procesa za prvi ciklus studija na Visokoj školi eMPIRICOM.
- (2) Nastavni proces na Visokoj školi eMPIRICOM realizuje se klasičnim metodama u učionici i metodama e-učenja na daljinu, te kombinovanjem ovih metoda.
- (3) Naučno-istraživačka djelatnost obuhvata fundamentalna, razvojna i primijenjena istraživanja, zatim objavljivanje rezultata naučno-istraživačkog rada i osposobljavanje i usavršavanje nastavno-naučnih radnika.

Član 10.
(Sredstva za rad)

Sredstva za rad Visoke škole eMPIRICOM obezbjeđuju se iz sljedećih izvora:

- a) upisnina
- b) školarina
- c) kreditnih zaduženja kod banaka
- d) donacija, zavještanja i poklona
- e) prodaje intelektualnih, materijalnih i komercijalnih dobara i usluga
- f) iz prihoda na osnovu autorskih prava i патената, domaćih i međunarodnih projekata
- g) drugih djelatnosti Visoke škole eMPIRICOM koji se obavljaju u skladu sa zakonom.

Član 11.
(Autonomija)

- (1) Visoka škola eMPIRICOM autonomna je u obavljanju svojih djelatnosti.
- (2) Autonomija Visoke škole eMPIRICOM zasniva se na akademskim slobodama, otvorenosti prema javnosti, izborom organa upravljanja i rukovodnih tijela, izborom nastavnika i asistenata, samostalnom razvoju nastavnih planova i programa, slobodi izražavanja, transparentnim kriterijima za upis studenata, provjerama znanja i dodjeli diploma, saradnjom sa visokoškolskim i drugim ustanovama u zemlji i inostranstvu, zaključivanju ugovora, i slično.

IV. ORGANI VISOKE ŠKOLE eMPIRICOM

Član 12.

(Organi Visoke škole eMPIRICOM)

- (1) Organi Visoke škole eMPIRICOM kao visokoškolske ustanove su: Upravni odbor, Senat i direktor.
- (2) Upravni odbor i direktor zaduženi su za pitanja pravne i finansijske prirode, dok su Senat i direktor zaduženi za akademska pitanja.
- (3) Sva upravljačka tijela Visoke škole eMPIRICOM mogu osnivati stručna i savjetodavna tijela radi pomoći u obavljanju poslova iz svojih nadležnosti.

Član 13.

(Upravni odbor)

- (1) Organ upravljanja Visokom školom eMPIRICOM je Upravni odbor.
- (2) Upravni odbor čini sedam članova i to: pet iz reda osnivača i dva člana predstavnika akademskog osoblja.
- (3) Članove Upravnog odbora iz reda osnivača imenuju osnivači, pri čemu svaki osnivač imenuje broj članova Upravnog odbora proporcionalno svom udjelu u vlasništvu Visoke škole eMPIRICOM, a članove iz reda akademskog osoblja koja su birana u nastavna zvanja na Visokoj školi eMPIRICOM imenuje Senat, na osnovu interne procedure konkursa, a u skladu sa osnivačkim aktom i Statutom.
- (4) Predsjednika Upravnog odbora imenuje osnivač sa većinskim udjelom u vlasništvu Visoke škole eMPIRICOM, iz reda članova Upravnog odbora.
- (5) Mandat članova Upravnog odbora je četiri godine.
- (6) Direktor i članovi Senata ne mogu biti članovi Upravnog odbora.
- (7) Odluke Upravnog odbora se donose natpolovičnom većinom prisutnih članova.

Član 14.

(Nadležnost Upravnog odbora)

U ostvarivanju funkcije upravljanja, Upravni odbor:

- a) daje mišljenje o Statutu Visoke škole eMPIRICOM;
- b) donosi godišnji program rada Visoke škole eMPIRICOM na prijedlog Senata;
- c) utvrđuje planove finansiranja i razvoja;
- d) donosi godišnji finansijski plan, prati njegovu realizaciju i usvaja godišnji finansijski izvještaj;
- e) donosi Pravilnik o radu Visoke škole računarstva i informatike eMPIRICOM, Pravilnik o plaćama, naknadama i drugim primanjima radnika na Visokoj školi računarstva i informatike eMPIRICOM, Pravilnik o kontinuiranom usavršavanju akademskog osoblja na Visokoj školi računarstva i informatike eMPIRICOM i druge opće akte iz svoje nadležnosti u skladu sa zakonom i Statutom;
- f) daje prethodnu saglasnost za pokretanje novih ili ukidanje postojećih studijskih programa;

- g) donosi odluku o statusnim promjenama, osnivanju drugih pravnih lica, kao i centara/akademija/ureda Visoke škole eMPIRICOM, u skladu sa zakonom i Statutom;
- h) usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora u domenu finansijskog poslovanja;
- i) rješava pitanja odnosa sa osnivačem;
- j) odlučuje o korištenju sredstava za rad u skladu sa Statutom;
- k) odgovara osnivaču za rezultate rada Visoke škole eMPIRICOM;
- l) odlučuje o prigovoru radnika na odluke organa Visoke škole eMPIRICOM koji su u prvom stepenu odlučivali o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa;
- m) najmanje jedanput godišnje podnosi osnivaču izvještaj o poslovanju Visoke škole eMPIRICOM;
- n) razmatra pitanja studentskog standarda;
- o) daje smjernice za definisanje upisne politike;
- p) utvrđuje visinu školarine i upisnine;
- q) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i Statutom.

Član 15.

(Prijevremeno razrješenje člana Upravnog odbora)

Senat i osnivač mogu razriješiti člana Upravnog odbora i prije isteka mandata na koji je imenovan:

- a) ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili neodgovoran rad Visoke škole eMPIRICOM;
- b) ukoliko svojim nesavjesnim radom povrijedi ugled funkcije koju vrši;
- c) ako ne ispunjava dužnosti i obaveze koje je prihvatio;
- d) ako se utvrdi da ima lične ili druge interese koji su u suprotnosti sa interesima Visoke škole eMPIRICOM (sukob interesa);
- e) u drugim slučajevima utvrđenim zakonom, drugim propisom, osnivačkim aktom i Statutom;
- f) na lični zahtjev.

Član 16.

(Senat)

(1) Senat je najviše akademsko tijelo Visoke škole eMPIRICOM koje se bira u skladu sa Statutom, na način kojim se osigurava zastupljenost akademskog osoblja i studenata.

(2) Senat čine:

- a) direktor, koji je po položaju predsjednik Senata;
- b) svi nastavnici koji su u radnom odnosu na Visokoj školi eMPIRICOM;
- c) dva predstavnika iz reda asistenata koji su u radnom odnosu na Visokoj školi eMPIRICOM;
- d) jedan nastavnik koji nije u radnom odnosu na Visokoj školi eMPIRICOM a koji ima izbor u nastavno zvanje na Visokoj školi eMPIRICOM;
- e) voditelj Centra za obrazovanje na daljinu, bez prava glasa;
- f) voditelj Ureda za međunarodnu saradnju, bez prava glasa;
- g) predstavnik ostalih radnika, sa najmanje visokom stručnom spremom, iz reda administrativnog osoblja, bez prava glasa;
- h) najmanje 15% članova Senata su predstavnici studenata Visoke škole eMPIRICOM.

(3) Direktor Visoke eMPIRICOM je član Senata po funkciji u toku njegovog mandata, pri čemu se podrazumijeva i svojstvo vršioca dužnosti direktora.

(4) Ostali članovi Senata biraju se na mandatni period od 2 (dvije) godine, s mogućnošću reizbora, kao i opoziva.

Član 17. **(Nadležnost Senata)**

Senat:

- a) odlučuje o svim akademskim pitanjima Visoke škole eMPIRICOM;
- b) odlučuje o pitanjima nastavne, naučne i stručne djelatnosti Visoke škole eMPIRICOM;
- c) donosi Statut Visoke škole eMPIRICOM;
- d) donosi etičke kodekse;
- e) donosi opće akte u skladu sa zakonom i Statutom;
- f) donosi nastavne planove i programe i vrši izmjene nastavnih planova i programa;
- g) donosi studijske programe i vrši izmjene studijskih programa;
- h) donosi planove pokrivenosti nastave;
- i) bira akademsko osoblje na prijedlog komisije;
- j) donosi odluku o pokretanju novih studijskih programa ili ukidanju postojećih studijskih programa;

- k) utvrđuje upisnu politiku i broj studenata za upis;
- l) raspisuje javne konkurse za upis studenata;
- m) odobrava razvojne i organizacione planove rada;
- n) imenuje stalna i privremena tijela, radne grupe, komitete, grupe za praćenje kvaliteta rada, radi pripreme prijedloga ili davanja mišljenja o pitanjima iz djelokruga rada Senata;
- o) propisuje odredbe kojima se reguliše rad organa koje imenuje Senat;
- p) donosi akt o politici osiguranja kvaliteta te druge akte kvaliteta;
- q) utvrđuje kalendar odvijanja nastavnog procesa, vremenske planove realizacije studijskih programa;
- r) bira/imenuje i razrješava članove Upravnog odbora iz reda akademskog osoblja Visoke škole eMPIRICOM;
- s) imenuje mentore za završne radove;
- t) raspisuje javne konkurse za izbor akademskog osoblja, te vrši izbor u nastavna zvanja, u slučaju utvrđenih potreba;
- u) imenuje komisije za pripremanje prijedloga za izbor u nastavna zvanja;
- v) evaluira rezultate prolaznosti studenata po okončanju ispitnih termina, te utvrđuje mjere za unaprijeđenje stanja u nastavnom procesu u cjelini i u pojedinim segmentima;
- w) podnosi Upravnom odboru prijedlog godišnjeg programa rada;
- x) odlučuje o prigovorima studenata;
- y) daje saglasnost za angažovanje akademskog osoblja sa izborom u nastavnim zvanjima na Visokoj školi eMPIRICOM u nastavi na drugim visokoškolskim i obrazovnim ustanovama;
- z) obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i Statutom.

