



VISOKA ŠKOLA RAČUNARSTVA I POSLOVNIH KOMUNIKACIJA eMPIRICA

AKADEMIJA CJELOŽIVOTNOG UČENJA - ACU eMPIRICA

u saradnji sa svojim partnerima

ORGANIZUJE

AKADEMIJU MODERNIH POSLOVNIH VJEŠTINA

Fojnica, Aquareumal, 18.03.2013.-22.03.2013.

PROGRAM 1 – KOMUNIKACIJSKO MENADŽERSKE I INFORMATIČKE VJEŠTINE

KOME JE PROGRAM NAMIJENJEN

Program je namijenjen direktorima, menadžerima, voditeljima odjela i timova te svima onima koji već imaju ili će tek preuzeti menadžersku odgovornost, odnosno u poziciji su voditi ljude, delegirati zadatke, razvijati zaposlenike te razvijenim vještinama vođenja osiguravati izvrsnost u izvedbi i rezultatima područja svoje odgovornosti.

KRATKI OPIS I CILJEVI PROGRAMA

Program obuhvaća ključna znanja i strategije iz područja upravljanja i vođenja, vještine razvoja zaposlenika, vještine upravljanja ciljevima i vremenom koje će osigurati učinkovito vođenje i upravljanje. Ciljevi programa su unaprijediti uspješnost u ostvarivanju poslovnih rezultata, unaprijediti kvalitetu organizacijske klime, bolje upravljati promjenama i prioritetima, osiguravati kontinuirani razvoj zaposlenika te tako lakše i brže ostvarivati poslovne ciljeve, kao i unaprijediti IT vještine.

DAN 1: Umijeće vođenja

- Menadžment i vođenje
- Karakteristike modernog menadžera
- Razine vođenja
- Važnosti EQ u modernom vođenju
- Definiranje i upravljanje ciljevima
- ABC tehnika za uspješno upravljanje vremenom i prioritetima

Trajanje: 6 trening sati

DAN 2: Menadžer – uspješan komunikator

- Komunikacija kao ključni menadžerski alat
- Komunikacijski preduslovi za uspješno vođenje
- Situacijsko vođenje
- Učinkovito delegiranje
- Davanje i primanje povratne informacije

Trajanje: 8 trening sati



DAN 3: Komunikacijski alati za uspješno vođenje

- Prezentacija i samoprezentacija
- Asertivnost
- Vođenje sastanaka
- Rješavanje konflikata

Trajanje: 8 trening sati

DAN 4: Kolaboracijski sistemi i korporativno e-učenje

- Korištenje modernih e-servisa u poslovanju
 - korporativni e-mail servisi
 - Internet u poslovanju i marketingu
 - socijalne mreže u funkciji ostvarivanja profita
 - web stranice i portali
- Pregled tehnologija i sistema za e-učenje o poslovnom okruženju
 - integracija i korištenje VoIP i video sistema u učenju
 - e- campus – LMS sistem za konitnuiranu edukaciju na radnom mjestu
- e- kurs „Informacijska sigurnost u radnom okruženju“
 - fizička zaštita podataka
 - zaštita podataka od nevlaštenog korištenja
 - zaštita ličnih podataka

Trajanje: 8 trening sati

DAN 5: Informatika za menadžere

- Upravljanje razvojem poslovnog informacijskog sistema
 - planiranje
 - nabava
 - implementacija
 - održavanje
- sve što trebate znati o licenciranju i o autorskim pravima
 - tipovi licenci
 - šta i kako licencirati
 - kako do najpovoljnijih licenci

Trajanje: 6 trening sati



PROGRAM 2 – KLJUČNE VJEŠTINE VODITELJA TIMA I MODERNOG ZAPOSLENIKA

KOME JE PROGRAM NAMIJENJEN

Program je namijenjen voditeljima odjela i timova, stručnjacima za pojedina područja (PR, prodaja, marketing, IT, financije i sl.) te svima onima koji žele unaprijediti komunikaciju u poslovnom i privatnom životu. Program također odgovara na potrebe svih onih koji žele unaprijediti način razmišljanja, rješavanja problema i donošenja odluka te se s lakoćom nositi sa svim izazovima modernog načina poslovanja.

KRATKI OPIS I CILJEVI PROGRAMA

Program obuhvaća komunikacijske i prezentacijske vještine koje predstavljaju važan preduslov za uspješnu intrapersonalnu i interpersonalnu komunikaciju u svakom poslovnom okruženju. Program također nudi alate za nove i kreativne načine razmišljanja. Ciljevi programa su unaprijediti kvalitetu organizacijske klime, lakše rješavati probleme, povećati samopouzdanje, bolje prezentirati sebe, proizvode i usluge te lakše i brže ostvarivati poslovne i komunikacijske ciljeve, kao i unaprijediti IT vještine. Trening također ima zadatak potaknuti kreativnost u načinu razmišljanja i rada s ciljem bržeg i lakšeg rješavanja problema i donošenja odluka.