Član 18.
(Direktor)

(1) Direktor rukovodi i zastupa Visoku školu eMPIRICOM u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima Visoke škole eMPIRICOM.

(2) Direktora imenuje Upravni odbor, na mandatni period od četiri godine, nakon čega može biti ponovno imenovan na tu funkciju.

Član 19.
(Nadležnost direktora)

Direktor:

- a) zastupa i predstavlja Visoku školu eMPIRICOM;
- b) organizuje i rukovodi radom Visoke škole eMPIRICOM u skladu sa Statutom i drugim općim aktima i odgovoran je za zakonitost rada Visoke škole eMPIRICOM;
- c) predlaže opće akte i donosi pojedinačne akte u skladu sa zakonom i Statutom;
- d) predlaže Upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti Visoke škole eMPIRICOM;
- e) predlaže Upravnom odboru, Senatu i osnivačima osnove planova rada i razvoja Visoke škole eMPIRICOM;
- f) predlaže Upravnom odboru unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta;
- g) odlučuje o zasnivanju i raskidanju radnog odnosa sa radnicima Visoke škole eMPIRICOM;
- h) odlučuje o odsustvovanju sa rada radnika;
- i) odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima;
- j) izvršava odluke Upravnog odbora i drugih organa Visoke škole eMPIRICOM;
- k) odlučuje o korištenju finansijskih sredstava u pojedinačnom iznosu do 50.000,00 KM, te uz saglasnost Upravnog odbora za iznose veće od 50.000,00 KM;
- l) podnosi Upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju Visoke škole eMPIRICOM;
- m) naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana;
- n) provodi odluke Senata;
- o) potpisuje javne isprave i matične evidencije koje vodi Visoka škola eMPIRICOM;
- p) prati provedbu planova;
- q) odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa;
- r) donosi odluke o visini plaće radnika u skladu sa Pravilnikom o plaćama, naknadama i drugim primanjima radnika na Visokoj školi računarstva i informatike eMPIRICOM;
- s) daje prethodnu saglasnost Senatu za angažovanje akademskog osoblja sa izborom u nastavnim zvanjima na Visokoj školi eMPIRICOM u nastavi na drugim visokoškolskim i obrazovnim ustanovama;
- t) podnosi prijedlog Upravnom odboru za organizovanje, statusnu promjenu ili ukidanje centara/akademija/ureda Visoke škole eMPIRICOM;
- u) donosi odluku o visini naknade za polaganje ispita za apsolvante i imatrikulante;
- v) donosi odluku o visini administrativnih taksi;
- w) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i Statutom.

Član 20.

(Odgovornost direktora)

- (1) Direktor za svoj rad u domenu akademskih pitanja odgovaraju Senatu, a u domenu poslovanja Upravnom odboru.
- (2) Direktor jednom godišnje podnose Senatu i Upravnom odboru izvještaj o svom radu.

Član 21.

(Prijevremeno razrješenje direktora)

- (1) Direktor prestaje mandat:
 - a) na lični zahtjev;
 - b) istekom perioda na koji je izabran;
 - c) usvajanjem ostavke;
 - d) prijevremenim razrješenjem i
 - e) izborom na neku drugu funkciju nespojivom sa funkcijom direktora.
- (2) Upravni odbor može donijeti odluku o razrješenju direktora i prije isteka perioda na koji je imenovan:
 - a) ako ostvaruje loše poslovne rezultate;
 - b) ako bude pravosnažno osuđen za krivično djelo;
 - c) ako ne izvršava zadatke predviđene zakonom i statutom ili ih izvršava protivno njima;
 - d) ako prekorači ovlašćenje i time nanese štetu visokoj školi u većem obimu;
 - e) zbog odsutnosti ili spriječenosti da u neprekidnom periodu dužem od tri mjeseca obavlja dužnosti;
 - f) ako svojim ponašanjem povrijedi ugled funkcije direktora.
- (3) Obrazložen prijedlog za razrješenje direktora, zbog jednog ili više razloga navedenih u stavovima (1) i (2) ovog člana, Upravnom odboru mogu podnijeti:
 - a) osnivači Visoke škole eMPIRICOM;
 - b) najmanje jedna polovina članova Upravnog odbora.
- (4) Sjednica Upravnog odbora se saziva najkasnije 15 dana od dana prijema prijedloga iz stava ovog člana i o tome se obavještavaju osnivači.
- (5) O prijedlogu za prijevremeno razrješenje direktora Upravni odbor odlučuje tajnim glasanjem i za donošenje odluke o razrješenju potrebna je natpolovična većina od ukupnog broja članova Upravnog odbora.
- (6) Na istoj sjednici Upravnog odbora, nakon donošenja odluke o razrješenju direktora, donosi se odluka o imenovanju vršioca dužnosti direktora.
- (7) Vršilac dužnosti direktora imenuje se na period do šest mjeseci.
- (8) Vršilac dužnosti direktora mora ispunjavati sve uslove za direktora i imenuje se na način kao i direktor.

V. CENTRI, AKADEMIJE I UREDI I ORGANI CENTARA, AKADEMIJA I UREDA

Član 22.

(Centri, akademije i uredi)

(1) U sklopu Visoke škole eMPIRICOM djeluju centri, akademije i uredi:

- a) Centar za obrazovanje na daljinu
- b) ICT poslovno inovacijski centar
- c) Ured za međunarodnu saradnju
- d) Lokalna Cisco akademija mrežnih tehnologija
- e) Oracle akademija
- f) STEM akademija
- g) Certiport testni centar

(2) Centar za obrazovanje na daljinu pruža tehničku, didaktičku i organizacionu podršku za e-učenje i studij na daljinu. Centar saraduje sa akademskim i drugim osobljem, kao i drugim centrima i uredima Visoke škole u cilju razvoja e-sadržaja, izvođenja i evaluacije e-učenja za studijske programe na daljinu, a u skladu sa nastavnim planom i programom, analitikom silabusa, raspoloživim nastavnim i stručnim osobljem, materijalnim i tehničkim sredstvima.

(3) ICT poslovno inovacijski centar ima za cilj promovisanje preduzetništva i samozapošljavanja u IKT području među studentima i mladim stručnjacima, a kroz edukaciju, obezbjeđenje potrebne infrastrukture i asistenciju pri pokretanju i razvoju IKT poslovnih ideja i kompanija.

(4) Osnovna djelatnost Ureda za međunarodnu saradnju je razvoj međuinstitucionalne i međunarodne saradnje, te obavljanje savjetodavnih, administrativnih i koordinacijskih poslova prilikom prijavljivanja i učestvovanja Visoke škole u međunarodnim naučno-istraživačkim i stručnim programima, programima mobilnosti studenata, akademskog i administrativnog osoblja, i drugim dostupnim programima i projektima.

(5) Visoka škola eMPIRICOM, u skladu sa zakonskim propisima i odlukama nadležnih organa, može osnovati i druge centre, akademije i urede, kao i njihove podorganizacione jedinice, dijeliti ih, spajati i ukidati. Ove odluke donosi Upravni odbor.

Član 23.

(Voditelj centra)

(1) Voditelj Centra za obrazovanje na daljinu i voditelj ICT poslovno inovacijskog centra rukovodi centrom u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima Visoke škole eMPIRICOM.

(2) Voditelja Centra za obrazovanje na daljinu i voditelja ICT poslovno inovacijskog centra imenuje direktor na mandatni period od dvije godine, nakon čega može biti ponovno biran na tu funkciju.

Član 24.

(Voditelj ureda)

(1) Voditelj Ureda za međunarodnu saradnju rukovodi Uredom u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima Visoke škole eMPIRICOM.

(2) Voditelja Ureda za međunarodnu saradnju imenuje direktor na mandatni period od dvije godine, nakon čega može biti ponovno biran na tu funkciju.

Član 25.

(Voditelj akademije)

(1) Voditelj Lokalne Cisco akademije mrežnih tehnologija, voditelj Oracle akademije i voditelj STEM akademije rukovodi akademijom u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima Visoke škole eMPIRICOM.

(2) Voditelja Lokalne Cisco akademije mrežnih tehnologija, voditelja Oracle akademije i voditelja STEM akademije imenuje direktor na mandatni period od dvije godine, nakon čega može biti ponovno biran na tu funkciju.

Član 26.

(Nadležnost voditelja centra/voditelja ureda/voditelja akademije)

(1) Voditelj centra/voditelj ureda/voditelj akademije:

- a) organizuje i koordinira radom centra/ureda/akademije u skladu sa Statutom i drugim općim aktima i odgovoran je za zakonitost rada centra;
- b) predlaže opće i pojedinačne akte iz djelokruga rada centra/ureda/akademije u skladu sa zakonom i Statutom;
- c) predlaže direktoru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti centra/ureda/akademije;
- d) predlaže direktoru osnove planova rada i razvoja centra/ureda/akademije;
- e) izvršava odluke direktora, Senata, Upravnog odbora i drugih organa Visoke škole eMPIRICOM;
- f) podnosi direktoru izvještaj o programskom i finansijskom poslovanju centra/ureda/akademije;
- g) koordinira i prati provedbu poslova i aktivnosti iz djelokruga rada centra/ureda/akademije;
- h) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

(2) Voditelj centra/voditelj ureda/voditelj akademije jednom godišnje podnosi direktoru izvještaj o svom radu i radu centra/ureda/akademije.

Član 27.

(Razrješenje voditelja centra/ voditelja ureda / voditelja akademije)

Voditelja Centra za obrazovanje na daljinu, voditelja ICT poslovno inovacijskog centra, voditelja Ureda za međunarodnu saradnju, voditelja Lokalne Cisco akademije mrežnih tehnologija, voditelja Oracle akademije i voditelja STEM akademije razrješava direktor, te imenuje vršioca dužnosti voditelja centra/voditelja ureda/voditelja akademije.

VI. ORGANIZOVANJE I IZVOĐENJE STUDIJA

Član 28.

(Izvođenje studija)

- (1) Na Visokoj školi eMPIRICOM se izvodi nastava u skladu sa studijskim programima i nastavnim planovima i programima i stiče visoko obrazovanje. Nastava za sve studijske programe organizuje se kao redovan studij, vanredni studij ili studij na daljinu, ili kombinovanjem ova tri načina studiranja, što se bliže utvrđuje odlukom Senata.
- (2) Nastava za redovan studij, kao i nastava u učionici za studij na daljinu organizuju se u sjedištu Visoke škole eMPIRICOM.
- (3) Dio nastave može se izvoditi i u odgovarajućim naučno–istraživačkim organizacijama, obrazovnim ustanovama, poslovnim subjektima, institucijama vlasti, pravosudnim institucijama/ustanovama, nevladinim organizacijama, medijskim subjektima, te u drugim institucijama, ukoliko za to postoje odgovarajući uslovi.
- (4) Praktično obrazovanje i stručna praksa mogu se organizovati i izvoditi kao sastavni dio redovne nastave ili kao zasebne nastavne aktivnosti.
- (5) Organizacija i realizacija nastave za sve studijske programe uređuje se Pravilima studiranja na Visokoj školi računarstva i informatike eMPIRICOM (u daljem tekstu: Pravila studiranja).

Član 29.

(Organizovanje zajedničkih, interdisciplinarnih, multidisciplinarnih i transnacionalnih studija)

- (1) Visoka škola eMPIRICOM može organizovati zajednički, interdisciplinarni, multidisciplinarni i transnacionalni studij na nivou Visoke škole eMPIRICOM i/ili u saradnji sa domaćom ili stranom visokoškolskom ustanovom.
- (2) Prijedlog za organizaciju zajedničkih, interdisciplinarnih, multidisciplinarnih i transnacionalnih studijskih programa Senatu podnosi direktor.
- (3) Odluku o organizaciji zajedničkih, interdisciplinarnih, multidisciplinarnih i transnacionalnih studija donosi Senat, uz saglasnost Upravnog odbora.
- (4) Iznos školarine studija iz stavova (1) i (2) ovog člana utvrđuje Upravni odbor.
- (5) Način i postupak organizacije studija iz stava (1) ovog člana bliže će se urediti posebnim općim aktom kojeg donosi Senat.

Član 30.

(Studijska godina)

- (1) Studijska godina se organizuje u dva semestra: zimski i ljetni semestar.
- (2) Nastava u toku semestra traje 15 sedmica.
- (3) Nastavnim planom studija u prvom ciklusu utvrđuje se najmanje 20, a najviše 25 časova nastave sedmično.

(4) Nastava pojedinačnih predmeta po pravilu se organizuje i izvodi u toku jednog semestra, a najduže u toku dva semestra.

(5) Svaki semestar nosi 30 ECTS kredita, studijska godina 60 ECTS kredita, a nakon završetka školovanja, student stiče diplomu koja nosi 180 ECTS kredita ili 240 ECTS kredita. Školovanje na Visokoj školi eMPIRICOM je trogodišnje (šest semestara), odnosno četverogodišnje (osam semestara).

Član 31.

(Raspored nastave)

(1) Nastava se realizuje i izvodi prema utvrđenom rasporedu nastave.

(2) Visoka škola eMPIRICOM je obavezna objaviti raspored nastave najkasnije deset dana prije početka realizacije nastave.

(3) Raspored nastave sadrži: naziv studijskog programa, naziv smjera, oznaku studijske godine, naziv predmeta, vrijeme sa naznakom dana i sata održavanja nastave, mjesto održavanja nastave i druga uputstva o nastavi.

Član 32.

(Realizacija plana i programa predmeta)

(1) Akademske osoblje je obavezno ličnim prisustvom i angažmanom i aktivnostima i angažmanom na daljinu u potpunosti realizirati utvrđeni plan i program iz nastavnog predmeta za koji je izabrano, odnosno angažovano.

(2) Izuzetno, iz opravdanih razloga, izabrano akademsko lice u realizaciji nastavnog plana i programa iz stava (1) ovog člana može, uz prethodnu saglasnost direktora, zamijeniti drugo adekvatno lice koja predloži odgovorni predmetni nastavnik.

Član 33.

(Upis studenata)

(1) Na studijske programe mogu se upisati kandidati koji su završili četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje u BiH ili ekvivalentno obrazovanje u inostranstvu.

(2) Kandidati se upisuju na studijske programe na konkurentnoj osnovi, u skladu sa rezultatima postignutim u prethodnom obrazovanju i na kvalifikacijskom ispitu, ukoliko se isti organizuje, a prema kriterijima i postupku koji utvrđuje Senat.

(3) Broj studenata za upis utvrđuje Senat, uz prethodnu saglasnost Vlade Tuzlanskog kantona.

(4) Konkurs za upis na studijske programe se javno objavljuje.

(5) Studenti ostvaruju svoja prava i izvršavaju obaveze u toku studija u skladu sa zakonom, Statutom i Pravilima studiranja.

(6) Student se upisuje na Visoku školu eMPIRICOM u statusu studenta koji se sam finansira.

Član 34.
(Indeks)

(1) Lice koje se upiše na studijske programe stiče status studenta i Visoka škola eMPIRICOM mu izdaje indeks, a čiji sadržaj propisuje ministar obrazovanja i nauke Tuzlanskog kantona.

(2) Oblik indeksa utvrđuje Visoka škola eMPIRICOM u skladu sa Pravilnikom o sadržaju javnih isprava koje izdaju visokoškolske ustanove u Tuzlanskom kantonu.

Član 35.
(Ugovor o studiranju)

(1) Studenti koji su primljeni i upisani na Visoku školu eMPIRICOM stupaju u ugovorni odnos sa Visokom školom eMPIRICOM.

(2) Visoka škola eMPIRICOM i student zaključuju Ugovor o studiranju u pismenoj formi, poštujući sadržaj ugovora koji propisuje ministar obrazovanja, kulture, nauke i sporta Tuzlanskog kantona.

(3) Svako neispunjavanje ugovornih obaveza rezultiraće raskidom ugovora, a za nastale sporove nadležan je Općinski sud u Tuzli.

Član 36.
(Obaveze akademskog osoblja)

(1) Predmetni nastavnik obavezan je informisati studente o ciljevima, sadržaju i metodama realizacije nastave iz nastavnog predmeta, kao i o metodama i kriterijima praćenja njihovog rada, provjere znanja i ocjenjivanja.

(2) Predmetni nastavnik je u skladu s obavezama utvrđenim nastavnim planom i programom odgovoran za izvođenje svih oblika nastave, kako klasičnih tako i na daljinu: predavanja, vježbi, seminara, praktičnog rada kao i za praćenje aktivnosti studenata i provjeru njihovog znanja.

(3) Asistent na predmetu je u skladu s obavezama utvrđenim nastavnim planom i programom odgovoran za izvođenje svih oblika nastave, kako klasičnih tako i na daljinu: vježbi, seminara, praktičnog rada kao i za praćenje aktivnosti studenata i provjeru njihovog znanja, uz nadzor predmetnog nastavnika.

(3) Nastavnik i asistent dužni su da kontinuirano u toku nastave pružaju pomoć studentima organiziranjem konsultacija koje mogu biti u vidu kabinetskih konsultacija, konsultacija u učionici te online i drugih oblika elektronskih komunikacija konsultacija.

Član 37.
(Vrednovanje znanja studenata)

Uspjeh studenata na ispitu i drugim oblicima provjere znanja, vrednuje se i ocjenjuje sistemom uporedivim sa ECTS sistemom kako slijedi:

- a) 10 (A), izuzetan uspjeh bez grešaka ili sa neznatnim greškama, nosi od 95-100 bodova;
- b) 9 (V) iznad prosjeka, sa ponekom greškom, nosi od 85-94 boda;
- c) 8 (S), prosječan s primjetnim greškama, nosi od 75-84 boda;
- d) 7 (D), uopšteno dobar, ali sa značajnim nedostacima, nosi 65-74 boda;

- e) 6 (E), zadovoljava minimalne kriterije, nosi 54-64 boda;
- f) 5 (F, BH), ne zadovoljava minimalne kriterije, manje od 54 boda.