DAN 1: Učinkovito komuniciranje na radnom mjestu

- Uvod u poslovnu komunikaciju
- Proces komunikacije
- Prepreke uspješnoj komunikaciji
- Preduslovi za uspješnu komunikaciju
- Verbalno i neverbalno komuniciranje
- Davanje i primanje povratne informacije

Trajanje: 6 trening sati

DAN 2: Prezentacijske vještine

- Što je prezentacija
- Karakteristike uspješne prezentacije
- Odlike uspješnog prezentatora
- Kako pripremiti upečatljivu prezentaciju
- Kako strukturirati prezentaciju za ostvarenje cilja
- Koraci za uspješnu verbalnu i neverbalnu izvedbu
- Upravljanje tremom
- Prezentacijski modeli

Trajanje: 8 trening sati



DAN 3: Kreativno razmišljanje i rješavanje problema

- Novi načini razmišljanja u vremenu izazova i promjena
- Važnost fleksibilnog i kreativnog razmišljanja
- Prepreke kreativnom razmišljanju
- Tehnike kreativnog razmišljanja
- Tehnika 6 boja za rješavanje problema – prema modelu 6 Thinking Hats Edwarda de Bona

Trajanje: 8 trening sati

DAN 4: Kolaboracijski sistemi i korporativno e-učenje

- Korištenje modernih e-servisa u poslovanju
 - korporativni e-mail servisi
 - Internet u poslovanju i marketingu
 - socijalne mreže u funkciji ostvarivanja profita
 - web stranice i portali
- Pregled tehnologija i sistema za e-učenje o poslovnom okruženju
 - integracija i korištenje VoIP i video sistema u učenju
 - e- campus – LMS sistem za konitnuiranu edukaciju na radnom mjestu
- e- kurs „Informacijska sigurnost u radnom okruženju“
 - fizička zaštita podataka
 - zaštita podataka od nevlaštenog korištenja
 - zaštita ličnih podataka

Trajanje: 8 trening sati

DAN 5: Informatika za voditelje tima i moderne zaposlenike

- Upravljanje razvojem poslovnog informacijskog sistema
 - planiranje
 - nabava
 - implementacija
 - održavanje
- sve što trebate znati o licenciranju i o autorskim pravima
 - tipovi licenci
 - šta i kako licencirati
 - kako do najpovoljnijih licenci

Trajanje: 6 trening sati



Način izvedbe programa:

Izvedba svakog treninga provodi se prema autentičnoj **LPC (learn – practice – communicate)** metodi koja osigurava akcijsko učenje, visoku razinu interakcije i uvažava principe učenja odraslih.

LPC metoda osigurava standarde izvođenja treninga koji uključuju:

L – Learn faza - 30% teorijskog dijela

P – Practice faza - 60% praktičnog rada

C – Communicate faza - 10% povratne informacije

OSTALE VAŽNE INFORMACIJE

Akademija traje 5 dana (36 sati)

Početak : Ponedjeljak 12:00

Završetak: Petak 16:00

Mjesto održavanja: Fojnica, Apartmansko naselje Aquareumal (www.aquareumal.ba)

Vrijeme održavanje: 18.3.-22.3.2013. godine

Cijena: 995,00 KM

U cijenu je uključeno:

- Učešće na svim treninzima odabranog programa
- 4x smještaj na bazi punog pansiona u 2-krevetnim apartmanima
- Kafe pauze u toku predavanja
- Izlet sa ručkom ili večerom na nekoj od ataktivnih lokacija u okolici Fojnice
- Završna svečana večera i druženje učesnika u četvrtak 21.03.2013.
- Trening materijali
- Certifikat o pohađanju Akademije

Opcije:

- Učešće na svim treninzima odabranog programa sa 5x ručak, kafe pauzama, trening materijalima i certifikatom - 695,00 KM; doplata za svečanu večeru 40,00 KM; doplata za izlet 40,00 KM
- Osoba u pratnji – 285,00 KM (4 puna pansiona); doplata za svečanu večeru 40,00 KM; izlet gratis
- Smještaj - jedna osoba u apartmanu - doplata 150,00 KM
- Aranžman 4 osobe iz iste firme u 2-sobnim 2-krevetnim apartmanima - 900,00 KM po osobi (4x900,00 KM = 3.600,00 KM)
- Mogućnost plaćanja u 2 rate (zaključno sa 30.03.2013.)



Predavači:

dr.sci. Julija Lapuh Bele, Visoka šola za poslovne vede, Ljubljana, R Slovenija

vanr.prof. dr.sci. Samra Mujačić, ekspert za e-učenje nacionalne agencije HEA BiH, Tuzla, BiH

Petra Čolak, Halpet poslovna edukacija d.o.o. Zagreb, R Hrvatska

Sonja Harapin Štrbac, Halpet poslovna edukacija d.o.o. Zagreb, R Hrvatska

Sanja Vuković, Halpet poslovna edukacija d.o.o. Zagreb, R Hrvatska

Darko Bele, B2, Ljubljana, R Slovenija

mr.sci. Muhdin Mujačić, Visoka škola računarstva i poslovnih komunikacija eMPIRICA, Brčko distrikt BiH