Član 38.

(Oblici provjere znanja)

- (1) Uspješnost studenata u savladavanju pojedinog nastavnog predmeta kontinuirano se prati tokom nastavnog procesa, na način predviđen nastavnim planom i programom, odnosno studijskim programom i izražava u bodovima.
- (2) Provjere znanja studenata u toku trajanja semestra vrše se testiranjem, kolokviranjem, zadaćama i drugim oblicima provjere znanja, a mogu se realizirati u pismenoj, usmenoj ili praktičnoj formi.
- (3) Pismena ili praktična provjera znanja iz jednog nastavnog predmeta ne može trajati kraće od jedan, niti duže od tri sata.
- (4) Sve provjere znanja tokom semestra čine predispitne obaveze, a uspješnost studenata u realizaciji obaveza izražava se u bodovima.
- (5) Sistem bodovanja mora biti jasno naznačen u planu rada nastavnog predmeta za dati semestar.
- (6) O izvršavanju obaveza studenata u smislu stava (5) ovog člana, te broju ostvarenih bodova predmetni nastavnik odnosno asistent vodi evidenciju do kraja naredne akademske godine.
- (7) Na osnovu evidencije u smislu stava (6) ovog člana, predmetni nastavnik dužan je na kraju semestra, a najkasnije deset dana prije termina završnog ispita, objaviti broj ostvarenih bodova na predispitnim obavezama svakog studenta.
- (8) Ukoliko student na predispitnim obavezama ostvari dovoljan broj bodova za prolaznu ocjenu nije obavezan izaći na završni ispit.

Član 39.

(Završni ispit)

- (1) Po završetku semestra, u skladu sa nastavnim planom i programom, obavlja se završni ispit.
- (2) Završni ispit se organizuju u januarsko-februarskom, aprilskom, junsko-julskom i septembarskom roku.
- (3) Ispitni rok sadrži dva ispitna termina, osim u aprilskom roku koji ima jedan termin, s tim da student na aprilskom ispitnom roku može polagati najviše dva ispita.
- (4) Studenti koji ne polože završni ispit mogu polagati popravni ispit iz predmeta koji nisu položili, najranije dvije sedmice nakon polaganja završnog ispita u semestru.
- (5) Između završnog i popravnog ispitnog roka nastavno osoblje, u konsultacijama sa studentima, pomaže studentima da se pripreme za popravni ispit.

(6) Visoka škola eMPIRICOM organizuje i dodatne popravne ispitne rokove u mjesecu septembru za predmete zimskog i ljetnog semestra tekuće akademske godine, te dodatne popravne ispite iz preduslovnih predmeta.

Član 40.

(Prelazak u narednu studijsku godinu)

(1) Student može prenijeti u narednu godinu najviše 10 (deset) ECTS bodova ili najviše dva nepoložena predmeta, nezavisno koliko zajedno nose ECTS bodova.

(2) Studentu koji obnavlja studijsku godinu, daje se mogućnost izbora na ponovno slušanje nastave i kontinuirano praćenje i provjeru znanja, iz nastavnih predmeta koje nije položio.

(3) Studentu koji obnavlja studijsku godinu Visoka škola eMPIRICOM može, u skladu sa svojim kapacitetima i organizacionim mogućnostima, dozvoliti pohađanje nastave i polaganje nastavnih predmeta iz naredne studijske godine pod uslovom da ukupno opterećenje studenta po semestru ne prelazi 30 ECTS bodova.

(4) Predmeti iz stava (1) ovog člana utvrđeni su nastavnim planom i programom i Pravilima studiranja.

Član 41.

(Ovjera semestra i studijske godine)

(1) Ovjera semestra i studijske godine obavezna je za sve studente.

(2) Na osnovu ovjerenog semestra i studijske godine utvrđuje se broj ECTS bodova koje je student ostvario.

Član 42.

(Završetak studija)

(1) Student ima pravo započeti studij završiti po studijskom programu i nastavnom planu i programu koji su bili u primjeni prilikom upisa u prvu godinu studija, najkasnije do akademske godine u kojoj se na istu godinu studija koju upisuje student, po prvi puta upisuje generacija studenata upisana po izmijenjenom studijskom programu i nastavnom planu i programu.

(2) Student koji ne završi započeti studij u roku utvrđenom u prethodnom stavu, završit će studij po izmijenjenom studijskom programu i nastavnom planu i programu.

(3) Student je uspješno završio ciklus studija ukoliko je položio sve ispite i odbranio završni rad, ako je isti predviđen studijskim programom.

(4) Po završetku studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje da je završio određeni ciklus studija i stekao odgovarajuću akademsku titulu, odnosno stručno zvanje.

(5) Pored diplome, studentu se uz diplomu izdaje i dodatak diplomi.

(6) Do izdavanja diplome studentu se, na njegov zahtjev, u roku od sedam dana od dana završetka studija, izdaje uvjerenje o diplomiranju koje ima status javne isprave i važi do izdavanja diplome.

(7) Promocija je svečani čin uručjenja diploma o završenom stepenu studija. Visoka škola eMPIRICOM organizuje svečanu promociju za svaku generaciju svojih diplomanata.

VII. STUDENTI

Član 43.

(Status studenta)

(1) Lice koje se upiše na studijski program Visoke škole eMPIRICOM stiče status studenta. Student je dužan ispunjavati zahtjeve studija u smislu praćenja nastave u učionici ili metodama učenja na daljinu i predmetnih obaveza, polagati ispite i plaćati školarinu i upisninu na način predviđen Ugovorom o studiranju.

(2) Student završne godine studija, koji je odslušao i ovjerio posljednji semestar studija a nije diplomirao, prelazi u status studenta apsolventa, koji traje od prvog dana naredne akademske godine do kraja iste.

(3) Ukoliko student ne diplomira u roku utvrđenom u stavu (2) ovog člana, preostale obaveze izvršava kao student-imatrikulant, što podrazumijeva vođenje studenta u evidenciji, bez obaveze obnavljanja završne godine studija.

(4) Studenti iz stavova (2) i (3) ovog člana imaju pravo na polaganje završnih ispita u svakom kalendarskom mjesecu, izuzev u periodu održavanja ispitnih termina za redovne studente kada se provjera znanja studenata u statusu apsolventa i imatrikulanta vrši u ispitnim terminima predviđenim za redovne studente.

(4) Student završne godine studija je obavezan plaćati polaganje ispita za svaki naredni predmet nakon drugog prenešenog predmeta sa nižih studijskih godina.

(5) Student-imatrikulant je obavezan plaćati polaganje ispita za svaki nepoloženi predmet.

Član 44.

(Student demonstrator)

(1) Redovni student može biti izabran za studenta demonstratora na nastavnom predmetu.

(2) Izbor studenata demonstratora vrši Senat, na prijedlog predmetnog nastavnika i direktora.

Član 45.

(Prestanak statusa studenta)

(1) Status studenta prestaje:

a) okončanjem ciklusa studija,

b) ispisom sa visokoškolske ustanove,

c) isključenjem sa visokoškolske ustanove po postupku i uz uslove utvrđene zakonom, Statutom ili drugim općim aktom visokoškolske ustanove,

d) kada student ne upiše narednu godinu studija, ne obnovi upis u istu godinu u propisanom roku, a ne miruju mu prava i obaveze studenta,

e) u drugim slučajevima propisanim zakonom, Statutom ili općim aktom Visoke škole eMPIRICOM.

Član 46.

(Mirovanje statusa studenta)

- (1) Student može tražiti mirovanje statusa studenta, ukoliko podnese zahtjev sa obrazloženjem, koji će razmatrati direktor.
- (2) Mirovanje obaveza je moguće zbog teže bolesti, njege djeteta do godinu dana života, trudničkog i porodiljskog bolovanja, stručnog usavršavanja u inostranstvu i slično.

Član 47.

(Odgovornost za povrede prava studenta)

- (1) Ukoliko Visoka škola eMPIRICOM, ili bilo koji nastavnik, asistent ili radnik Visoke škole eMPIRICOM, kao fizičko lice, po bilo kom osnovu, povrijedi prava studenata, ili načini propust na štetu studenta, sve mjere će biti preduzete da se takav propust otkloni. Ukoliko se ne postigne obostrana satisfakcija ili zadovoljavajuća naknada nastale štete, student se poziva da rješenje svog problema potraži kod Općinskog suda u Tuzli.
- (2) Ukoliko se radi o pojedinačnoj odgovornosti nastavnika, asistenta ili bilo koje drugog radnika Visoke škole eMPIRICOM, na odgovornost će se pozvati osoba koja je propust načinila ili prouzrokovala štetu.
- (3) Visoka škola eMPIRICOM će nastavniku, asistentu ili drugom radniku koji prouzrokuje štetu, konflikt ili propust na štetu studenta izreći odgovarajuću disciplinski mjeru.

Član 48.

(Mobilnost studenata)

- (1) Kroz programe mobilnosti, studenti Visoke škole eMPIRICOM imaju pravo da provedu jedan semestar ili studijsku godinu na drugoj visokoškolskoj ustanovi u inostranstvu – odlazna mobilnost, a studenti drugih visokoškolskih ustanova iz inostranstva imaju pravo da provedu jedan semestar ili studijsku godinu na Visokoj školi eMPIRICOM – dolazna mobilnost.
- (2) Uslovi, način i postupak sticanja statusa studenta u mobilnosti, prava i obaveze istih kao i način priznavanja ostvarenih ECTS bodova bliže se uređuju odgovarajućim aktima Visoke škole eMPIRICOM.

VIII. ODGOVORNOST ZA POVREDE OBAVEZA STUDENATA

Član 49.

(Odgovornost studenata)

- (1) Studenti su odgovorni za povrede obaveza utvrđenih ovim Statutom i drugim aktima Visoke škole eMPIRICOM, a koje učine namjerno ili iz krajnje nepažnje.
- (2) Povrede obaveza studenata mogu biti: lakše i teže.

Član 50.

(Lakše i teže povrede obaveza studenata)

(1) Lakše povrede obaveza studenata su:

- a) dolazak na predavanje, vježbe i druge obavezne oblike nastave sa zakašnjenjem ili neopravdano napuštanje prije određenog vremena;
- b) neprimjeren odnos prema studentima, nastavnicima, saradnicima i drugim radnicima Visoke škole eMPIRICOM;
- c) prouzrokovanje štete u manjem obimu, krajnjom nepažnjom ili namjerno;
- d) neprijavlivanje težih povreda dužnosti drugih studenata;
- e) iznošenje netačnih informacija o radu i poslovanju Visoke škole eMPIRICOM i
- f) ostali vidovi ponašanja studenta koji su u suprotnosti sa Etičkim kodeksom studenata Visoke škole računarstva i informatike eMPIRICOM i akademskim načelima ponašanja, a koji se mogu svrstati u lakše povrede obaveza studenata.

(2) Teže povrede obaveza studenata su:

- a) falsifikovanje isprava uopšte, a naročito javnih isprava koji izdaje Visoka škola eMPIRICOM (indeks, ispitne prijave, uvjerenja i dr.);
- b) davanje neistinitih podataka nadležnim licima i organima Visoke škole eMPIRICOM, radi ostvarivanja prava koja im po važećem propisu ne pripadaju;
- c) korištenje nedozvoljenih sredstava na ispitu;
- d) oštećenje ili otuđenje imovine Visoke škole eMPIRICOM;
- e) dolazak na Visoku školu eMPIRICOM pod dejstvom alkohola ili drugih narkotičnih sredstava;
- f) izazivanje nereda ili tuče u prostorijama Visoke škole eMPIRICOM;
- g) neredovno učestvovanje u nastavi, ukoliko se time onemogućava kolektivan rad ostalih studenata i
- h) ostali vidovi ponašanja studenta koji su u suprotnosti sa Etičkim kodeksom studenata Visoke škole računarstva i informatike eMPIRICOM i akademskim načelima ponašanja, a koji se mogu svrstati pod teže povrede obaveza studenata, odnosno imaju obilježja krivičnog djela.

Član 51.

(Izricanje mjera)

(1) Za lakše i teže povrede obaveza studenata, studentu se mogu izreći sljedeće mjere:

- a) opomena;
- b) javna opomena i
- c) isključenje sa Visoke škole eMPIRICOM.

(2) Mjera isključenja sa Visoke škole eMPIRICOM može se izreći samo za težu povredu obaveza studenata, i to u trajanju od 1 (jedne) do 3 (tri) akademske godine.

(3) Pri izricanju mjera zbog povrede obaveza studenta uzimaju se u obzir naročito težina povrede obaveza studenta, njene posljedice, stepen odgovornosti, visina nastale štete, pobude iz kojih je povreda obaveze učinjena, raniji rad, kao i njegovo ponašanje poslije učinjene povrede.

Član 52.

(Izvršavanje mjera)

- (1) Izrečena mjera opomene izvršava se na taj način što se konačna odluka uručuje studentu.
- (2) Izrečena mjera javne opomene izvršava se isticanjem konačne odluke na oglasnoj ploči Visoke škole eMPIRICOM.
- (3) Izrečena mjera isključenja izvršava se isticanjem konačne odluke na oglasnoj ploči Visoke škole eMPIRICOM i evidentiranjem u matičnoj evidenciji i indeksu studenta.

Član 53.

(Nanošenje štete Visokoj školi eMPIRICOM)

- (1) Student odgovara za štetu koju namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje Visokoj školi eMPIRICOM.
- (2) Svaki student obavezan je da, usmeno na zapisnik ili pismenim putem, prijavi prouzrokovanu štetu direktoru.
- (3) Na osnovu podnesene prijave, ili na osnovu ličnog saznanja, direktor rješenjem pokreće postupak za utvrđivanje štete i odgovornosti za prouzrokovanu štetu.
- (4) Rješenje o pokretanju postupka za utvrđivanje štete sadrži podatke o šteti, o studentu koji je štetu prouzrokovao i dokaze kojima se utvrđuje postojanje štete.

Član 54.

(Odluka o visini štete)

- (1) Odluku o visini štete, odgovornosti za štetu i obavezu studenta da nastalu štetu nadoknadi, donosi direktor.
- (2) Ako student ne nadoknadi ili ne pristane da nadoknadi štetu Visokoj školi eMPIRICOM, podnijet će se tužba nadležnom sudu radi naknade štete.

Član 55.

(Zahtjev za pokretanje postupka odgovornosti studenta)

- (1) Zahtjev za pokretanje postupka za utvrđivanje postojanja povreda obaveza studenata direktoru Visoke škole eMPIRICOM može podnijeti nastavnik, asistent, student ili drugo lice koje ima saznanja o postojanju povreda obaveza studenata, uz obrazloženje i po mogućnosti uz predočenje relevantnih dokaza, u obliku usmene ili pismene prijave.
- (2) Na osnovu podnesenog zahtjeva iz stava (1) ovog člana ili na vlastitu inicijativu kojoj prethodi saznanje o povredi, odnosno prikupljenih dokaza, direktor donosi odluku o pokretanju postupka za utvrđivanje postojanja povreda obaveza studenata.
- (3) Postupak iz prethodnog stava može se pokrenuti u roku od šest mjeseci od dana saznanja za povredu obaveze i počinioca, a najkasnije 12 mjeseci od dana kada je povreda učinjena.
- (4) Utvrđivanje postojanja povrede obaveze studenta u pokrenutom postupku i izricanje mjere vrši Komisija za izricanje mjera zbog povrede obaveze studenata (dalje: Disciplinska komisija).

(5) Disciplinska komisija se sastoji od predsjednika koji se bira iz reda nastavnika, i dva člana, od toga jedan iz reda nastavnika i asistenata, a jedan iz reda studenata, kao i sekretara, koji je odgovoran za pravilnost rada komisije.

(6) Predsjednika i članove Disciplinske komisije, imenuje direktor, nakon donošenja odluke o pokretanju postupka za utvrđivanje postojanja povreda obaveza studenata.

Član 56.

(Izricanje mjere zbog povrede obaveza)

(1) Disciplinska komisija, na osnovu usmenog i javnog raspravljanja u prvom stepenu, izriče mjeru zbog povrede obaveze studenta.

(2) Disciplinska komisija može izreći mjeru samo ako je počinitelj saslušan na raspravi, ali, izuzetno, i bez saslušanja, kada je na raspravu uredno pozvan, ali se pozivu, bez opravdanih razloga, nije odazvao.

Član 57.

(Pravo na žalbu)

(1) Protiv odluke Disciplinske komisije iz člana 56. ovog Statuta, može se uložiti žalba, u roku od osam dana, od dana prijema iste.

(2) Žalba se podnosi Senatu, koji svojom odlukom može izrečenu mjeru ukinuti, preinačiti ili potvrditi, a koja je konačna.

(3) O izrečenim mjerama vodi se evidencija.

Član 58.

(Prava i obaveze studenata)

(1) Student ima pravo i obavezu da studira po usvojenim i odobrenim pravilima studiranja i nastavnom planu i nastavnom programu, te da bude ispitivan i ocjenjivan u skladu sa pravilima koja su transparentna, pravična i dostupna svakom studentu.

(2) Prava i obaveze iz studentskog standarda su lična i neprenosiva.

(3) Student ima pravo na:

- a) prisustvovanje svim oblicima nastave, uz sedmično opterećenje određeno na osnovu kontakt časova definisanih ECTS bodovima;
- b) kvalitetan nastavni proces u skladu sa usvojenim i odobrenim nastavnim planom i nastavnim programom;
- c) blagovremeno i tačno informisanje o svim pitanjima koja se odnose na studij;
- d) ravnopravnost u pogledu uslova studija i tretmana u visokoškolskoj ustanovi kao i na povlastice koje nosi status studenta;
- e) završetak studija u kraćem roku,
- f) različitost i zaštitu od diskriminacije;
- g) pravo na zdravstvenu zaštitu u skladu sa zakonom;
- h) korišćenje biblioteke i drugih usluga koje se pružaju studentima na Visokoj školi eMPIRICOM a u skladu sa aktima visokoškolske ustanove;

- i) konsultacije i pomoć akademskog osoblja u savladavanju nastavnog sadržaja, a posebno pri izradi završnog rada;
- j) slobodu mišljenja i iznošenja ličnih stavova koji su u vezi sa nastavnim sadržajem u toku realizovanja nastavnog procesa;
- k) evaluaciju rada akademskog osoblja;
- l) priznavanje i prijenos bodova između visokoškolskih ustanova odnosno studijskih programa s ciljem obezbjeđenja mobilnosti;
- m) učešće u postupku izbora za studentski predstavnički organ i druge organe ustanovljene osnivačkim aktom i Statutom;
- n) sudjelovanje u radu studentskih organizacija;
- o) sudjelovanje u radu i odlučivanju organa visokoškolske ustanove u skladu sa Statutom;
- p) zaštitu u slučaju povrede nekog od njegovih prava na način utvrđen zakonom ili općim aktima visokoškolske ustanove;
- q) pravo na dobrovoljan rad;
- r) druga prava predviđena statutom i drugim općim aktima.

(4) Student ima obavezu da:

- a) Studenti imaju obavezu pridržavati se Pravila studiranja, Pravila o načinu polaganja ispita i ocjenjivanju studenata na Visokoj školi računarstva i informatike eMPIRICOM i Etičkog kodeksa studenata Visoke škole računarstva i informatike eMPIRICOM,
- b) ispunjava nastavne i druge obaveze studenata;
- c) iskazuje poštovanje prema pravima akademskog i neakademskog osoblja, kao i pravima drugih studenata i drugih lica,
- d) uredno izvršava svoje studentske obaveze i učestvuje u akademskim aktivnostima;
- e) poštuje kućni red Visoke škole eMPIRICOM i Kodeks oblačenja.

(5) Student ima obavezu pridržavati se Ugovora o studiranju zaključenog sa Visokom školom eMPIRICOM i pravovremenog plaćanja troškova školarine i upisnine.

(6) Studenti imaju obavezu pridržavati se pravila utvrđenih zakonom, ovim Statutom, i općim aktima Visoke škole eMPIRICOM.

Član 59.

(Studentsko organizovanje)

(1) Studenti imaju pravo organizovati svoje studentske organizacije u kojima članstvo mogu ostvariti svi studenti koji imaju status studenata Visoke škole eMPIRICOM.

(2) Studentske organizacije se bave ostvarivanjem i zaštitom prava i interesa studenata u nastavnom, naučno-istraživačkom, stručnom, kulturnom, sportskom i drugom radu, kao i unaprijeđenjem životnog standarda i društvenog života studenata.

(3) Studentska organizacija može ostvariti članstvo u međunarodnim organizacijama i asocijacijama.

(4) Organi, sastav organa i načini biranja bliže se definišu aktima studentske organizacije.

IX. AKADEMSKO OSOBLJE

Član 60.

(Članovi akademske zajednice)

- (1) Članovi akademske zajednice Visoke škole eMPIRICOM su svi nastavnici, naučno-istraživački radnici, asistenti, studenti i drugi sudionici u procesu visokog obrazovanja, naučno-istraživačkog rada, te stručnog rada.
- (2) Uzajamnost i partnerstvo svih pripadnika akademske zajednice temeljno je načelo po kojem djeluje Visoka škola eMPIRICOM.

Član 61.

(Akademske slobode)

- (1) Akademske slobode jesu:
 - a) sloboda Visoke škole eMPIRICOM u nastavnom i naučno-istraživačkom radu u okviru svojih licenci, bez miješanja organa javne vlasti, uključujući slobodu objavljivanja i javnog predstavljanja naučnih rezultata;
 - b) sloboda međusobne saradnje i udruživanja, u skladu sa važećim propisima.
- (2) Akademska sloboda na Visokoj školi eMPIRICOM je sloboda svakog nastavnika, saradnika i studenta da obavlja svoju akademsku aktivnost u skladu sa ustavom i zakonom.
- (3) Članovi akademske zajednice dužni su dobiti prethodnu saglasnost direktora kada javno nastupaju u ime Visoke škole eMPIRICOM.
- (4) Članovi akademske zajednice dužni su unutar Visoke škole eMPIRICOM djelovati politički neutralno bez isticanja osobnih političkih stavova.

Član 62.

(Nastavna zvanja)

Visoka škola dodjeljuje nastavna zvanja i to:

- a) Profesor visoke škole;
- b) Predavač visoke škole;
- c) Asistent.

Član 63.

(Izborni periodi)

- (1) Period na koje se bira akademsko osoblje na Visokoj školi eMPIRICOM je:
 - a) Asistent na period od četiri godine bez mogućnosti reizbora;
 - b) Predavač visoke škole na period od pet godina s mogućnošću ponovnog izbora;
 - c) Profesor visoke škole trajno.
- (2) U postupku reizbora uzimaju se u obzir i ranije ispunjeni uslovi za isto nastavno zvanje.
- (3) Ako nije stekao uslove za izbor u više zvanje asistentu će se, na njegov zahtjev, period na koji je izabran produžiti za dvije godine.

(4) Nastavnik i asistent ne može biti biran u isto, odnosno u više nastavno zvanje, prije isteka perioda iz stava (1) ovog člana.

(5) Član akademskog osoblja u zvanju asistenta će biti izabran u zvanje predavača i prije isteka perioda na koji je biran ukoliko ispuni uslove za izbor u to zvanje, ukoliko je proveo u nastavi najmanje tri godine nakon izbora u zvanje asistenta i ako postoji potreba.

Član 64.

(Uslovi za izbor u nastavna zvanja)

Minimalni uslovi za izbor u nastavna zvanja na Visokoj školi eMPIRICOM su za:

- a) Asistenta: završen stepen prvog ciklusa studija s najmanjom prosječnom ocjenom 8 ili 3,5, znanje engleskog jezika, napredna informatička pismenost;
- b) Predavača visoke škole: završen stepen drugog ciklusa studija, pokazana nastavna sposobnost, najmanje 1 (jedan) naučni ili stručni rad iz oblasti izbora objavljen u domaćim ili inostranim naučnim časopisima ili zbornicima naučnih skupova, znanje engleskog jezika, napredna informatička pismenost;
- c) Profesora visoke škole: završen stepen trećeg ciklusa studija, proveden najmanje jedan izborni period u zvanju predavača visoke škole ili docenta na licenciranoj ili akreditiranoj visokoškolskoj ustanovi, najmanje 5 (pet) naučnih radova iz oblasti izbora objavljenih u domaćim ili inostranim naučnim časopisima ili zbornicima naučnih skupova, objavljena publikacija iz oblasti izbora, stručni uspjeh kao što je projekat, patent ili originalni metod, napredno znanje engleskog jezika, napredna informatička pismenost.

Član 65.

(Izbor u nastavna zvanja)

(1) Izbor akademskog osoblja u sva nastavna zvanja sa ili bez zasnivanja radnog odnosa vrši se putem javnog konkursa.

(2) Konkurs iz stava (1) ovog člana, objavljuje se u jednom od dnevnih listova i na web stranici Visoke škole eMPIRICOM, na kojem pravo ravnopravnog učešća imaju i lica koja nemaju zaključen ugovor o radu sa Visokom školom eMPIRICOM.

Član 66.

(Angažovanje akademskog osoblja bez zasnivanja radnog osnosa)

(1) Ako se na osnovu javnog konkursa iz člana 65. ovog Statuta ne izvrši izbor u zvanje, Senat može donijeti odluku da u toku studijske godine za potrebe realizacije nastavnog procesa, bez zasnivanja radnog odnosa, angažuje člana akademskog osoblja sa druge domaće ili strane visokoškolske ustanove ili profesora emeritusa.

(2) Visoka škola eMPIRICOM bez raspisivanja javnog konkursa i bez zasnivanja radnog odnosa, može odlukom Senata angažovati istaknutog stručnjaka iz prakse za izvođenje određenih sadržaja nastavnog plana i nastavnog programa.

(3) Za potrebe izvođenja nastave Visoka škola eMPIRICOM može angažovati domaćeg ili stranog nastavnika da, u svojstvu „gostujućeg profesora“, određeni period učestvuje u izvođenju nastave.

(4) Prava i obaveze lica angažovanih u izvođenju nastavnog, nastavno-naučnog i naučno-istraživačkog procesa na Visokoj školi eMPIRICOM, u smislu prethodnih stavova, bliže se uređuju ugovorom o angažovanju u izvođenju nastave i/ili naučno-istraživačkog rada, u skladu sa općim aktima Visoke škole eMPIRICOM.

(5) Angažovanje lica iz prethodnih stavova odobrava Senat, na prijedlog direktora.

Član 67.

(Mirovanje izbornog perioda)

(1) Nastavniku i asistentu izabranom na Visokoj školi eMPIRICOM koji je na porodijskom odsustvu i odsustvu radi njege djeteta, bolovanju u trajanju dužem od tri mjeseca i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom, rokovi za izbor u nastavna zvanja miruju za period trajanja odsustva i ne računavaju se u izborni period, ukoliko je to za nastavnika, odnosno asistenta povoljnije.

(2) O mirovanju izbornog perioda odlučuje Senat, na zahtjev nastavnika odnosno asistenta, uz koji se prilaže odgovarajući dokaz o razlozima iz prethodnog stava ovog člana.

Član 68.

(Prava i obaveze nastavnika)

U izvođenju nastavnog i naučno-istraživačkog procesa nastavnici imaju prava i obaveze da:

- a) učestvuju u pripremi, realizaciji, evaluaciji i organizaciji nastavnog procesa;
- b) vrše pripreme i u potpunosti održavaju nastavu prema rasporedu nastave, u predviđenom broju časova utvrđenim nastavnim planom i prema sadržaju utvrđenim nastavnim programom, za redovne studente i studente na daljinu;
- c) vrše pripreme i objavljuju e-materijale, kreirati e-učionice i kontinuirano izvode nastavu, periodičke provjere znanja, evaluacije i druge aktivnosti učenja na daljinu za redovne studente i studente na daljinu;
- d) kontinuirano usavršavaju svoja znanja, vještine i kompetencije potrebne za kvaliteteno obavljanje poslova iz ovog Ugovora;
- e) organizuju i izvode naučno-istraživački rad;
- f) vode evidenciju o prisustvu studenata nastavi, obavljenim ispitima i postignutom uspjehu studenata;
- g) preporučuju udžbenike i priručnike za nastavne predmete koje izvode;
- h) redovno održavaju provjere znanja studenata prema rasporedu, u propisanim rokovima i putem svih utvrđenih oblika provjere znanja;
- i) obavljaju konsultacije sa studentima u svrhu savladavanja nastavnog programa;
- j) predlažu usavršavanje i preispitivanje nastavnog plana i programa predmeta;
- k) predlažu teme i budu mentor studentima pri izradi završnog rada;
- l) podnose mjesečne i semestralne izvještaje, te izvještaje o održanim ispitima nakon svakog ispitnog termina;
- m) podnose izvještaje o prolaznosti na nastavnim predmetima na kojima izvodi nastavu;
- n) rade sa saradnicima, laborantima i studentima demonstratorima u cilju njihove edukacije i osposobljavanja za izvođenje vježbi;
- o) ovladaju funkcionalnostima i koriste postojeću računarsku i komunikacijsku opremu, te informacijski sistem Visoke škole eMPIRICOM, za potrebe realizacije nastavnog procesa, naučno-istraživačkog rada i realizacije programa cjeloživotnog obrazovanja koje izvodi Visoka škola eMPIRICOM;
- p) učestvuju u radu komisija za pripremu prijedloga za izbor nastavnika i asistenta;

- q) učestvuju u radu komisija, Senata i drugih stručnih i akademskih organa Visoke škole eMPIRICOM;
- r) obavljaju i druge poslove prema nalogu direktora u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima Visoke škole eMPIRICOM.

Član 69.

(Prava i obaveze asistenata)

U izvođenju nastavnog i naučno-istraživačkog procesa asistenti imaju prava i obaveze da:

- a) učestvuju u pripremi, organizaciji, realizaciji i evaluaciji nastavnog procesa;
- b) vrše pripreme i izvode vježbe pod stručnim nadzorom nastavnika prema rasporedu nastave, u predviđenom broju časova utvrđenim nastavnim planom i planom pokrivenosti nastave i prema sadržaju utvrđenim nastavnim programom, za redovne studente i studente na daljinu;
- c) pod stručnim nadzorom nastavnika vrše pripremu i objavljuju e-materijale, kreiraju e-učionice i kontinuirano izvode nastavu, periodičke provjere znanja, evaluacije i druge aktivnosti učenja na daljinu za redovne studente i studente na daljinu;
- d) pomažu nastavniku u pripremi nastavno-naučnog procesa;
- e) vode evidenciju o prisustvu studenata na vježbama;
- f) sarađuju u organizaciji i učestvuju u održavanju svih oblika provjere znanja studenata i voditi evidenciju o uspješnosti studenata;
- g) obavljaju konsultacije sa studentima;
- h) podnose mjesečne i semestralne izvještaje;
- i) održavaju i administriraju računarsku i komunikacijsku opremu, servise i informacijski sistem Visoke škole eMPIRICOM;
- j) učestvuju u radu komisija, drugih stručnih i akademskih organa Visoke škole eMPIRICOM;
- k) kontinuirano usavršavaju svoja znanja, vještine i kompetencije potrebne za kvaliteteno obavljanje poslova iz ovog Ugovora;
- l) obavljaju i druge poslove prema nalogu direktora u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima Visoke škole eMPIRICOM.

Član 70.

(Izvršavanje nastavnih i drugih obaveza)

- (1) Nastavnici i asistenti dužni su redovno izvršavati nastavne i druge obaveze u skladu sa općim aktima Visoke škole eMPIRICOM, te ispunjavati obaveze u odnosu na naučni i stručni rad koji obavljaju, u skladu sa rasporedom i strukturom radne sedmice, utvrđene Standardima i normativima.
- (2) Nastavnici i asistenti, odobrene oblike naučnog i stručnog rada mogu obavljati i izvan Visoke škole eMPIRICOM.
- (3) Odobrenje iz stava (2) ovog člana daje direktor, na zahtjev nastavnika ili asistenta.
- (4) Nastavnicima i asistentima u okviru radne sedmice može se izvršiti privremena preraspodjela radnog opterećenja, bez dodatnog plaćanja za izvršeni rad.

X. RADNI ODNOS

Član 71.

(Radni odnos)

- (1) Radni odnos na Visokoj školi eMPIRICOM zasniva se putem javnog konkursa, osim za administrativne i druge nenastavne poslove.
- (2) Izuzetno od odredbe stava (1) ovog člana, radni odnos na Visokoj školi eMPIRICOM može se zasnovati na određeno vrijeme bez raspisivanja javnog konkursa u slučajevima:
 - a) neophodne zamjene iznenadno odsutnog akademskog osoblja do kraja semestra i
 - b) zapošljavanja lica po javnom pozivu Federalnog zavoda za zapošljavanje, odnosno Kantonalne službe za zapošljavanje, za učešće u programu finansiranja zapošljavanja nezaposlenih lica.
- (3) Kriteriji, postupak i druga pitanja zasnivanja radnog odnosa na Visokoj školi eMPIRICOM, utvrđeni su ovim Statutom i drugim općim aktima u skladu sa Zakonom o radu.
- (4) Visoka škola eMPIRICOM može sa nastavnikom i asistentom zasnovati radni odnos i sa nepunim radnim vremenom, radi obavljanja poslova u nastavi, naučno-istraživačkom radu i na drugim poslovima, na određeno vrijeme – dok traju takve potrebe, kao i primati lica sa visokom stručnom spremom u statusu istraživača, laboranta, pripravnika ili volontera.

Član 72.

(Angažovanje na drugim visokoškolskim ustanovama)

- (1) Radnik Visoke škole eMPIRICOM ostvaruju pravo i izvršavaju obaveze iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom o radu, Statutom i općim aktom, osim ako Zakonom o visokom obrazovanju nije drugačije utvrđeno.
- (2) Nastavnik zaposlen na Visokoj školi eMPIRICOM može biti angažovan na drugoj visokoškolskoj ili obrazovnoj ustanovi samo uz prethodno pismeno odobrenje.
- (3) Odobrenje iz stava (2) ovog člana daje Senat, na zahtjev radnika, uz prethodnu saglasnost direktora.
- (4) Radnik koji se angažuje na drugoj visokoškolskoj ustanovi bez odobrenja Senata čini težu povredu radne obaveze.

Član 73.

(Sukob interesa)

- (1) Ugovori o radu sa nepunim radnim vremenom ili ugovori o djelu zaposlenih nastavnika sa drugim pravnim licima mogu se ograničiti ili usloviti ako se radi o ugovorima čijim bi zaključivanjem nastavnik bio u sukobu interesa sa radom Visoke škole eMPIRICOM ili bi ugovori mogli negativno uticati na nastavni proces i ispunjavanje obaveza iz ugovora o radu.
- (2) Odobrenje za zaključivanje ugovora iz stava (1) ovog člana, na zahtjev nastavnika, daje Senat, uz prethodnu saglasnost direktora.

Član 74.

(Etički kodeks)

(1) Radnici Visoke škole eMPIRICOM, kao i povezana lica, moraju se u svom radu, djelovanju i ponašanju držati moralnih načela i načela profesionalne etike te svoj rad temeljiti na slobodi naučnog rada i stvaralaštva, posebno se vodeći Etičkim kodeksom nastavnika Visoke škole računarstva i informatike eMPIRICOM.

(2) Senat donosi Etički kodeks nastavnika Visoke škole računarstva i informatike eMPIRICOM, u skladu sa dostojanstvom i ugledom Visoke škole eMPIRICOM.

(3) Senat donosi Etički kodeks studenata Visoke škole računarstva i informatike eMPIRICOM, u skladu sa dostojanstvom i ugledom Visoke škole eMPIRICOM.

XI. OPĆI AKTI I NAČIN NJIHOVOG DONOŠENJA

Član 75.

(Statut)

(1) Osnovni opći akt Visoke škole eMPIRICOM je Statut.

(2) Statut Visoke škole eMPIRICOM donosi Senat, većinom glasova od ukupnog broja njegovih članova.

(3) Nakon usvajanja Statuta ili izmjena i dopuna Statuta, Visoka škola eMPIRICOM dostavlja Statut, odnosno Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Ministarstvu obrazovanja i nauke Tuzlanskog kantona, koji će dati svoje mišljenje o usklađenosti sa Zakonom o visokom obrazovanju.

Član 76.

(Drugi opći akti)

(1) Osim Statuta, Visoka škola eMPIRICOM ima i druge opće akte u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

(2) Pravilnik o plaćama, naknadama i drugim primanjima radnika na Visokoj školi računarstva i informatike eMPIRICOM, Pravilnik o kontinuiranom usavršavanju akademskog osoblja na Visokoj školi računarstva i informatike eMPIRICOM, kao i druge opće akte koji nisu vezani za akademska pitanja, donosi Upravni odbor u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

(3) Ostale opće akte kojima se uređuju akademska pitanja donosi Senat, na prijedlog direktora.

(4) Inicijativu za donošenje općih akata, njihove izmjene i dopune mogu dati Senat, direktor, Upravni odbor i osnivači.

XII. EVIDENCIJE I JAVNE ISPRAVE

Član 77.

(Vođenje evidencija)

- (1) Evidencije na Visokoj školi eMPIRICOM se vode o:
- a) Studentima;
 - b) Položenim ispitima;
 - c) Izdatim diplomama i dodacima diplomi;
 - d) Nagrađenim studentima;
 - e) Ispitima i uspjehu studenta u toku akademske godine;
 - f) Disciplinskim mjerama;
 - g) Imovini i finansijskom poslovanju;
 - h) Radnicima i dolascima;
 - i) Godišnjim odmorima i bolovanjima;
 - j) Izborima u nastavna zvanja;
 - k) Naučno-istraživačkim projektima;
 - l) Bibliotečkim resursima;
 - m) Druge evidencije koje propisuju opći akti Visoke škole eMPIRICOM, u skladu sa Zakonom.
- (2) Matične knjige i evidencije o izdatim diplomama i dodacima diplome čuvaju se trajno.
- (3) Svi vidovi prikupljana, čuvanja, obrade i korištenja podataka Visoka škola eMPIRICOM sprovodi u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita ličnih podataka.

Član 78.

(Javne isprave)

- (1) Javne isprave koje izdaje Visoka škola eMPIRICOM su:
- a) Diploma o završenom prvom ciklusu studija;
 - b) Dodatak diplomi;
 - c) Indeks;
 - d) Uvjerenja:
 - 1) uvjerenje o diplomiranju,
 - 2) uvjerenje o uspjehu u studiju,
 - 3) uvjerenje o statusu studenta.
 - e) Ispisnica;
- (2) Diploma i dodatak diplomi izdaju se na jednom od službenih jezika Bosne i Hercegovine, kao i na engleskom jeziku.
- (3) Ostale javne isprave Visoka škola eMPIRICOM izdaje na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

XIII. OSIGURANJE KVALITETA

Član 79.

(Osiguranje kvaliteta)

(1) Visoka škola eMPIRICOM, u okviru nastavnog i naučno-istraživačkog procesa, organizuje i provodi aktivnosti na osiguranju kvaliteta visokog obrazovanja u skladu sa principima u Evropskoj zoni visokog obrazovanja, Evropskim standardima i smjericama za osiguranje kvaliteta i propisima u BiH.

(2) Visoka škola eMPIRICOM sprovodi postupak samovrednovanja i ocjenjivanja kvaliteta svojih studijskih programa, nastave i uslova rada u intervalima od najviše tri godine.

(3) Osiguranje kvaliteta na Visokoj školi eMPIRICOM definisano je Politikom osiguranja kvaliteta i Pravilnikom o osiguranju kvaliteta.

(4) Stručna tijela za osiguranje kvaliteta na Visokoj školi eMPIRICOM su:

- a) Odbor za osiguranje kvaliteta,
- b) Komisija za kontrolu kvaliteta izvođenja nastave.

Član 80.

(Politika osiguranja kvaliteta)

Senat dokumentom Politika osiguranja kvaliteta na Visokoj školi eMPIRICOM, definiše:

- a) Sistem upravljanja kvalitetom;
- b) Politiku kvalitete i odgovornosti;
- c) Upravljanje resursima;
- d) Realizacija djelatnosti Visoke škole;
- e) Vrednovanja, analize i poboljšavanja;
- f) Evaluaciju sistema kvalitete obrazovanja.

Član 81.

(Pravilnik o osiguranju kvaliteta)

(1) Senat dokumentom Pravilnik o osiguranju kvaliteta Visoke škole eMPIRICOM, definiše nadležnost, odgovornost i obaveze organizacionih jedinica u osiguranju kvaliteta kao i kriterije za praćenje i procjenu postavljenih standarda.

(2) Predlagač dokumenta je Odbor za osiguranje kvaliteta.

Član 82.

(Odbor za osiguranje kvaliteta)

(1) Odbor za osiguranje kvaliteta sačinjavaju nastavnici i asistenti koje imenuje Senat, predstavnik studenata i predstavnik administrativnog osoblja, a struktura je bliže definisana Pravilnikom o osiguranju kvaliteta na Visokoj školi eMPIRICOM.

(2) Odredbe kojima se bliže uređuju pitanja o sazivanju, radu, načinu odlučivanja, uslovima i obavezama Odbora za osiguranje kvaliteta, a u vezi sa sistemom osiguranja kvaliteta, uređuju se

Pravilnikom o osiguranju kvaliteta Visoke škole eMPIRICOM, kojeg na prijedlog Odbora za osiguranje kvaliteta usvaja Senat.

(3) Odbor podnosi izvještaj najmanje jednom godišnje Senatu o stanju na području osiguranja i poboljšanja kvaliteta na Visokoj školi eMPIRICOM.

Član 83.

(Komisija za kontrolu kvaliteta izvođenja nastave)

(1) Komisiju za kontrolu kvaliteta nastave sačinjavaju nastavnici i asistenti i predstavnik studenata, koje imenuje Senat, a struktura je bliže definisana Pravilnikom o osiguranju kvaliteta na Visokoj školi eMPIRICOM.

(2) Komisija podnosi izvještaj najmanje jednom godišnje Senatu o svom radu i za svoj rad odgovara direktoru, Senatu i Upravnom odboru Visoke škole eMPIRICOM.

Član 84.

(Eksterna evaluacija)

(1) Pod eksternom ocjenom sistema osiguranja kvaliteta podrazumijevaju se institucionalna akreditacija i akreditacija studijskih programa. Eksterna provjera kvaliteta vrši se u skladu sa Standardima i smjernicama za eksterno osiguranje kvalitete visokoškolskih ustanova u BiH.

(2) Visoka škola eMPIRICOM, pored obaveze osiguranja eksterne ocjene sistema osiguranja kvaliteta iz stava (1) ovog člana, može osigurati i međunarodnu institucionalnu i programsku akreditaciju i certifikaciju.

Član 85.

(Standardi kvaliteta nastavnog osoblja)

(1) Nastavnici i asistenti koji učestvuju u nastavnom procesu treba da zadovoljavaju standarde, da su kvalificirani i kompetentni u predmetnoj oblasti, da su u cjelosti upoznati sa nastavnim planovima i ciljevima učenja, te da permanentno sprovode iste.

(2) Nastavnici i asistenti su dužni da se stalno akademski i profesionalno usavršavaju i nadograđuju svoja znanja, vještine i kompetencije, da usavršavaju svoju pismenost iz maternjeg i engleskog jezika i pravilno je koriste u svim oblicima komunikacije i rada, da unaprjeđuju svoje prezentacijske sposobnosti i komunikacijske vještine, da inoviraju znanja potrebna za kvalitetnu pripremu i izvođenje nastave u učionici i na daljinu, da usavršavaju vještine primjene stečenog pedagoškog znanja i prakse, da se kontinuirano obučavaju i obrazuju u informatičkoj pismenosti, prvenstveno kroz korištenje svih alata i obrazovnih resursa koje posjeduje Visoka škola eMPIRICOM, kao i kroz druge oblike formalnog ili neformalnog obrazovanja, a sve u skladu sa Pravilnikom o potrebnim znanjima, vještinama, kompetencijama i usavršavanju nastavnog osoblja Visoke škole računarstva i informatike eMPIRICOM.

XIV. JAVNOST RADA

Član 86.

(Javnost rada)

- (1) Rad Visoke škole eMPIRICOM i njenih organa je javan.
- (2) O ostvarivanju javnosti rada brinu se direktor i predsjednik Upravnog odbora.

Član 87.

(Javno informisanje)

- (1) O svim značajnijim događanjima na Visokoj školi eMPIRICOM obavještavaju se sredstva javnog informisanja.
- (2) Direktor i druga lica koje on ovlasti, mogu putem radija, televizije, štampe, društvenih mreža i drugih vidova javnog informisanja, davati zvanična saopštenja za javnost o pitanjima važnim za rad Visoke škole eMPIRICOM.

Član 88.

(Web stranica i društvene mreže)

- (1) Visoka škola eMPIRICOM ima web stranicu: www.empiricom.ba.
- (2) Visoka škola eMPIRICOM ima stranice na društvenim mrežama LinkedIn, Facebook, Instagram i Twitter.

XV. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 89.

(Stupanje na snagu)

- (1) Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja odluke o usvajanju Statuta od strane Senata Visoke škole eMPIRICOM.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaje da važi Statut Visoke škole eMPIRICOM broj: 04-03-02-191/20-001/20 od 28.08.2020. godine.

Broj: 04-03-02-191/20-002/21
Tuzla, 18.02.2021. godine

PREDSJEDNIK
SENATA VISOKE ŠKOLE eMPIRICOM

mr.sci. Muhdin Mujačić, dipl.ing.el.